

**LETNI DELOVNI NAČRT  
ZA ČAS  
OBNOVE IN NADGRADNJE  
OŠ NOVE FUŽINE  
za čas september – november 2020  
(osnutek)**



**September, 2020**

**Pripravila: Damjana Korošec, ravnateljica**

P.S.

Osnutek bo obravnaval Svet šole, ki mu preteče mandat 10.okt. 2020. Ustanovna seja novega sveta bo po 10.okt. 2020. Način poteka bo odvisen od priporočil NIJZ-ja

Da bo za vse nas **VARNO**, delujmo **PREUDARNO**

## 1. UVOD

Delovni načrt je temeljni dokument, s katerim OŠ podrobno določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, potrebnega za uresničitev obveznega predmetnika in učnega načrta ter dogovorjenega programa interesnih dejavnosti, pouka fakultativnih predmetov, delo šolske knjižnice, aktivnosti za vključevanje v okolje, poklicno usmerjanje in svetovanje, vrste in obseg nalog, s katerimi šola uresničuje prizadevanja za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano učencev, različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, zunanji sodelavci, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov, delo šolske svetovalne službe ter druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa.

Delovni načrt vsebuje tudi načrt izboljšave materialnih pogojev.

**Osnovni namen obiskovanja šole je pridobivanje znanja in vzgajanje. Dobra in pravilna vzgoja ter čim bolj kvalitetno pridobljeno znanje je pravica vseh otrok.**

## 2. VIZIJA

Za šolsko leto 20120/2021 smo si zadali, da bomo poleg že znane vizije, ki nas spremlja že vsa leta, uresničevali, spoštovali in nadgrajevali **vzgojni načrt**, ki ga bomo skupaj s strokovnimi delavci uskladili z zakoni in pravilniki in ga potrdili na svetu staršev in šole 1.10.2020.

Naštete so vrednote, načela, poslanstvo in odgovornosti. Vse ostalo besedilo je objavljeno na naši spletni strani.

Nadaljujemo s tremi novimi Evropskimi projekti **Erasmus+**, nadaljujemo s projektom **zgodnjega opismenjevanja** v 1. in 2. razredu.

Že četrto leto smo vključeni v projekt **NTC** (vodja Vanja Jovičević), ki z asociacijami spodbuja in razvija funkcionalno mišljenje.

V kolikor bodo dopuščale razmere bomo spodbujali vključevanje otrok v interesne dejavnosti, predvsem tiste, ki bodo potekajo na šoli in so brezplačne. (Krepitev zdravja in sposobnosti)

Učence bomo spodbujali k čim večjemu sodelovanju in vključevanju na prireditvah in humanitarnih akcijah.

Skrbeli bomo, da bodo vsi deležniki šole poskrbeli za varno in zdravo okolje.

### **3. CILJI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

#### **1. Zagotavljanje optimalnega razvoja vsem učencem glede na dane pogoje:**

- izboljšati uspeh, ki smo ga dosegli pri realizaciji obveznega programa in obdržati rezultate na tekmovanjih,
- poudariti raziskovalno delo – zaupajmo v lastno ustvarjalnost,
- razvijanje kvalitete v šoli,
- upoštevati status športnika, umetnika, raziskovalca,
- naučiti se načrtovati čas in delo,
- spodbujati razvoj bralne pismenosti učencev.

#### **2. Vzgoja za medsebojno strpnost, prijaznost, prijateljstvo, pomoč, vedrino v skladu z znakom šole:**

- dati in gojiti prostor prijaznosti, človečnosti, strpnosti, prijateljstva;
- šolska klima bo omogočala primerno zahtevnost in nemoteno vzgojno-izobraževalno delo;
- humano oblikovanje življenjskih in delovnih pogojev (medsebojna pomoč, skrb za dobro počutje, prostor);
- znati prisluhniti.

### **3. Sodelovanje z vsemi dejavniki v prid odnosa do narave in sožitje človeka z njo:**

- poudarek na urejenosti šolskih prostorov in okolice šole,
- izobraževanje in vzgoja učencev in staršev,
- izobraževanje za okoljsko vzgojo.

### **4. Zdravo in varno v šoli, doma in v okolju:**

- poudarek na doseganju rezultatov na športnem področju,
- organizacija ekskurzij, šol v naravi oziroma taborov,
- rekreativni odmori,
- orientiranost znanja za čisto okolje, navajanje na pravilno ločevanje odpadkov, na kvaliteto življenja, varnost, zdravje itd.,
- nenehno spodbujanje za varnost (preventiva),
- spodbujanje aktivnejšega sodelovanja učencev pri organizaciji ID, tekmovanjih, posebnih dnevih, vzdušju v odmorih in izvajanju šolskega reda.

### **DOLGOROČNI CILJI:**

- Prepoznavati posameznikove talente vseh vrst in stopenj ter razvijati intelektualno, telesno in ustvarjalno moč, spremljanje in delo z nadarjenimi učenci (predvsem preko raziskovalnih nalog in NTC delavnic).
- Podpirati duhovni, moralni, kulturni, duševni in telesni razvoj učencev in družbe (**Ambasador šole, dopolnilne in dodatne dejavnosti**).
- Pripravljati učence na priložnosti odgovornosti in izkušnje življenja odraslih.
- Uvajati sodobne metode in oblike poučevanja znotraj posameznih predmetov in področij.
- Spodbujati strokovno in osebno rast delavcev šole.
- Razvijati demokratične odnose.
- Razvijati pozitivne medsebojne odnose in strpnost do drugih in drugačnih.
- Ustvarjati pozitivno klimo v psiho-socialnem polju šole in okoliša.
- Spodbujati in gojiti medgeneracijske odnose.
- Spodbujati intelektualno radovednost.

- Poglobljati razumevanje narave in razvijati skrb zanjo.
- Razvijati spodbudno učno okolje s sodobno učno opremo.
- Razvijati različne oblike sodelovanja s starši, posamezniki, društvi, ki bodo bogatila in dopolnjevala VI-proces.
- Sodelovati z ustanoviteljem MOL in ministrstvom, da bi zagotovili trajne in kvalitetne pogoje za uspešno delo.
- Uvajati in krepiti profesionalni lik učitelja, ki bo temeljil na spoznanjih in zahtevah današnjega časa.

### **... IN ŠE**

nadaljevati s **tabori, šolami v naravi s kvalitetnimi programi, druženji:**

- vključevanje v programe CŠOD-ja,
- IZOBRAŽEVANJE delavcev šole: kolektiv (mesečno), aktivni, individualno (seminarji, nadaljevanje študija),
- nadaljevanje z računalniškim opismenjevanjem (e-šolstvo),
- vzgojiti in usposobiti celovitega bralca in samostojnega iskalca informacij,

... skratka, skrbeli bomo za kvalitetno vzgajanje in izobraževanje.

REALIZACIJA CILJEV BO USPEŠNA S SODELOVANJEM RAZLIČNIH DEJAVNIKOV, predvsem s starši, učenci in vrtci iz našega okoliša, kar pa bo razvidno tudi po samoevalvacijskih poročilih. Evalvacija bo potekala tudi po analizi vprašalnikov za starše, učitelje in učence, ki bo opravljena vsaj enkrat v šolskem letu (predvidoma sredi februarja 2020).

## **4. PODATKI O ŠOLI**

Ravnateljica:	Damjana Korošec
---------------	-----------------

Tel.:	041612445
Pomočnica ravnateljice:	Karmen Tič
Računovodkinja:	Računovodski servis: Brigita Kozjek, Andreja Rolih
Tel.:	031393577 / prevezava
Tajnica:	Majda Cajhen
Tel.:	031393577

#### **4.1. Predstavitev OŠ Nove Fužine**

Šola opravlja vzgojno izobraževalno delo na sedežu zavoda: Preglov trg 8, 1000 Ljubljana.

OŠ Nove Fužine opredeljuje Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Fužine (Uradni list RS, št. 52/1997), ki ga je sprejel Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12.6.1997.

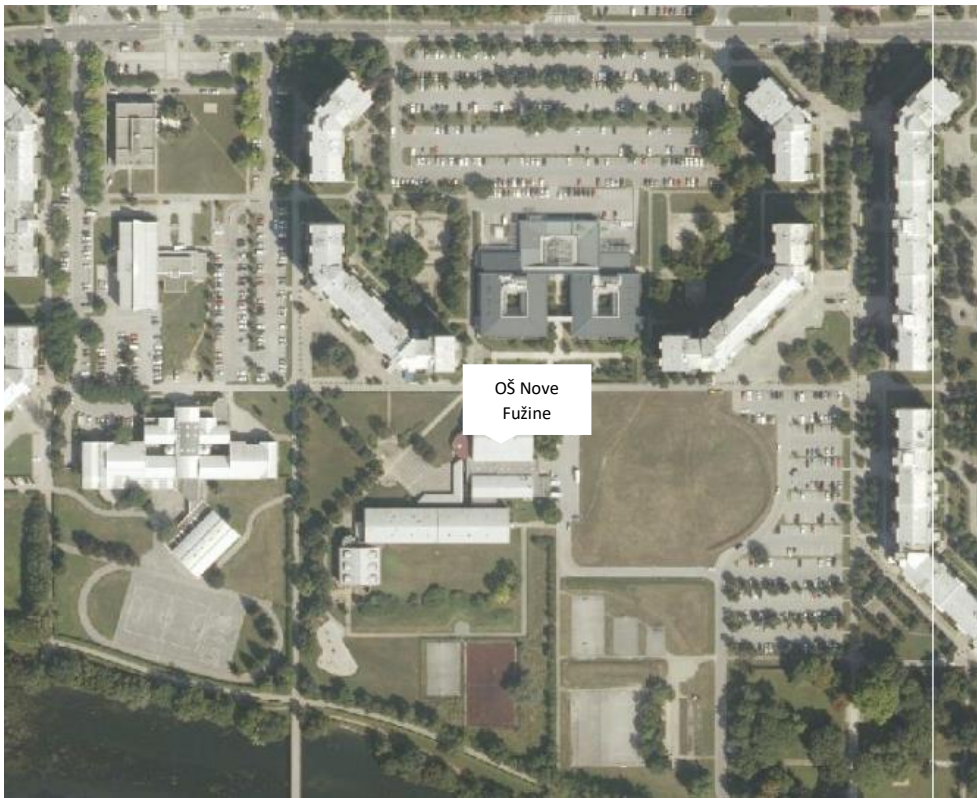
V osnovni šoli poteka vzgojno-izobraževalno delo enaintrideseto, v prizidku pa šestindvajseto leto. V prostorih šole se izvaja devetletno osnovno šolsko splošno izobraževanje.

V OŠ Nove Fužine se izvajajo dejavnosti vzgojno-izobraževalnega dela obveznega predmetnika in učnega načrta ter dogovorjeni program interesnih dejavnosti, pouka, fakultativnih predmetov, delo šolske knjižnice, aktivnosti za vključevanje v okolje, poklicno usmerjanje in svetovanje, kot tudi dejavnosti, s katerimi šola uresničuje prizadevanja za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano učencev, različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, zunanji sodelavci, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov, delo šolske svetovalne službe ter druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa.

#### **4.2. ŠOLSKI OKOLIŠ**

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš matične enote, ki obsega naslednje ulice: Chengdujska cesta: parne od 2 do 34; Nove Fužine: 40, 41, 43, 45, 47, 49; Osenjakova ulica: parne od 2 do 14; Polje 479; Preglov trg: od 3 do 9, 14, 15; Rusjanov trg: od 1 do 6, 8, 9, 10; Studenec: 4, 5, 5a b c d e j, 6, 6a, 7, 7a b c d e, 8, 9, 9a b, 10, 11, 12, 13, 13a, od 14 do 21, 21a, 22, 23, 24, 24a, od 25 do 37, 39, 40, 40a; Fužinska cesta: 19, 23; Gramozna pot: 1, 1a, 1b, 1d, 3, 3a, 5, 5a, 7, 7a, 7b, 8, 8a, 9, 10, 12; Trpinčeva ulica: od 63 do 108; Pot na Fužine: 2; Rjava cesta: 1a; Zaloška cesta: 161, 163, 165, 167, 171, 179, 183, 185.

*Slika 1 Prostorska situacija stavbe*



Vir: Prostorski portal RS, junij 2020

### **Vodstvo ter organizacija šole**

Šolo vodi ravnateljica Damjana Korošec ob pomoči pomočnice ravnateljice Karmen Tič.

Strokovni organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,

- strokovni organi in
- svet staršev.

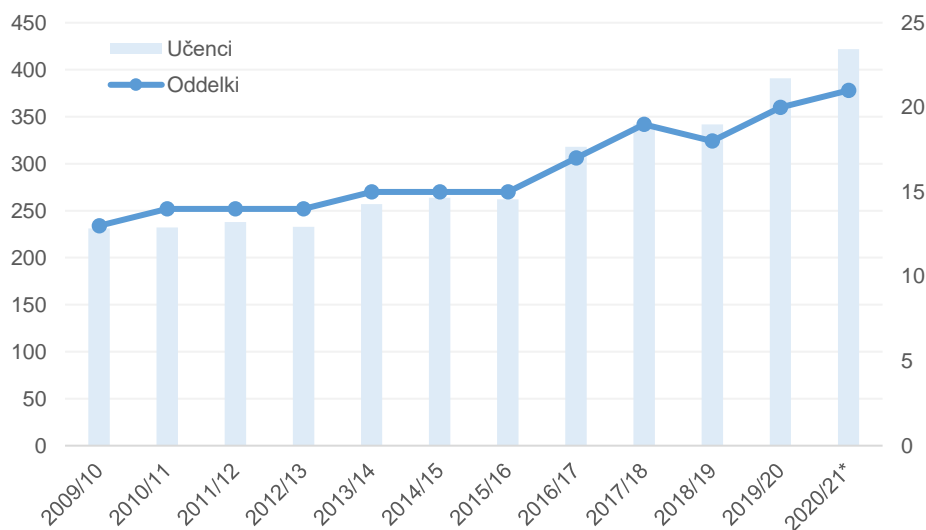
Delo šole nadzira in usmerja Svet šole Osnovne šole Nove Fužine. Svet šole ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja in pet predstavnikov šole.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana. Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah. Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

### Stanje kapacitet

OŠ Nove Fužine zadnja leta beleži povečan vpis šolskih otrok, kar je prikazano na spodnji sliki. V šolskem letu 2009/10 je bilo vpisanih 231 učencev, v 13 oddelkih, v šolskem letu 2020/21\* pa bo po napovedih šolo obiskovalo 422 otrok, ki bodo razporejeni v 21 oddelkov. Primerjalno to pomeni skoraj 83 % povečanje vpisa.

*Slika 2: Dinamika vpisa v OŠ Nove Fužine in število oddelkov*



Pouk se v vseh oddelkih izvaja po programu devetletne osnovne šole, na razredni in predmetni stopnji.

### 4.3. ŠOLSKI PROSTORI DO JUNIJ 2020



Vzgojno-izobraževalno delo poteka v učilnicah in drugih prostorih ter na zunanjih šolskih površinah. Izvaja se tudi v obliki dnevov dejavnosti, prireditev in tekmovanj.

Objekt šole je precej razgiban. Pritlična etaža je na štirih različnih nivojih, prostori šole pa so razporejeni v štiri medsebojno tesno povezane dele objekte. Podolgovat »objekt A« je osrednji del šole. Na obeh straneh vzdolžnega hodnika so v pritličju in nadstropju nanizani učilnice in kabineti. V kleti je večnamensko zaklonišče v katerem so garderobe za otroke in toplotna postaja. Etaže »objekta A« so medsebojno povezane s tremi stopnišči. Glavno veliko stopnišče je v osrednjem delu objekta. Na obeh koncih vzdolžnega hodnika sta še dve manjši požarni stopnišči. Na severovzhodno stran »objekta A« je priključen »objekt B« z jedilnico in kuhinjo in v nadaljevanju še »objekt C« v katerem je telovadnica z garderobami in knjižnica. Objekta B in C sta pritlična. Pod »objektom B« je manjše zaklonišče. Na jugozahodni strani se na »objekt A« navezuje »objekt D«. Osem učilnic v pritličju in 1. nadstropju je bilo prvotno namenjenih učencem 1. in 2. razreda. Danes je pritličje preurejeno v vrtec. V 1. nadstropju so učilnice razredne stopnje. V mansardi sta bile dve manjši učilnici preurejeni v večjo specializirano učilnica za računalništvo.

Šolska kuhinja in jedilnica dajeta dobre možnosti za prehrano otrok, zaposlenih in zunanjih uporabnikov. Kuhinja je polno izkoriščena, saj kuhajo kosila še za OŠ Nove Jarše. Razdeljujejo tudi zajtrke, malice in kosila za 5 oddelkov vrtca Pedenjped.

V telovadnici se poleg rednega pouka izvajajo interesne dejavnosti, ki jih izvajajo posamezni klubi oziroma društva v okviru Programa športa Ljubljana, saj je to v občinskem programu dostopnosti športa šolarjem. Interesne dejavnosti, v katere so vključeni učenci Osnovne šole Nove Fužine, trajajo od 14.30 do 17.00, po tej uri pa potekajo dejavnosti za zunanje člane, klube in društva. Program nima komercialnega namena, razen če izvajajo dodatne ure, kot so jih dobili s Programom športa v Ljubljani. Telovadnica se daje v najem in komercialno zaračunava najemnikom po pravilniku.

## **5. PREDSTAVITEV**

<b>Upravljavlec:</b>	<b>Osnovna šola Nove Fužine</b>
<b>Naslov:</b>	Preglov trg 8, 1000 Ljubljana
<b>Telefon:</b>	01 5471 500
<b>E-pošta:</b>	os-novefuzine@guest.arnes.si
<b>Spletna stran:</b>	www.os-novefuzine.si
<b>Odgovorna oseba:</b>	Damjana Korošec, ravnateljica

### 5.1. ZAPOSLENI

Osnovna šola Nove Fužine zaposluje 67 oseb, pedagoškega, strokovnega in splošnega profila.

<b>Naziv</b>	<b>Število</b>
Ravnateljica	1
Pomočnica ravnateljice	1
Učiteljice razredne stopnje	18
Učitelji/-ice predmetne stopnje	14
Učitelji/-ice podaljšanega bivanja	6, 8 jih dopolnjuje pouk in OPB
Tajništvo	1
Knjižničarke	2
Računovodstvo	1
Organizator šolske prehrane	1
Hišnik	1
Kuharsko osebje	Kuharji: 2, Kuhinjske pomočnice: 5
Čistilke	6
Skupaj	67

## 5.2. VPIS V ŠOLSLEM LETU 2020/21

Razred	Število oddelkov	Število učencev
1. razred	2	53
2. razred	3	54
3. razred	2	42
4. razred	3	56
5. razred	3	58
6. razred	2	42
7. razred	2	41
8. razred	2	32
9. razred	1	37

## 5.3. RAZREDNIŠTVO

razred	učitelj	Učilnica/ novi
1. A	Miša MLAKAR Tatjana VELKOVA	P 16
1. B	Mojca PINTARIČ Manca BOKAL	P 15
2. A	Klaudija KORPAR	P 14
2. B	Hana KLADNIK	P 13
2. C	Urška KOVAČIČ	P 12
3. A	Nives TESTEN	P 11
3. B	Vanja JOVIČEVIČ	P 10
4. A	Miha NEMANIČ	2N 15
4. B	Anja ERJAVEC	2N 14
4. C	Renato PLANINŠEK	2N 13
5. A	Zvonka ROBIČ	2N 12
5. B	Saša VLAH	2N 09
5. C	Jasna SALOKAR	2N 08

oddelki PB	učitelj	Učilnica/ novi
1. A	Emira NAJDENOVA	P 16
1. B	Eva GAŠPERŠIČ	P 15
2. A, 2. C	Andrej JAKOŠ	P 14
2. B, 2. C	Anja HABIČ	P 13
3. A, 5. A	Aleša ŽANDAR	P 11
3. B, 5. B	M. Valič, T. Salobir, M. Horvat, T. Kern	P 12

4. A, 4. C	Nina FERFILA	2N 15
4. B, 4. C	M. Bokal, N. Testen, M. Pintarič, M. Mlakar, T. Velkova	2N 14

oddelek	razrednik	nad. razrednik	Učilnic/ no vi
6. A	Monika VALIČ	Teja KERN	2N 04
6. B	Tjaša SALOBIR	Karmen TIČ	2N 16
7. A	Srečo HALER	Joži AMBROŽIČ	1N 23
7. B	Špela GAVRILOV	Joži AMBROŽIČ	1N 19
8. A	Irena BARAGA	Barbara ČAMPA	1N 15
8. B	Jure KOZJEK	Nina NOVAK	1N 25
9. A	Aziza BLAŽEVIČ	Nina ŠTRUMBL	1N 16
9. B	Nevenka DUŠAK	Klemen PREBIL	1N 30

## 6. PRENOVA IN NADGRADNJA

### 6.1. ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA

#### Osnovni podatki in lokacija stavbe

Stavba OŠ Nove Fužine se nahaja na naslovu Preglov trg 8, v Ljubljani. Nahaja se v urbanem delu Mestne občine Ljubljana. V bližini šole se nahaja Dom starejših občanov Fužine, Srednja šola za gastronomijo in turizem Ljubljana ter Zdravstveni dom Ljubljana Moste. Stavba OŠ Nove Fužine leži na parcelni številki 1834/1 v katastrski občini 1772 Slape in ima številko stavbe ID 1861.

3D posnetek prostorske situacije





Vir: <https://www.google.com/maps/place/Preglov+trg+8,+1000+Ljubljana/@46.0531711,14.5624793,64a,35y,231.98h,69.13t/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x4765320f244a7c7f:0xb19cca5cc74ace24!8m2!3d46.0522764!4d14.5607044>, dostopno dne 16. 12. 2019.

## Osnovni podatki

Kategorija	Vrednost
Naziv objekta:	Osnovna šola Nove Fužine
Naslov:	Preglov trg 8, 1000 Ljubljana
Koordinate lokacije stavbe:	GKY:466376; GKX:100993
Leto izgradnje:	1988
Neto tlorisna površina:	5.687 m <sup>2</sup>
ID stavbe (k.o. – št. stavbe):	1772 Slape - 1861
CC- Klasifikacija:	12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
Zahtevnost objekta:	zahteven

## Površina

Objekt tvori 5 samostojnih stavb, ki so medsebojno povezane. Iz pridobljene projektne dokumentacije je razvidno, da merijo 5.687 m<sup>2</sup> neto tlorisne površine, kar je upoštevano v nadaljnjih izračunih.

Investitor želi v skladu s svojimi dolgoročnimi cilji, strategijami in politikami zagotoviti celovito prenovo stavbe OŠ Nove Fužine v Mestni občini Ljubljana. Investicija bi potekala sočasno z izvajanjem energetske prenove, ki se izvaja po modelu javno-zasebnega partnerstva JZP EP EOL 3 (043614).

Investitor želi v skladu s svojimi dolgoročnimi cilji, strategijami in politikami zagotoviti zadostno število učilnic in ostalih prostorov za

kakovostni potek pouka v OŠ Nove Fužine. Investicija se izvaja sočasno z izvedbo energetske sanacije objekta, ki se izvaja v okviru projekta Javno zasebnega partnerstva, zato je objekt potrebno tudi konstrukcijsko utrditi in izboljšati njegovo požarno varnost.

V vsakem objektu morajo biti zagotovljeni primerni kakovostni bivalni oziroma delovni pogoji za uporabnike. Doseganje določenega udobja in izpolnjevanje drugih zahtev (npr. ojačitev nosilne konstrukcije, izboljšanje požarne varnosti itd.) je povezano z vgrajenimi materiali in opremo.

Naziv projekta:	<b>Osnovna šola Nove Fužine – celovita prenova objekta z nadzidavo in prenavo prostorov šole in vrtca</b>
Investitor projekta:	<b>Mestna občina Ljubljana</b>
Izdelovalec IP:	<b>EUTRIP, d. o. o., Celje</b>
Lokacija izvedbe:	<b>Parcelne 1834/1, k. o. Slape št.:</b>

V dokumentu so smiselno podani in utemeljeni razlogi za investicijsko namero nadzidave in prenove objekta OŠ Nove Fužine, ki pomeni povečanje objekta, konstrukcijsko utrditev objekta ter izboljšanje njegove požarne varnosti v skladu z veljavnimi predpisi. Hkrati investicija pomeni varne delovne pogoje za otroke, zaposlene ter ostale uporabnike objekta kot tudi zmanjšanje stroškov, potrebnih za vzdrževanje stavbe.

Investicijski program predstavlja temeljni dokument za investicijsko odločanje. Investicija je vključena v projekt JZP EP EOL 3, in bo predvidoma financirana iz lastnih sredstev Mestne občine Ljubljana, s pomočjo zasebnega partnerja in sredstev Evropske kohezijske politike.

Investicija bo financirana z lastnimi sredstvi in nepovratnimi sredstvi EKO sklada.

Varianta z investicijo obravnava celovito sanacijo in nadgradnjo OŠ Nove Fužine, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki. Šola je utesnjena in jo je potrebno povečati. Gradnja dodatnih prostorov je predvidena na nivoju obstoječega podstrešja stavbe nad 1. nadstropjem. Objekt je dotrajan, zato je istočasno predvidena tudi prenova prostorov, prilagoditev objekta za gibalno ovirane, zamenjava opreme, energetska sanacija in prenova zunanje ureditve. Stavba je vključena v projekt energetske sanacije, zato jo je potrebno tudi konstrukcijsko utrditi in izboljšati njeno požarno in protipotresno varnost.

Glavni cilj investicije je povečati prostore z nadgradnjo (1.382 m<sup>2</sup>) in celostno energetske sanirati objekt (5.687 m<sup>2</sup>) v skupni izmeri 7.069 m<sup>2</sup> neto tlorisne površine. Potrebno bi bilo ojačati nosilne konstrukcije v posameznih delih stavbe, na nekaterih mestih razširiti obstoječe temelje, zgraditi zunanje požarno stopnišče, razdeliti objekt na dodatne požarne sektorje, namestiti sistem za javljanje požara itd. Predvidena je tudi ureditev neposredne okolice šole in vrtca, in sicer dostopnih in igralnih površin v izmeri 3.800 m<sup>2</sup>.

Klasifikacija stavbe je 12630 in bo po preureditvi ostala enaka. Sprememba namembnosti torej ostaja znotraj obstoječe klasifikacije. Z izvedbo investicije bi se tako zagotovilo varne pogoje za vse uporabnike stavbe.

## **6.2. OBJEKTNI CILJI**

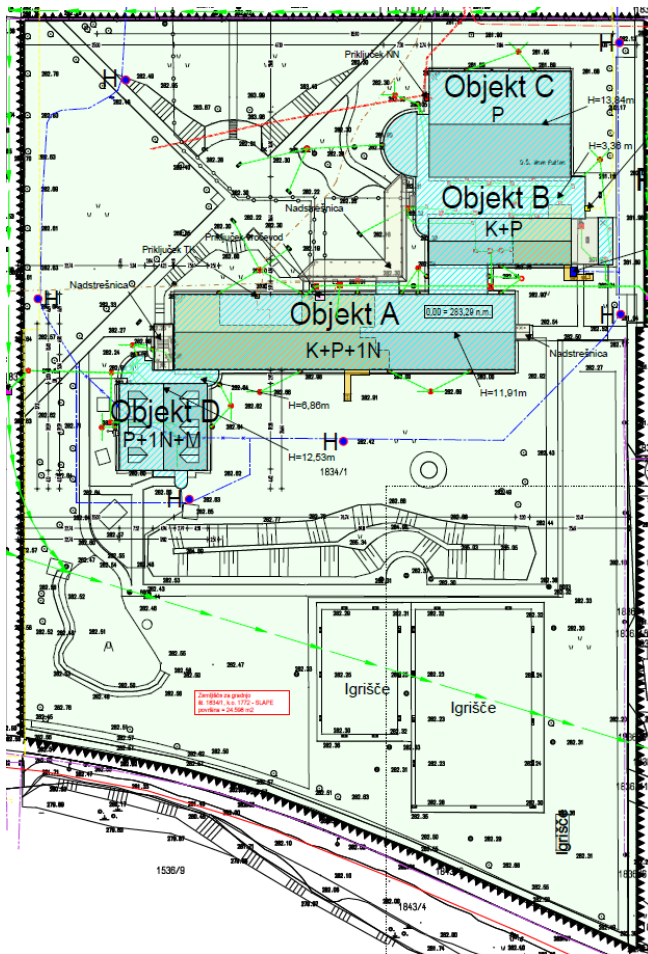
Specifični cilj predmetne investicije je notranja prerazporeditev, nadzidava in dozidava osrednjega dela šolske stavbe ter celovita sanacija OŠ Nove Fužine v skupni izmeri neto tlorisne površine 7.069 m<sup>2</sup>. Pri tem se prenovi obstoječih 5.687 m<sup>2</sup> in prizida 1.382 m<sup>2</sup> neto tlorisne površine.

Specifični cilji investicijskega projekta v okviru sanacije so torej:

- prerazporeditev in nadzidava osrednjega dela šolske stavbe,
- prostori vrtca se razširijo v 1. nadstropje (dozidati zunanje sanitarije za otroke in na igrišču postaviti manjši pomožni objekt),
- v nadzidanem delu šole so predvidene velike in male učilnice (8 +2) in 2 kabineta,
- nadzida se osrednji del objekta, zasnova novega nadstropja je enaka spodnji etaži,
- osebno dvigalo,
- prehodi iz učilnic v pritličju na šolski vrt,
- ločen vhod v vrtec in pokrite terase pred igralnicami v pritličju,
- dela za vzdrževanje in energetske sanacije objekta (toplotna izolacija stavbnega ovoja, zamenjava oken in zunanjih vrat, prenova tlakov, prenova notranjih vrat, vgradnja akustičnih tehničnih stropov, zamenjava svetil, prenova električnih in strojnih napeljav in izboljšava objekta pred požarom).

- požarno varnostno sanirati objekt (izgradnja zunanjega požarnega stopnišča, razdelitev objekta na dodatne požarne sektorje, namestitve sistema za javljanje požara itd.),
- protipotresno sanirati objekt (ojačitev nosilne konstrukcije v posameznih delih stavbe, na nekaterih mestih razširiti obstoječe temelje itd.),
- zagotoviti varne pogoje za vse uporabnike stavbe.

Slika 3: Situacija obstoječega stanja



Vir: DGD, št. 6/19, maj 2020

### 6.3. PREDVIDENI UKREPI

V objektu je 20 oddelkov šolarjev in 5 skupin vrtca. Zaradi povečanja števila šolskih oddelkov in tudi spremenjenih učnih in vzgojnih programov šolski pouk in varstvo otrok potekata v utesjenih razmerah.

- Dve učilnici za razredno stopnjo sta premajhni (33 in 41 m<sup>2</sup> namesto min 60 m<sup>2</sup>).



- Na predmetni stopnji manjkajo učilnice za angleščino (2x), slovenščino in glasbo ter dve manjši učilnici za izvajanje nivojskega pouka.
- Šolska knjižnica je premajhna za okoli 55 m<sup>2</sup>.
- Manjka 7 kabinetov.
- Vrtec nima ustreznih prostorov za 5 skupin otrok.

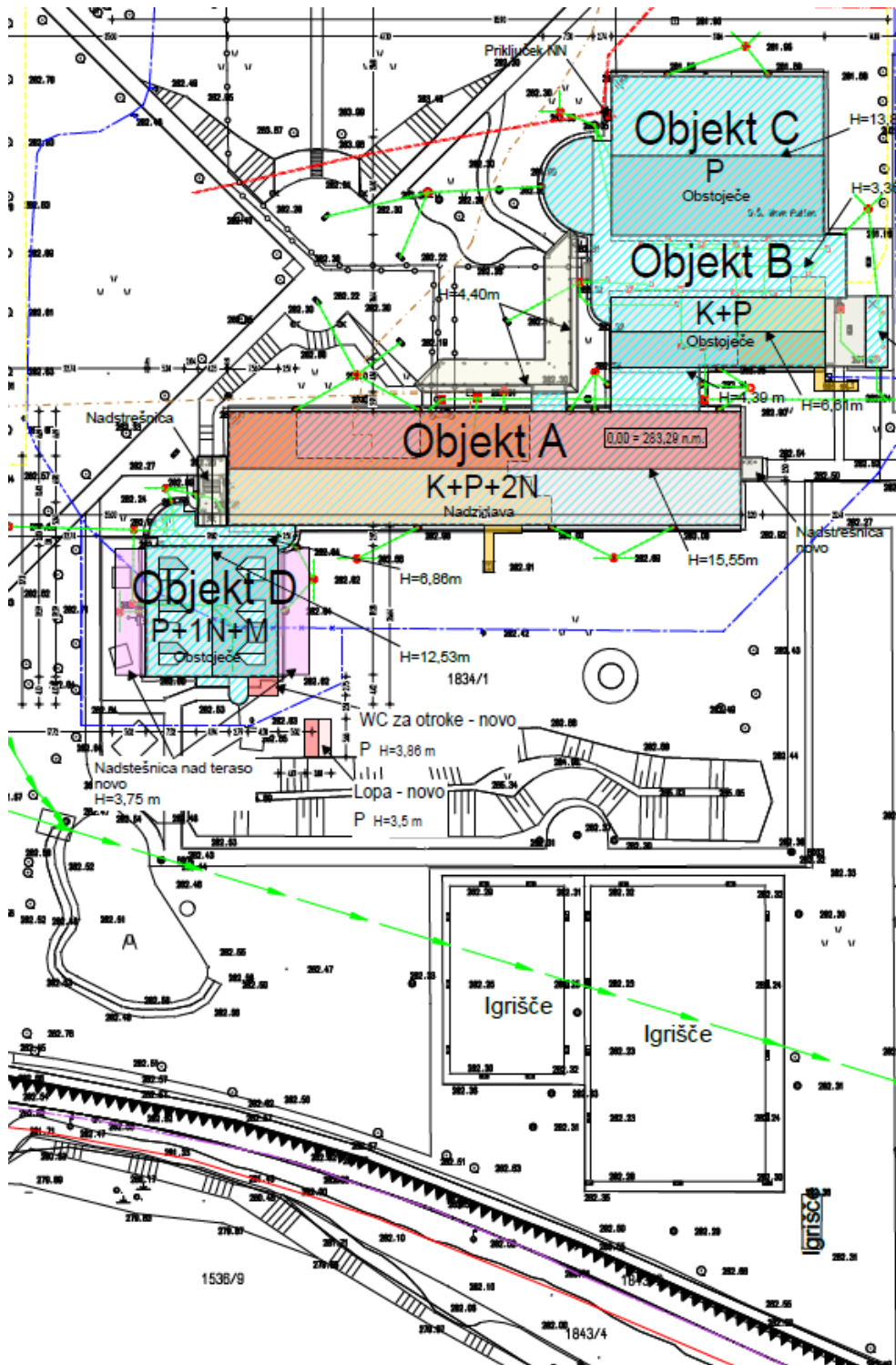
Razmere se lahko izboljšajo z notranjimi prerazporeditvami in nadzidavo osrednjega dela šolske stavbe. Prostori vrtca se razširijo v 1. nadstropje »objekta D«. Vrtec v obstoječih učilnicah na račun šole pridobi igralnico in sanitarije za otroke stare 4-5 let in prostor s sanitarijami in garderobo za strokovne delavce. Za potrebe dejavnosti vrtca je potrebno ob »objektu D« dozidati zunanje sanitarije za otroke in na igrišču postaviti tudi majhen pomožni objekt tlorisnih dimenzij 3,9/5,7 m. V njem je prostor za shranjevanje otroških vozičkov, priročna shramba za igrače, ki se uporabljajo na igrišču.

Za šolski program so v nadzidanem delu šole predvidene velike in male učilnice (8+2) in 2 kabineta. Zaradi utesnjenosti se v nadzidani del šole preseli tudi knjižnica. V izpraznjenem prostoru nekdanje knjižnice se uredi večnamenski prostor za potrebe izvajanja rednih in dodatnih programov šole in vrtca za skupine do 60 oseb.

Nadzida se osrednji del objekta. Zasnova novega nadstropja je enaka spodnji etaži. Za dostope in evakuacijo se dogradi obstoječa stopnišča. Na istih vertikalah so tudi mikrolokacije sanitarij, prostorov za čistilke in vodovodnih napeljav v učilnicah. Novo nadstropje dodatno poudari osrednjo vlogo in lego »objekta A« v zasnovi celote. Nova etaža je višinsko enakovredna obstoječim in ne spreminja obstoječe funkcionalne sheme objekta. V obstoječih delih objekta so predvidene minimalne korekcije, predvsem zaradi ločevanja dejavnosti šole in vrtca in izboljšanja funkcionalnosti. Novo je osebno dvigalo v »objektu A«. Novi so prehodi iz učilnic v pritličju na šolski vrt. Predviden je ločen vhod v vrtec in pokrite terase pred igralnicami v pritličju.

V sklopu nadzidave objekta so predvidena tudi dela za vzdrževanje in energetska sanacijo objekta. Predvidena je dodatna toplotna izolacija stavbnega ovoja, zamenjava oken in zunanjih vrat, prenova tlakov, prenova notranjih vrat, vgradnja akustičnih tehničnih stropov, zamenjava svetil, prenova električnih in strojnih napeljav in izboljšava varovanja objekta pred požarom.

## Gradbena in ureditvena situacija



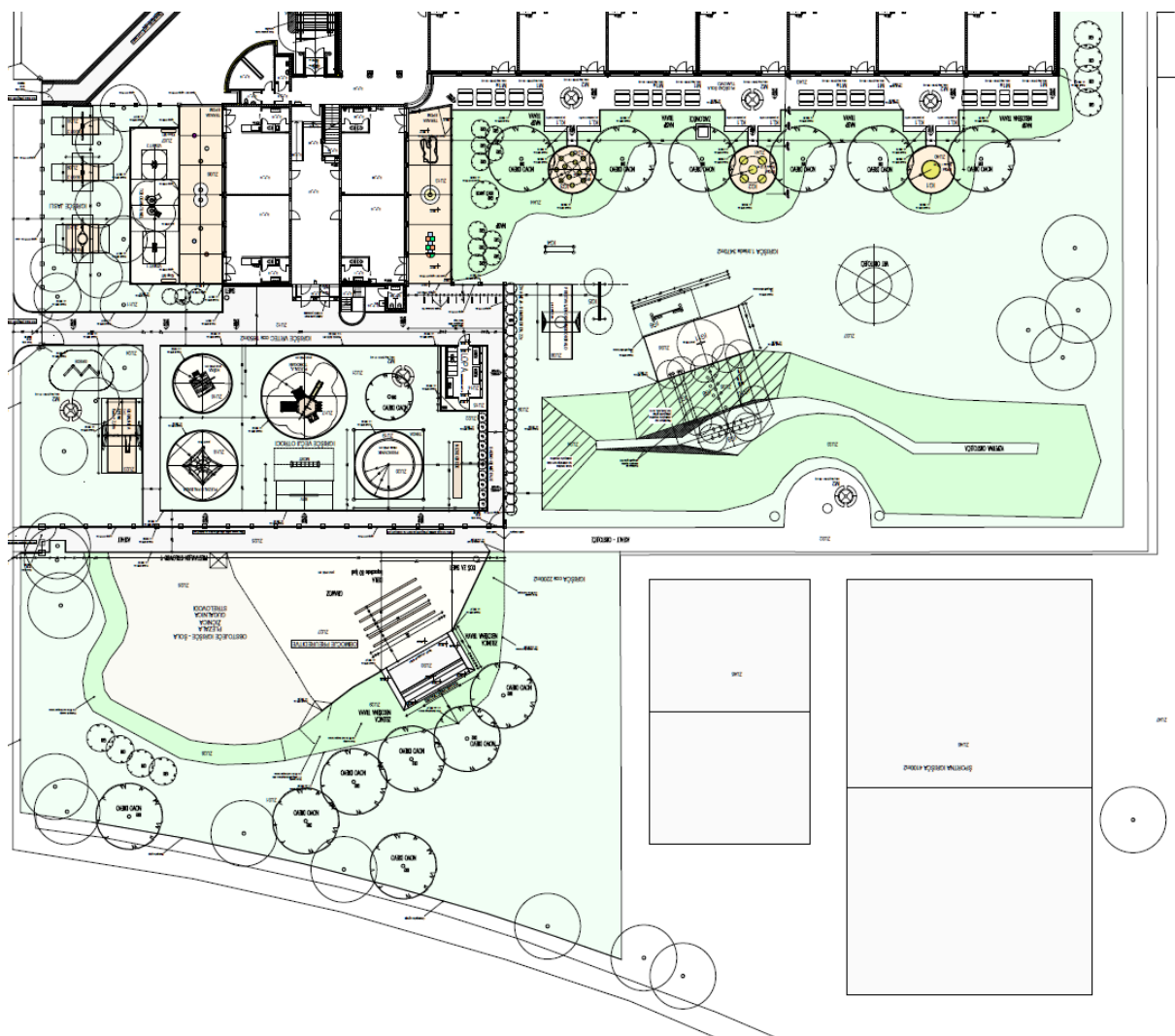
Vir: DGD, 6/19, maj 2020

## 6.4. ZUNANJA UREDITEV

Predvidena je prenova dela zunanje ureditve šole. Igrišče vrtca se popolnoma ogradi in loči od šolskega igrišča in uredi ločen peš dostop v vrtec. Pred razredi na južni strani »objekta A« se uredi tlakovane površine pouk na prostem. Preuredi se tudi del šolskega igrišča zaradi ograditve igrišča vrtca. Igrišče vrtca se prenovi in opremi z igrali. Prenovi se tlakovane površine na dvorišču pred šolo. Dovozi in parkirišča so obstoječi in se ne spreminjajo.

Meteorna vode s prenovljenih tlakovanih površin so speljane v obstoječe ponikovalnice. Na novih površinah na igrišču šole in vrtca pa so neposredno ponikane.

*Slika 4: Zunanja ureditev južnih zunanjih površin*



Vir: DGD, št. 6/19, maj 2020

## 7. POUK NA TREH LOKAVIJAH V ČASU OBNOVE IN NADGRADNJE

### 7.1. POUK NA ŠOLSLEM CENTRU AŠKERČEVA 1., 7.-9. R

1.ura	8.15 – 9.00
<b>malica</b>	9.00 – 9.20
2.ura	9.20 – 10.05
odmor	10.05 – 10.10
3.ura	10.10 – 10.55
odmor	10.55 – 11.00
4.ura	11.00 – 11.45
odmor	11.45 – 11.50
5.ura	11.50 – 12.35

Upošteva se navodila in smernice NIJZ-ja in Ministrstva RS za šolstvo in šport.

**Urnike** učenci dobijo 1. šolski dan. Do 27.8.2020 bodo poslani staršem po e-mailu, objavljeni bodo tudi na spletni strani šole.

#### 7.1.1. PREHRANA

Kosilo in malica sta organizirano že od 1.9.2020 po predhodnih prijavih (junij 2020)

Spremembe (prijava, odjava) za september 2020, se urejajo do 28.8.2020, na mail [romana.hlupic@guest.arnes.si](mailto:romana.hlupic@guest.arnes.si) (Romana Dvoršak – vodja prehrane)

Zaradi izrednih razmer veljajo dnevne odjave prehrane do 8.00 ure za naslednja 2 dni. Napovedane odjave (pregledi,...) sporočite vnaprej, na isti naslov.

#### **Učenci od 7. do 9. razreda (110 učencev)**

**MALICA** bo v razredih po 1. šol uri 9.05 – 9.25 (pripravlja OŠ Martin Krpan)

**KOSILO** (pripravlja OŠ Martin Krpan) Učenci se skupaj s spremljevalci odpeljejo z Aškerčeve do Fužin. Vsi prijavljeni na kosilo gredo pred OŠ Martin Krpan, kjer prevzamejo paket s kosilom in odidejo domov.

### 7.1.2. PREVOZI

Prevozi avtobusov:

Aškerčeva - Preglov trg Mercator					
			pax	oznaka	bus
	odhod Fužine				
	07:40	7.razred	39	bus1	7
	07:40	8.razred	32	bus2	8
	07:40	9.razred	40	bus3	9
	odhod Aškerčeva				
	12:50			bus1	7
				bus2	8

Zaradi varnosti in kontroliranega vstopa, se bodo učenci pred vstopom na avtobus postavili v vrsto. Za to bodo poskrbeli spremljevalci.

Maske učenci potrebujejo za čas vožnje, gibanje po hodnikih, stopnišču in sanitarijah in v primeru da ni omogočena socialna distanca 1,5-2m.

Koordinator prevozov: Matjaž Kokalj

### 7.1.3. RAZREDNIŠTVO

oddelek	razrednik	nad. razrednik
7. A	Srečo HALER	Joži AMBROŽIČ
7. B	Špela GAVRILOV	Joži AMBROŽIČ
8. A	Irena BARAGA	Barbara ČAMPA
8. B	Jure KOZJEK	Nina NOVAK
9. A	Aziza BLAŽEVIČ	Nina ŠTRUMBL
9. B	Nevenka DUŠAK	Klemen PREBIL

Vsi udeleženci upoštevamo navodila NIJZ. Pazimo na red in čistočo v prostorih ki jih uporabljamo!

### Roditeljski sestanki, govorilne ure

- Roditeljske sestanke za starše bomo izvedli po video konferencah, e mailih, na prostem. Lahko tudi drugače, po predhodnem dogovoru z vodstvom.

- b) Govorilne ure se izvajajo v času govornih in skupnih govornih ur ob strogem upoštevanju navodil NIJZ-a za obiskovalce v zaprtih prostorih in Odredbi o začasni splošni omejitvi oziroma prepovedi zbiranja ljudi v RS

## 7.2. POUK NA ŠTUDENTSKEM KAMPUSU 2.-6.R

1.ura	8.20 – 9.05
<b>malica</b>	9.05 – 9.25
2.ura	9.25 – 10.10
odmor	10.10 – 10.15
3.ura	10.15 – 11.00
odmor	11.00 – 11.05
4.ura	11.05 – 11.50
odmor	11.50 – 11.55
5.ura	11.55 – 12.40

Upošteva se navodila in smernice NIJZ-ja in Ministrstva RS za šolstvo in šport.

	<b>objekt in vrata</b>	<b>KAMPUS ime</b>	<b>razred</b>	<b>oseb</b>
1	<b>I 2/4</b>	Zelena čitalnica 1	<b>4. B</b>	<b>18</b>
2	<b>I 2/4</b>	Zelena čitalnica 2	<b>2. A</b>	<b>20</b>
3	<b>I 2/6</b>	Modra čitalnica 1	<b>4. A</b>	<b>20</b>
4	<b>I 2/6</b>	Modra čitalnica 2	<b>4. C</b>	<b>20</b>
5	<b>II 1/4 III</b>	Steklenjak	<b>5. A</b>	<b>25</b>
6	<b>3/5 III</b>	Učilnica 1	<b>5. C</b>	<b>15</b>
7	<b>3/4 III</b>	Učilnica 2	<b>6. A</b>	<b>21</b>
8	<b>3/3 III</b>	Učilnica 3	<b>6. B</b>	<b>21</b>
9	<b>3/22 III</b>	Mansarda 1	<b>2. B</b>	<b>16</b>
10	<b>3/22</b>	Mansarda 2	<b>2. C</b>	<b>18</b>
11	<b>IV 2</b>	Švic bajta	<b>5. B</b>	<b>18</b>
12	<b>V 3/6</b>	Učilnica 4	<b>3. A</b>	<b>21</b>

13	<b>V3/7</b>	Učilnica 5	<b>3. B</b>	<b>21</b>
JEDILNICA	<b>III 4</b>	HUB	/	92+8
S1 +				
dežurstvo	<b>II 1/1</b>	Triglav	/	
	<b>III</b>	Soba za		
S2	<b>3/12</b>	razgovore	/	
		Sejna		
		soba		
		Stalne		
S3	<b>V 2/2</b>	dejavnosti	/	
	<b>III</b>			
Zbornica	<b>3/15</b>	Referat	/	

### 7.2.1. PREHRANA

Kosilo je organizirano že od 1.9.202 po predhodnih prijavah (junij 2020)

Spremembe (prijava, odjava) za september 2020, se urejajo do 28.8.2020, na mail [romana.hlupic@quest.arnes.si](mailto:romana.hlupic@quest.arnes.si) (Romana Dvoršak – vodja prehrane)

Zaradi izrednih razmer veljajo dnevne odjave prehrane do 8.00 ure za naslednja 2 dni. Napovedane odjave (pregledi,...) sporočite vnaprej, na isti naslov

#### **Učenci od 2. do 6. razreda ( 251 otrok)**

**MALICA** bo v razredih po 1. šol uri 9.05 – 9.25 (pripravlja OŠ Martin Krpan)

**KOSILO** bo v jedilnici po urnem zamiku (kuha kuhinja Janez Levec)

11.50 – 2.R ( 51 kosil )

12.10 – 3.R ( 41 kosil )

12.30 – 4.R ( 51 kosil )

12.50 – 5.R in 6.R ( 67 kosil)

## 7.2.2. PREVOZI

Prevozi avtobusov:

Kampus - Preglov trg (mlekomat) Knjižnica Fužine					
			pax	oznaka	bus
	odhod Fužine				
	07:35	2.razred	54	bus1	3
	07:40	3.razred	40	bus2	4
	07:40	4.razred	57	bus2	4
	07:45	5. razred	58	bus3	5
	07:45	6.razred	42	bus3	5
	odhod Kampus				
	12:55			bus1+bus2	
	13:20			bus1+bus2	
	15:30			Bus1	

Zaradi varnosti, in kontroliranega vstopa, se bodo učenci pred vstopom na avtobus postavili v vrsto. Za to bodo poskrbeli spremljevalci. Hvala za razumevanje.

Maske učenci potrebujejo samo za čas vožnje. Starši se sami odločijo, ali bodo učenci maske nosili v zaprtih prostorih.

Koordinator prevozov: Matjaž Kokalj

## 7.2.3. RAZREDNIŠTVO

2. A	Klaudija KORPAR	
2. B	Hana KLADNIK	
2. C	Urška KOVAČIČ	
3. A	Nives TESTEN	
3. B	Vanja JOVIČEVIČ	
4. A	Miha NEMANIČ	
4. B	Anja ERJAVEC	
4. C	Renato PLANINŠEK	
5. A	Zvonka ROBIČ	
5. B	Saša VLAH	
5. C	Jasna SALOKAR	
oddelek	razrednik	nad. razrednik



6. A	Monika VALIČ	Teja KERN
6. B	Tjaša SALOBIR	Karmen TIČ

oddelki PB	učitelj
2. A, 2. C	Andrej JAKOŠ
2. B, 2. C	Anja HABIČ
3. A, 5. A	Aleša ŽANDAR
3. B, 5. B	M. Valič, T. Salobir, M. Horvat, T. Kern
4. A, 4. C	Nina FERFILA
4. B, 4. C	M. Bokal, N. Testen, M. Pintarič, M. Mlakar, T. Velkova

### **Roditeljski sestanki, govorilne ure**

- c) Roditeljske sestanke za starše bomo izvedli po video konferencah, e mailih, na prostem. Lahko tudi drugače, po predhodnem dogovoru z vodstvom.
- d) Govorilne ure se izvajajo v času govorilnih in skupnih govorilnih ur ob strogem upoštevanju navodil NIJZ-a za obiskovalce v zaprtih prostorih in Odredbi o začasni splošni omejitvi oziroma prepovedi zbiranja ljudi v RS

### **7.3. POUK V PROSTORIH KS ČRNUČE, ŠENTJAKOB 1.R**

1.ura	8.20 – 9.05
<b>malica</b>	9.05 – 9.25
2.ura	9.25 – 10.10
odmor	10.10 – 10.15
3.ura	10.15 – 11.00
odmor	11.00 – 11.05
4.ura	11.05 – 11.50
odmor	11.50 – 11.55
5.ura	11.55 – 12.40

Upošteva se navodila in smernice NIJZ-ja in Ministrstva RS za šolstvo in šport.

Za učence 1. razreda pouk poteka na lokaciji:

Stavba bivše podružnice OŠ Črnuče-Dragomelj, Zajčeva 34,

ŠENTJAKOB .... 2 oddelka (1.a, 1.b)

Sprejem prvošolcev bo 1.9.2020, ob 9.30 na isti lokaciji.

Pričetek pouka od 2.9.2020 dalje je ob 8.20 uri.

### 7.3.1. PREHRANA

Kosilo je organizirano že od 1.9.2020

Učenci malicajo in kosijo v učilnicah. Malica je po 1. šolski uri, kosilo po 4. oz. 5. šolski uri.

Spremembe (prijava, odjava) za september 2020, se urejajo do 28.8.2020, na mail [romana.hlupic@guest.arnes.si](mailto:romana.hlupic@guest.arnes.si) (Romana Dvoršak – vodja prehrane)

Zaradi izrednih razmer veljajo dnevne odjave prehrane do 8.00 ure za naslednja 2 dni.

### 7.3.2. PREVOZI

Organizirani so avtobusni prevozi na lokacijo in nazaj v Fužine.

Šentjakob - obračališče Fužine			končna 20		
		30 sedežni	pax	oznaka	bus
	odhod Fužine				
	06:30	Jutranje varstvo		bus1	1
	08:00		58	bus1	1
	08:00			bus2	2
	odhod Šentjakob				
	15:45		58	bus1	1
	15:45			bus2	2

Organizirano bo jutranje in popoldansko varstvo.

Uporaba copat bo obvezna.

1. Roditeljski sestanek je bil v četrtek, 27.8.2020, ob 17.00 uri na lokaciji Šentjakob.

### 7.3.3. RAZREDNIŠTVO

razred	učitelj	učilnica	OPB
1. A	Miša MLAKAR Tatjana VELKOVA	P 16	Emira NAJDENOVA
1. B	Mojca PINTARIČ Manca BOKAL	P 15	Eva GAŠPERŠIČ

#### **Roditeljski sestanki, govorilne ure**

- a) Roditeljske sestanke za starše smo izvedli po video konferencah, e mailih, na prostem. Lahko tudi drugače, po predhodnem dogovoru z vodstvom.

1.-5.r: sreda; 9.9.2020

6.-9.r: četrtek; 10.9.2020

- b) Govorilne ure se izvajajo v času govorilnih in skupnih govorilnih ur ob strogem upoštevanju navodil NIJZ-a za obiskovalce v zaprtih prostorih in Odredbi o začasni splošni omejitvi oziroma prepovedi zbiranja ljudi v RS.

1.-5.r: - tretja sreda v mesecu

6.-9.r: - tretji četrtek v mesecu

Osnutek je bil poslan v obravnavo strokovnim delavcem, članom sveta staršev (novi) in članom Sveta šole.

Sprejet je bil na Seji sveta šole, dne: 1.10. 2020

Predsednica Sveta šole: Jasna Salokar

## 8. PRILOGE

### 8.1. VODJE AKTIVOV V ŠOL. L. 2020 /21

<b>AKTIV I. TRIADA</b> Vodja: Vanja Jovičević	Mojca PINTARIČ, Manca BOKAL, Klaudija KORPAR, Hana KLADNIK, Urška KOVAČIČ, Maja BERGANT, Miša MLAKAR, Tatjana Velkova, Nives TESTEN, Vanja JOVIČEVIĆ,
<b>AKTIV II. TRIADA</b> Vodja: Zvonka Robič	Renato PLANINŠEK, Miha NEMANIČ, Anja ERJAVEC, Zvonka ROBIČ, Saša VLAH, Jasna SALOKAR,
<b>AKTIV OPB</b> Vodja: Eva Gašperšič	Emira BEČIČ, Eva Gašperšič, Andrej Jakoš, Anja Habič, Aleša Žandar, Manca Bokal, Nives Testen, Mojca Pintarič, Miša Mlakar, Tatjana Velkova, Monika Valič, Tjaša Salobir, Marko Horvat, Teja Kern
<b>SVETOVALNA SLUŽBA</b> Vodja: Nina Novak	Nina Novak, Jožica AMBROŽIČ, Barbara ČAMPA, Teja KERN
<b>AKTIV MA-FI-TIT</b> Vodja: Klemen PREBIL	Nevenka DUŠAK, Aziza BLAŽEVIČ, Klemen PREBIL
<b>AKTIV BI-KE-NAR</b> Vodja: Špela GAVRILOV	Srečo HALER, Špela GAVRILOV
<b>AKTIV ANGLEŠČINE, NEMŠČINA</b> Vodja: Tjaša Salobir	Bojana FRANETIČ, Milanka CELIČ, Tjaša Salobir, Monika Valič, Maja Bergant

<b>AKTIV GEO-ZG-DIE</b> Vodja: Irena Baraga	Irena Baraga, Špela GAVRILOV, Jelka FLIS
<b>AKTIV GLASBE</b> Vodja: Marko HORVAT	Marko HORVAT
<b>AKTIV ŠPORTNE VZGOJE</b> Vodja. Jure Kozjek	Jure Kozjek, Nina Ferfila,
<b>AKTIV SLOVENŠČINE</b> Vodja: Nina ŠTRUMBL	Nina Štrumbl, Karmen TIČ,

### Širši aktivni:

<b>RS, OPB</b> Vanja Jovičevič	<b>SVETOVALNA</b> Nina Novak
<b>DRUŽBOSLOVNI:</b> SL, GEO, ZG, DIE, ANG, NEM Irena Baraga	<b>NARAVOSLOVNI:</b> MA, FI, TIT, BI, KE, NAR Nevenka Dušak
<b>VZGOJNI:</b> ŠPO, GUM, LUM, Jure Kozjek	

## 8.2. PLANI DELA AKTIVOV

## 9. PROTOKOL ZA ŠOLSKO LETO 2020/21 (dopolnitev Hišnega reda) V ČASU OGROŽENOSTI Z OKUŽBO COVID-19

V skladu z Načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v študentskem KAMPUSU, ŠC Ljubljana in ČS Črnuče, ter glede na Higienska priporočila NIJZ:

[https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/higienska\\_proporocila](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/higienska_proporocila)  
**izdajam PROTOKOL** (dopolnitev Hišnega reda glede dela na šoli in izvajanja pouka) **za šolsko leto 2020/21** (zaradi ogroženosti z okužbo Covid-19).

## 1. SPLOŠNA NAVODILA

Za zaščito učencev) in zaposlenih pred okužbo s SARS-CoV-2 je v šoli potrebno zagotoviti primerne pogoje in doseči dosledno izvajanje vseh **splošnih higienskih ukrepov. Vsi prostori šole so ob prihodu dijakov in zaposlenih čisti in razkuženi.**

V vse šolske objekte lahko vstopajo samo učenci in zaposleni, preostali le z utemeljenim razlogom, po predhodni najavi, z obrazno masko in v skladu z navodili šole (obvezno evidentiranje obiskovalca in zagotovljeno spremstvo predstavnika šole).

Pouk naj obiskujejo le **zdravi učitelji** in **vsi deležniki izobraževanju** (brez znakov akutne okužbe dihal). V času obiskovanja šole morajo vsi deležniki izobraževanja in zaposleni:

- upoštevati socialno distanco – 1,5m ( do 2m) med sodelavci in med dijaki,
- nositi maske, kjer so obvezne
- upoštevati, da bodo učenci, v času izvajanja izobraževanja ves čas v matični učilnici in med odmori praviloma ne zapuščajo učilnice;
- upoštevati, da se malica v učilnici,
- upoštevati vsa nadaljnja navodila/protokol ali druga navodila vodstvenih delavcev, varnostnika ob vstopu, učitelja na hodniku in učitelja v učilnici.
- Učenci različnih oddelkov se v času pouka praviloma ne mešajo med seboj, če to ni zaradi organizacije dela potrebno
- Delovanje šolske knjižnice je urejeno tako, da se upoštevajo higienski ukrepi za preprečevanje širjenja virusa.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID-19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>.

Kaj lahko storim, da preprečim širjenje novega koronavirusa:

[https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/plakat\\_navodila\\_preprecite-v-sirjenja.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/plakat_navodila_preprecite-v-sirjenja.pdf)

Umivanje rok:

[https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila\\_higiena-rok\\_zdravstveni-delavci.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higiena-rok_zdravstveni-delavci.pdf)

Higiena kašlja:

[https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila\\_higiena-kaslja\\_0.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higiena-kaslja_0.pdf)

Pravilna namestitvev obrazne maske:

[https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2\\_ lektorirano.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2_ lektorirano.pdf).

Odloka o začasni splošni omejitvi oziroma prepovedi zbiranja ljudi v RS:

<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2020-01-1744/odlok-o-spremembah-in-dopolnitvi-odloka-o-zacasni-splosni-omejitvi-oziroma-prepovedi-zbiranja-ljudi-v-republiki-sloveniji>

## **2. PRIHOD UČENCEV DO ŠOLE IN VSTOPANJE V ŠOLSKI OBJEKT**

**V času gostovanja na drugih lokacijah, upoštevamo pravila, ki so določena na lokaciji., do katere prihajamo z organiziranim avtobusnim prevozom.**

### **Splošno**

Spodbuja se peš hojo, kolesarjenje, tudi individualni prevoz s strani staršev. Ob uporabi javnega prevoza se upošteva navodila prevoznikov.

Vsi udeleženci izobraževanja bodo pred prihodom v šolo po e-pošti ali preko spletne strani in na prvi razredni uri obveščeni:

- o načinu izvajanja pouka v posameznih oddelkih glede na navodila MIZŠ;
- glede splošnih navodil NIJZ ter Protokola šole glede obiskovanja pouka v času ogroženosti z okužbo Covid-19;
- o pravilih ravnanja v šoli v času ukrepov ogroženosti z okužbo COVID-19 (glede razkuževanja rok, postopkov pred vstopom v šolo, nedruženja oz. vzdrževanja distance pri tem, neposojanja stvari, ravnanju z garderobo, glede režima pri obiskovanju sanitarij, ...);
- o navodilih NIJZ glede preprečevanja okužbe (<https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbez-virusom-sars-cov-2019>) in vsebino vseh infografik na to temo (umivanje rok, higiena

kašlja, pravilno nameščanje obrazne maske, ...), ki so nameščena v vse šolske prostore.

Vsi deležniki (in njihovi starši oz. skrbniki) se morajo zavedati, da je ob ponovnem zagonu pouka tveganje za prenos okužbe z virusom SARS-CoV-2 večje. Temu ustrezno morajo zaščititi svoje morebitne starejše ali imunsko oslabele sorodnike oziroma osebe, ki so jim blizu.

#### **Učenci, morajo upoštevati, da:**

- **ni dovoljeno zadrževanje v skupinah oz. druženje na funkcionalnem zemljišču (šolsko dvorišče, šolsko igrišče, šolsko parkirišče, pločnik pred glavnim in stranskim vhodom) pred vhodom v šolo;**
- **kontakt med udeleženci izobraževanja mora biti na zadostni razdalji ali/in z uporabo obrazne maske;**
- **v šolo vstopajo v predpisani razdalji (od 1,5 do 2m) ter zaščiteni z obrazno masko;**
- **si ob vstopu v šolo razkužijo roke;**
- **odidejo v dodeljeno matično učilnico, kjer dosledno upoštevajo sedežni red;**
- **lahko v času pouka uporabljajo le pisala in papir, ki so ga prinesli s seboj;**
- **obrazne maske prinesejo s seboj;**
- **bodo lahko malicali le v matičnih učilnicah oz. prostorih, kjer imajo pouk**
- **ni dovoljeno zadrževanje na hodnikih šole;**
- **zapuščanje šole v času odmorov ni dovoljeno;**
- **zapuščanje šole v času pouka ni dovoljeno;**
- **so odgovorni za red in čistočo v matičnih učilnicah (za morebitno poškodovanje opreme ali učilnice nosijo tudi materialno odgovornost);**
- **za komunikacijo s šolo uporabljajo izključno dodeljeni šolski e-naslov.**

V primeru, da udeleženci kažejo znake obolenja (kašljanje, splošno slabo počutje, povišana temperatura), se jih ob dokazani povišani temperaturi namesti v ločen prostor ter obvesti starše, da pridejo po njega. Temperaturo se mu izmeri z brez stičnim termometrom. O dogodku se zapiše zapisnik.

## **2. PRIHOD ZAPOSLENIH DO ŠOLE IN VSTOPANJE V ŠOLSKI OBJEKT**

Zaposleni bodo na pedagoški konferenci obveščeni:



- o načinu izvajanja pouka v posameznih oddelkih glede na navodila MIZŠ;
- glede splošnih navodil NIJZ ter Protokola šole glede izvajanja pouka ter drugih aktivnostih
- v času ogroženosti z okužbo Covid-19;
- **o matični učilnici, v kateri bodo učenci.**
- o navodilih za preprečevanje okužbe (<https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbez-virusom-sars-cov-2019>) in vsebino vseh infografik na to temo (umivanje rok, higiena kašlja, pravilno nameščanje obrazne maske, ...), ki so nameščena v vse šolske prostore.

#### **Zaposleni morajo upoštevati, da:**

- ✓ **zadrževanje v skupinah oz. druženje na funkcionalnem zemljišču (šolsko dvorišče, šolsko igrišče, šolsko parkirišče) pred šolo ni dovoljeno;**
- ✓ **si ob vstopu razkužijo roke;**
- ✓ **v šolo vstopajo v predpisani razdalji (1,5 do 2m) ter zaščiteni z obrazno masko;**

**Pedagoškim delavcem je dovoljen vstop le skozi glavni vhod in vhod iz parkirišča**

**V primeru, da bomo izobraževanja izvajali na daljavo vsi zaposleni svoje delo opravljajo v šoli.**

### **3. IZVAJANJE RODITELJSKIH SESTANKOV IN GOVORILNIH UR**

- Roditeljske sestanke za starše bomo izvedli po video konferencah, e mailih, na prostem. Lahko tudi drugače, po predhodnem dogovoru z vodstvom.**
- Govorilne ure se izvajajo v času govorilnih in skupnih govorilnih ur ob strogem upoštevanju navodil NIJZ-a za obiskovalce v zaprtih prostorih in Odredbi o začasni splošni omejitvi oziroma prepovedi zbiranja ljudi v RS.

### **4. POTEK DELA V ŠOLI**

#### **a) UČILNICA**

- Učilnice in ostali prostori šole bodo pred prihodom udeležencev očiščeni in razkuženi;
- v času izvajanja pouka naj prostore redno zračijo;
- vrata učilnice naj bodo odprta do začetka pouka, tako da je čim manj dotikov kljuge.

- v vsaki učilnici je ob vhodu:
  - infografika z navodili pravilne uporabe mask ter s splošnimi higienskimi ukrepi;
  - koš za odpadke.

**Učenci matične učilnice NE ZAPUŠČAJO. V primeru, da morajo v toaletne prostore, morajo upoštevati navodila NIJZ. V primeru, da učenec zapusti šolo pred ali po glavnem odmoru, se tisti dan v šolo ne more več vrniti.**

Učitelji in predavatelji so ves čas svoje učne ure prisotni v razredu (nadzor nad izvajanjem ukrepov), za časa menjave učiteljev (5 minutni in glavni odmor) naj učenci učilnic ne zapuščajo.

### **c ) SANITARIJE**

Vrata v predprostor sanitarij bodo v času pouka odprta na stežaj. Vrata v posamezne kabine naj učenci odpirajo s komolcem oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke. V sanitarijah bo na voljo milo in papirnate brisačke.

### **d) ODHOD UČENCEV DOMOV**

Po končanem pouku udeleženci zapustijo šolo (avtobus) posamično ter pri tem stalno ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo ter da zadrževanje v skupinah oz. druženje na funkcionalnem zemljišču pred vhomom v šolo ni dovoljeno.

## **5. PODPORNE DEJAVNOSTI**

### **ZRAČENJE PROSTOROV**

Vsak dan pred pričetkom pouka je potrebno učilnice temeljito prezračiti (vsa okna v učilnici naj bodo odprta na stežaj, če vreme to dovoljuje). Okna odpira in zapira samo učitelj oziroma

### **ČIŠČENJE PROSTOROV**

Pred ponovnim pričetkom pouka bo šola ustrezno očiščena s sredstvi, ki se jih sicer uporablja za čiščenje prostorov.

Šolske prostore se bo redno čistilo in razkuževalo. Pri čiščenju prostorov se bo upoštevalo priporočila za čiščenje in razkuževanje prostorov izven zdravstvenih ustanov v času ogroženosti z okužbo COVID-19