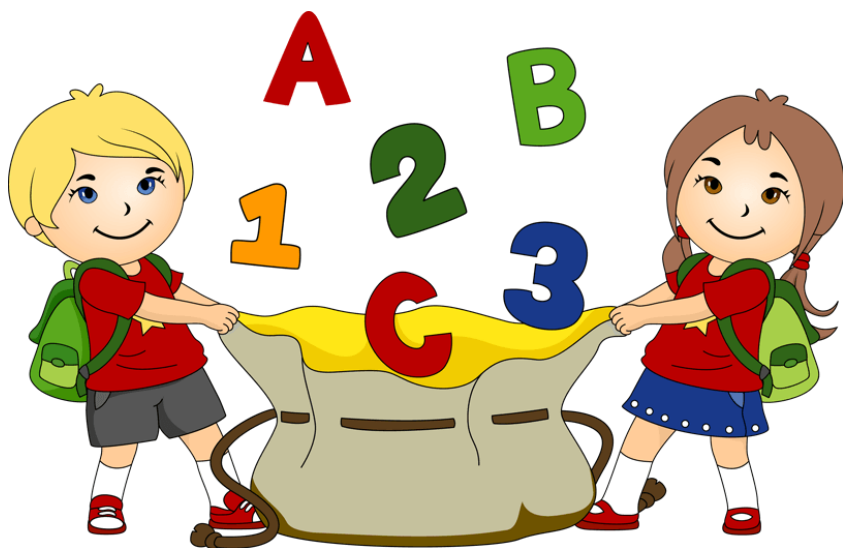


LETNI DELOVNI NAČRT
OŠ NOVE FUŽINE

2019/20

(Osnutek)





KAZALO

[1. PODATKI O ŠOLI](#) 5

[2. UVODNI DEL](#) 7

3. VIZIJA ŠOLE8

4. CILJI VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA9

5. PREDSTAVITEV ŠOLE, ŠOLSKE OKOLIŠ IN PODATKI O ŠOLI12

5.1. ŠOLSKE OKOLIŠ13

5.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE15

5.2.1. KADROVSKE ZASEDBE ŠOLE15

Ravnateljica:15

5.4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE20

5.5. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV24

5.6. RAZPOREDITEV UČITELJEV26

5.7. AKTIVI V ŠOL. L. 2018/1938

7. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA43

7.1. PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA43

7.1.1. OBVEZNI PROGRAM OŠ43

7.1.2. RAZŠIRJEN PROGRAM OŠ47

7.2. ŠOLSKE ZVONEC48

7.3. POTEK DELA49

7.4. DEJAVNOST62

7.4.1. ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO, TABORI62

7.4.2. STROKOVNE EKSKURZIJE63

7.5. MENTORSTVO64

8. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE PEDAGOŠKIH IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE65

9. ORGANIZACIJA IN CILJI DNI DEJAVNOSTI TER ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV67

9.1. DNEVI DEJAVNOSTI:68

9.2. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV70

10. SODELOVANJE ŠOLA - STARŠI74

11. PREDNOSTNE NALOGE75

11.1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE76

11.2. GOSPODARSKO PODROČJE77

11.2.1. TELOVADNICA77

11.2.2. V LETU 2018/2019 BOMO S SREDSTVI MOL-A IZVEDLI:78

KAZALO PRILOG

<u>PRILOGA 1: PROGRAM HOSPITACIJ V ŠOLSLEM LETU 2018/2019</u>	33
<u>PRILOGA 2: PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA</u>	34
<u>PRILOGA 3: IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE</u>	35
<u>PRILOGA 4: LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE 2018/19</u>	36
<u>PRILOGA 5: LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNEGA DELAVCA (SVETOVALNE SLUŽBE) 2018/19</u>	39
<u>PRILOGA 6: LDN SPECIALNE PEDAGOGINJE ZA ŠOLSKO LETO 2018/19</u>	44
<u>PRILOGA 7: PROGRAM DELA UČITELJICE DODATNE STROKOVNE POMOČI –SOCIALNE PEDAGOGINJE ZA ŠOL. L. 2018/2019</u>	45
<u>PRILOGA 8: PROGRAM DELA STROKOVNEGA TIMA UČITELJEV 1. TRIADE ZA ŠOLSKO LETO 2018/19</u>	47
<u>PRILOGA 9: LETNI PROGRAM AKTIVA II. TRIADE 2018/2019</u>	50
<u>PRILOGA 10: LETNI DELOVNI NAČRT ENOGLASNEGA OTROŠKEGA PEVSKEGA ZBORA</u>	57
<u>PRILOGA 11: PROGRAM DELA : PROMETNI KROŽEK RAZRED: 5. A, 5. B</u>	58
<u>PRILOGA 12: PROGRAM DELA DRUŽBOSLOVNEGA AKTIVA V ŠOLSLEM LETU 2018/19</u>	61

<u>PRILOGA 13: PROGRAM DELA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE V ŠOLSLEM LETU 2018/19</u>	62
<u>PRILOGA 14: NAČRT DELA AKTIVA GLASBENE UMETNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2018/2019</u>	64
<u>PRILOGA 15: NAČRT DELA AKTIVA NEMŠKEGA JEZIKA V ŠOLSLEM LETU 2018/2019</u>	64
<u>PRILOGA 16: LDN AKTIVA LKOVNE UMETNOSTI ŠOL. LETO 2018/2019</u>	65
<u>PRILOGA 17: PROGRAM DELA AKTIVA ŠPORTNEGA PEDAGOGA V ŠOLSLEM LETU 2018/19</u>	66
<u>PRILOGA 18: NAČRT DELA AKTIVA MA – FI – TEH V ŠOL LETU 2018/19</u>	67
<u>PRILOGA 19: NAČRT DELA AKTIVA KEM-BIO-NAR-GOS:</u>	68
<u>PRILOGA 20: NAČRT AKTIVA UČITELJEV ANGLEŠKEGA JEZIKA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019</u>	69
<u>PRILOGA 21: NAČRT AKTIVA OPB ZA LETO 2018/19</u>	70
<u>PRILOGA 22: NAČRT DELA SKUPINE ZA RAZVIJANJE BRALNE PISMENOSTI</u>	71
<u>LETNA PRIPRAVA ZA NARAVOSLOVNO TEKMOVANJE KRESNIČKA</u>	
<u>PEILOGA 23: NTC, FUNKCIONALNO ZNANJE</u>	72

1. PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA NOVE FUŽINE, PREGLOV TRG 8, 1000 LJUBLJANA

tel: 01 5471 500

fax: 01 5471 515

Ravnateljica:	Damjana Korošec
Tel.:	01 5471 502
Pomočnica ravnateljice:	Karmen Tič
Tel.:	01 5471 505
Računovodkinja:	Računovodski servis: Brigita Kozjek, Andreja Rolih
Tel.:	(01 5471 516)
Tajnica:	Majda Cajhen
Tel.:	(01 5471 500)
Zbornica:	01 5471 514
Knjižnica:	Nina Ferjančič, Karmen Potokar (01 5471 510)
Pedagoginja:	Nina Novak (01 5471 506)
Specialni pedagog :	Jožica Ambrožič (01 5471 517)
Individualna učiteljica:	Barbara Čampa (01 5471 508)
Vodja prehrane:	Romana Dvoršak (01 5471 509)
Računalniški kabinet:	Klemen Prebil (01 5471504)

Št. Transakcijskega računa :	012 61-6030663825
Davčna številka:	SI 59223332
Matična številka:	5280052 000
e-mail:	damjana.korosec@guest.arnes.si
e-mail:	karmen.tic@guest.arnes.si

UVODNI DEL

Na podlagi Zakona o osnovni šoli in programa življenja in dela OŠ je Svet zavoda na svoji seji, 3. 10. 2019, sprejel in potrdil

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE NOVE FUŽINE

ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

UVOD

Delovni načrt je temeljni dokument, s katerim OŠ podrobno določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, potrebnega za uresničitev obveznega predmetnika in učnega načrta ter dogovorjenega programa interesnih dejavnosti, pouka, fakultativnih predmetov, delo šolske knjižnice, aktivnosti za vključevanje v okolje, poklicno usmerjanje in svetovanje, vrste in obseg nalog, s katerimi šola uresničuje prizadevanja za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano učencev, različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, zunanjimi sodelavci, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov, delo šolske svetovalne službe ter druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa.

Delovni načrt vsebuje tudi načrt izboljšave materialnih pogojev.

Osnovni namen obiskovanja šole je pridobivanje znanja in vzgajanje. Dobra in pravilna vzgoja ter čim bolj kvalitetno pridobljeno znanje je pravica vseh otrok.

VIZIJA ŠOLE

Za šolsko leto 2019/2020 smo si zadali, da bomo poleg že znane vizije, ki nas spremlja že vsa leta, uresničevali, spoštovali in nadgrajevali **vzgojni načrt**, ki smo ga skupaj s strokovnimi delavci uskladili z zakoni in pravilniki. Naštete so vrednote, načela, poslanstvo in odgovornosti. Vse ostalo besedilo je objavljeno na naši spletni strani.

Nadaljujemo s tremi novimi Evropskimi projekti **Erasmus+**, nadaljujemo s projektom **zgodnjega opismenjevanja** v 1. in 2. razredu.

Že tretje leto smo vključeni v projekt **NTC** (vodja Vanja Jovičević), ki z asociacijami spodbuja in razvija funkcionalno mišljenje.

Spodbujali bomo vključevanje otrok v interesne dejavnosti, predvsem tiste, ki potekajo na šoli in so brezplačne. (Krepitev zdravja in sposobnosti.)

Učence bomo spodbujali k čim večjemu sodelovanju in vključevanju na prireditvah in humanitarnih akcijah.

Skrbeli bomo, da bodo vsi deležniki šole poskrbeli za varno in zdravo okolje.

CILJI VZGOJNO—IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Zagotavljanje optimalnega razvoja vsem učencem glede na dane pogoje:

- izboljšati uspeh, ki smo ga dosegli pri realizaciji obveznega programa in obdržati rezultate na tekmovanjih,
- poudariti raziskovalno delo – zaupajmo v lastno ustvarjalnost,
- razvijanje kvalitete v šoli,
- upoštevati status športnika, umetnika, raziskovalca,
- naučiti se načrtovati čas in delo,
- spodbujati razvoj bralne pismenosti učencev.

2. Vzgoja za medsebojno strpnost, prijaznost, prijateljstvo, pomoč, vedrino v skladu z znakom šole:

- dati in gojiti prostor prijaznosti, človečnosti, strpnosti, prijateljstvo;
- šolska klima bo omogočala primerno zahtevnost in nemoteno vzgojno-izobraževalno delo;
- humano oblikovanje življenjskih in delovnih pogojev (medsebojna pomoč, skrb za dobro počutje, prostor);
- znati prisluhniti.

3. Sodelovanje z vsemi dejavniki v prid odnosa do narave in sožitje človeka z njo:

- poudarek na urejenosti šolskih prostorov in okolice šole,
- izobraževanje in vzgoja učencev in staršev,
- izobraževanje za okoljsko vzgojo.

4. Zdravo in varno v šoli, doma in v okolju:

- poudarek na doseganju rezultatov na športnem področju,
- organizacija ekskurzij, šol v naravi oziroma taborov,
- rekreativni odmori,
- orientiranost znanja za čisto okolje, navajanje na pravilno ločevanje odpadkov, na kvaliteto življenja, varnost, zdravje itd.,

- nenehno spodbujanje za varnost (preventiva),
- spodbujanje aktivnejšega sodelovanja učencev pri organizaciji ID, tekmovanjih, posebnih dnevih, vzdušju v odmorih in izvajanju šolskega reda.

DOLGOROČNI CILJI:

- Prepoznavati posameznikove talente vseh vrst in stopenj ter razvijati intelektualno, telesno in ustvarjalno moč, spremljanje in delo z nadarjenimi učenci (predvsem preko raziskovalnih nalog in NTC delavnic).
- Podpirati duhovni, moralni, kulturni, duševni in telesni razvoj učencev in družbe (**Ambasador šole, dopolnilne in dodatne dejavnosti**).
- Pripravljati učence na priložnosti odgovornosti in izkušnje življenja odraslih.
- Uvajati sodobne metode in oblike poučevanja znotraj posameznih predmetov in področij.
- Spodbujati strokovno in osebnostno rast delavcev šole.
- Razvijati demokratične odnose.
- Razvijati pozitivne medsebojne odnose in strpnost do drugih in drugačnih.
- Ustvarjati pozitivno klimo v psiho-socialnem polju šole in okoliša.
- Spodbujati in gojiti medgeneracijske odnose.
- Spodbujati intelektualno radovednost.
- Poglobljati razumevanje narave in razvijati skrb zanjo.
- Razvijati spodbudno učno okolje s sodobno učno opremo.
- Razvijati različne oblike sodelovanja s starši, posamezniki, društvi, ki bodo bogatila in dopolnjevala VI-proces.

- Sodelovati z ustanoviteljem MOL in ministrstvom, da bi zagotovili trajne in kvalitetne pogoje za uspešno delo.
- Uvajati in krepiti profesionalni lik učitelja, ki bo temeljil na spoznanjih in zahtevah današnjega časa.

... IN ŠE

nadaljevati s **tabori, šolami v naravi s kvalitetnimi programi, družnji:**

- vključevanje v programe CŠOD-ja,
- IZOBRAŽEVANJE delavcev šole: kolektiv (mesečno), aktivni, individualno (seminarji, nadaljevanje študija),
- nadaljevanje z računalniškim opismenjevanjem (e-šolstvo),
- vzgojiti in usposobiti celovitega bralca in samostojnega iskalca informacij,

... skratka, skrbeli bomo za kvalitetno vzgajanje in izobraževanje.

REALIZACIJA CILJEV BO USPEŠNA S SODELOVANJEM RAZLIČNIH DEJAVNIKOV, predvsem s starši, učenci in vrtci iz našega okoliša, kar pa bo razvidno tudi po samoevalvacijskih poročilih. Evalvacija bo potekala tudi po analizi vprašalnikov za starše, učitelje in učence, ki bo opravljena vsaj enkrat v šolskem letu (predvidoma sredi februarja 2020).

PREDSTAVITEV ŠOLE, ŠOLSKE OKOLIŠ IN PODATKI O ŠOLI

V naši osnovni šoli poteka vzgojno-izobraževalno delo **enaintrideseto**, v prizidku pa šestindvajseto leto.

Svetla in vzdrževana SONČNA ŠOLA stoji na cca. 13000 m², okolica šole je gosto naseljena, imamo lepo urejeno okolico, ki učencem omogoča sprostitve in igro.

V aprilu 2020 pričnemo z popolno energetske prenovno šole. Investicija je potrjena s strani MOL-a, ki bo vodil projekte in izvedbo.

Potekajo razgovori in usklajevanja glede organizacije del, potreb in obremenjenosti pouka. V načrtu je izraba in ureditev podstrešja šole. Gre za pridobitev treh novih učilnic in večnamenskih prostorov. Učilnice v nadstropju prizidka naj bi dali v najem potrebam vrtca Pedenjped.

Učenci prihajajo iz naslednjih ulic:

Preglov trg, Osenjakova, Chengdujska, Rusjanov trg, Studenec, Gramozna cesta, Trpinčeva ulica in od druge.

ŠOLSKI OKOLIŠ

29. 8. 1997 je bil sprejet **ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Fužine**. Po temu odloku sledi:

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš (vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš):

- Chengdujska cesta: parne od 2 do 34

- Nove Fužine: 40, 41, 43, 45, 47, 49
- Osenjakova ulica: parne od 2 do 14
- Polje 479
- Preglov trg: od 3 do 9, 14, 15
- Rusjanov trg: od 1 do 6, 8, 9, 10
- Studenec: 4, 5, 5a b c d e j, 6, 6a, 7, 7a b c d e, 8, 9, 9a b, 10, 11, 12, 13, 13a, od 14 do 21, 21a, 22, 23, 24, 24a, od 25 do 37, 39, 40, 40a
- Fužinska cesta: 19, 23
- Gramozna pot: 1, 1a, 1b, 1d, 3, 3a, 5, 5a, 7, 7a, 7b, 8, 8a, 9, 10, 12
- Trpinčeva ulica: od 63 do 108
- Pot na Fužine: 2
- Rjava cesta: 1a
- Zaloška cesta: 161, 163, 165, 167, 171, 179, 183, 185

Učilnice učencev od 1. do 5. razreda so zadovoljivo opremljene, saj smo v preteklih letih zamenjali stole in mize v sedmih učilnicah, dotrajana oprema je v nekaterih učilnicah PS zamenjana z novo. V bodoče bodo zamenjane tudi omare. S prenovitvijo sledi tudi menjava talnih oblog in inštalacije. Z novimi orodji in stroji je bila preteklo leto opremljena delavnica za tehniko. Vse učilnice so opremljene z računalniki in projektorji, nekatere tudi z interaktivnimi tablam.

S projektom SIO_SI smo se brezžično povezali in tako omogočili hitrejši pretok informacij.

Poleg učilnic so še kabineti za učitelje, telovadnica, knjižnica in dobro opremljena računalniška učilnica.

Med počitnicami je prišlo do popravila vodovoda zgornjega hodnika in nekaterih učilnic. Voda se je razlivala v garderobe, kar je bilo sanirano. Sanirali smo tudi izliv meteorne vode v telovadnico. V lanskem šolskem letu smo zamenjali 140 m² parketa, ki je bil zaradi večkratnega izlivanja vode poškodovan.

Z energetske sanacije je načrtovana prenova telovadnice.

Zunanji prostori dajejo učencem in učiteljem največje možnosti izvajanja športne dejavnosti in sprostitev otrok, vključenih v podaljšano bivanje. Smo v čakalni vrsti za ureditev zunanjih igrišč; II. in III. faza. Finančno pomoč za II. fazo nam bo nudila krajevna skupnost, kar je opredelila v svojem finančnem načrtu.

Šolska kuhinja in jedilnica dajeta dobre možnosti za prehrano otrok, zaposlenih in zunanjih uporabnikov. Kuhinja je polno izkoriščena, saj kuhamo kosila še za OŠ Nove Jarše. Razdeljujemo tudi zajtrke, malice in kosila za 5 oddelkov vrtca Pedenjped.

ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE

Ravnateljica:	Damjana Korošec
Pomočnica ravnateljice:	Karmen Tič

Učiteljice razredne stopnje:	16
Učitelji/-ice predmetne stopnje:	14

Učitelji/-ice podaljšanega bivanja:	6 8 jih dopolnjuje pouk in OPB
-------------------------------------	-----------------------------------

Šolska svetovalna služba:	Nina Novak; pedagoginja Jožica Ambrožič; spec. pedagoginja Barbara Čampa; socialna pedagoginja in individ. učiteljica Irena Fifolt (mobilna)
---------------------------	---

Tajništvo:	Majda Cajhen
------------	--------------

Knjižničarka:	Andreja Marinšek, Nina Ferjančič, / Karmen Potokar
---------------	--

Računovodstvo :	Brigita Kozjek, Andreja Rolih
-----------------	-------------------------------

Organizator šolske prehrane:	Romana Dvoršak
Hišnik:	Periša Basarić
Kuharsko osebje:	Kuharji: Zdenko Sadilek, Mirko Jokić Kuhinjske pomočnice: Staka Mitrović, Milanka Peulić, Simoneta Rupnik, Danijela Basarić, Marija Cvetković

Čistilke :	Safeta Ajderpašić, Sutka Kadirić, Zinaida Ikanović, Izeta Omanović, Draguna Balić, Edina Bečirević
------------	--

ORGANI UPRAVLJANJA

Šolo upravljata ravnateljica in Svet šole.

SVET ŠOLE (10. 10. 2016 do 10. 10. 2020):

Predstavniki šole: Jasna SALOKAR (predsednica), Vanja JOVIČEVIĆ, Nevenka DUŠAK, Aziza BLAŽEVIĆ in Safeta AJDERPAŠIĆ

Predstavniki staršev: Gašper LUBEJ, Ana KOMAC, Barbara ŠKETA

Predstavniki MOL-a: Rafael PLUT, Mira KLJUČANIN, Denis STRIKOVIĆ

RAVNATELJICA ŠOLE:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in drugih dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v plačilne razrede;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike);
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- zastopa in predstavlja šolo;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

SVET ŠOLE:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti;
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih;
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole;
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo pravila šole in drugi splošni akti šole;
- sprejema Letni delovni načrt šole in Poročilo o njegovi izvršitvi;

- obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- razpisuje volitve predstavnikov v Svet šole;
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole;
- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

SVET STARŠEV:

Predsednica : Ana KOMAC

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se oblikuje Svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek svojega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku.

Na prvi seji se izvoli predsednika/-co.

Naloge Sveta staršev so, da:

- obravnava Poročilo za preteklo šolsko leto in LDN šole za tekoče šolsko leto in daje predloge;
- sodeluje in daje mnenje o vzgojnem načrtu, pravilih šolskega reda, pravilih šolske prehrane;
- soglašča z izbiro in ceno kompleta delovnih zvezkov za posamezni razred;
- obravnava predloge in pritožbe staršev v zvezi z VI delom;

- predlaga in soglaša z nadstandardno ponudbo šole;
- se seznanja o poročilih o učnem uspehu in vzgoji;
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole;
- opravlja druge naloge po zakonu.
- STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

sestavljajo strokovni delavci šole.

- Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor;
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- odloča o predlogih za ponavljanje razreda;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih za ravnatelja;
- odloča o vzgojnih opominih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

- Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo (OPP);
- odloča o vzgojnih ukrepih, priznanjih in pohvalah;
- sodeluje v postopkih v zvezi s statusi učencev;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIK

- vodi in usmerja delo oddelčne skupnosti učencev, oddelčnega učiteljskega zbora in sodelovanje s starši oddelka;
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka;
- pomaga in ureja ter skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev;
- sodeluje v postopkih v zvezi s statusi učencev;
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- izreka vzgojne ukrepe;
- vodi pedagoško dokumentacijo učencev in oddelka;

- opravlja pedagoška poročila;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiv v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

- Obpravnavajo vprašanja pouka na predmetnem področju;
- načrtujejo dneve dejavnosti, izobraževanje članov;
- presojujejo in izbirajo učbenike ter druga učna gradiva;
- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja;
- usklajujejo merila za ocenjevanje;
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnavajo pripombe staršev, učencev;
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Učitelji izdelajo iLDN, po katerem vrednotijo delo. Sprejme in potrdi ga ravnateljica.

SKUPNOST UČENCEV

Na podlagi 6. člena Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (UL. RS 75/2004) na OŠ Nove Fužine deluje šolska skupnost. Namen šolske skupnosti je opolnomočenje učencev za uveljavljanje svojih pravic in interesov, jim omogočiti, da izrazijo potrebe sovrstnikov in svoje mnenje ter skupaj poskušajo najti rešitve. Člani šolske skupnosti so demokratično izvoljeni predstavniki razredov druge in tretje triade. Učenci v razredu izvolijo predstavnika šolske skupnosti in njegovega namestnika. Oddelčne skupnosti se tako v okviru šolske skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole vsako leto sprejme letni program dela

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevnih dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, projekte ...);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejša okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole, lahko pa ga predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti, katerih predstavniki tvorijo parlament učencev. Šolsko skupnost vodi Nina Novak .

TEHNIČNO OSEBJE:

vodja šolske prehrane (1)

vzdrževalec šole (1)

čistilke (5)

kuharja (2)

kuhinjske pomočnice (5)

Računovodstvo (1) storitveni servis - zunanji

ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
188	203	391

Razredi

24

Formatted: Font: (Default) +Headings (Calibri Light), 13 pt, Font color: Auto, Text Outline, Shadow

RAZRED	FANTJE	DEKLETA	SKUPAJ
1.A	6	14	20
1.B	11	8	19
1.C	8	8	16
2.A	12	10	22
2.B	12	8	20
3.A	11	9	20
3.B	9	9	18
3.C	12	8	20
4.A	9	17	26
4.B	6	11	17
4.C	12	4	16
5.A	11	10	21
5.B	10	11	21
6.A	11	9	20
6.B	9	13	22
7.A	6	11	17
7.B	4	11	15
8.A	9	9	18

Formatted Table

8.B	10	12	22
9.A	10	11	21

RAZPOREDITEV UČITELJEV

UČITELJI NA RAZREDNI STOPNJI:

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font: Bold

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK
Klaudija KORPAR	1. A
Maja BERGANT	+ ang. 1. A
Mojca PINTARIČ	1.B

Manca BOKAL	
Medita HUSKIĆ	1. C
Miša MLAKAR	
Urška KOVAČIČ	2. A
Hana KLADNIK	2. B
Nives TESTEN	3. A
Vanja JOVIĆEVIĆ	3. B

Jasna SALOKAR	3. C
Miha NEMANIČ	4. A
Mateja MAJHEN	4. B
Manca JELENC	4.C
Zvonka ROBIČ	5. A
Saša VLAH	5. B
Monika VALIČ	ang 1.b, 1.c., 2.–4. r. 5.a
Barbara ČAMPA	dodatna strokovna pomoč

Jožica AMBROŽIČ	dodatna strokovna pomoč
Teja KERN	dodatna strokovna pomoč

Formatted: Font: Bold

UČITELJI V PODALJŠANEM BIVANJU:

Formatted: Font: Bold

UČITELJ	ODDELEK
Emira NAJDENOVA	• 1.A, 1.C
Eva GAŠPERŠIČ	1.B, 1. C
Andrej JAKOŠ	2. A
Renato PLANINŠEK	2. B, 5. A
Stašo TURK	3. A

Formatted: Left, No bullets or numbering

Nina FERFILA	3. B, 4. C
J. Kozjek, T. Kern, M. Horvat, T. Salobir	3. C
T. Salobir, J. Flis, S. Haler, T. Kern	4. A, 4. C

UČITELJI NA PREDMETNI STOPNJI:

IME IN PRIIMEK	RAZRED	POUČUJE
Srečo HALER	6. A	NAR 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, GOS 6. a BIO 8. a, 8. b, 9. a
Špela GAVRILOV	6. B	KEM 8. a, 8. b, 9. a GOS 5. a , 5. b , 6. b DDE 7. a, 7. b
Irena BARAGA	7. A	ZGO 6. do 9. r., GEO 6. do 9. r.

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font: Bold

Formatted Table

Jure KOZJEK	7. B	ŠPO 6. do 9. r.
Aziza BLAŽEVIĆ	8. A	MAT 6. a, 7. a, 8. a, 9.a
Nevenka DUŠAK	8. B	MAT 6. b, 7. b, 8. b TIT 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b
Bojana FRANETIĆ	9. A	TJA 7. do 9. r.
Nina ŠTRUMBL		SLO 7. do 9. r.
Marko HORVAT		GUM 5. a, 5. b, -OPZ, GUM 6. do 9. r., MPZ
Tjaša SALOBIR		TJA 5. b, 6. a, 6. b
Jelka FLIS		LUM 4. r, 6. do 9. r., DDE 8. a, 8. b
Nina FERFILA		ŠPO deklince 6. b, 8. b, 9. a
Karmen TIČ		SLO 6. a, 6. b
Klemen PREBIL		FI 8. a, 8. b, 9. a org. računalništva

IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Učenec mora izbrati dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Izbirni predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se tudi številčno ocenjujejo. Če je učenec negativno ocenjen ali zaradi neobiskovanja pouka neocenjen iz izbirnih predmetov, razred ponavlja ali ima iz predmeta popravni izpit. Da učenec uspešno zaključi razred, mora biti pozitivno ocenjen iz vseh predmetov.

Učenec, ki je vpisan v glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko v celoti ali delno oproščen izbirnih predmetov, če starši pravočasno oddajo vlogo in potrdilo o vpisu v glasbeno šolo.

Izbirne predmete, ki jih bomo v šolskem letu 2019/20 izvajali na naši šoli, so izbrali učenci iz nabora, ki ga je ponudila šola glede na 17. člen Zakona o osnovni šoli. Izvajanje predmeta je odvisno od števila prijav.

PREDMET	UČITELJ
Nemščina I (NI 1)	Milanka CELIČ
Nemščina II (NI 2)	Milanka CELIČ
Nemščina III (NI 3)	Milanka CELIČ
Šport za sprostitev (ŠSP)	Jure KOZJEK
Šport za zdravje (ŠZZ)	Jure KOZJEK

Formatted: Left, Level 2, Indent: Left: 0 cm, Hanging: 1,02 cm, Space Before: 2 pt, After: 0 pt, Line spacing: Multiple 1,08 li, Keep with next, Keep lines together

Izbrani šport (IŠP)	Jure KOZJEK
Likovno snovanje (LS)	Jelka FLIS
Obdelava gradiv – les (OGL)	Nevenka DUŠAK
Sodobna priprava hrane (SPH)	Špela GAVRILOV
Načini prehranjevanja (NPH)	Špela GAVRILOV
Urejanje besedil (UBE)	Klemen PREBIL
Multimedija (MME)	Klemen PREBIL
Računalniška omrežja (MME)	Klemen PREBIL
Matematična delavnica (MAT)	Aziza BLAŽEVIĆ

4.7.1. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V skladu s spremembami Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 81/06, 102/07, 107/10, 87 ZUJF, 63/13) mora šola za učence 4., 5. in 6. razreda izvajati tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Učenec prostovoljno izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Drugi tuj jezik se izvaja dve uri tedensko, vsi ostali pa po eno uro na teden. Pouk se izvaja ob zadostnem številu prijav. Predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se ocenjujejo s številčnimi ocenami. Pouk se izvaja po končanem rednem pouku. Zaključne ocene so vpisane v spričevalo. Za napredovanje učenca v višji razred mora biti učenec pozitivno ocenjen tudi iz teh predmetov.

V šolskem letu 2019/20 bomo glede na prijave izvajali neobvezne izbirne predmete: tehnika, nemščina, računalništvo in šport.

PREDMET	UČITELJ
---------	---------

Tehnika (NTE)	Mateja MAJHEN
Nemščina (NTN1)	Milanka CELIČ
Računalništvo (NRA)	Klemen PREBIL
Šport (ŠPO)	Nina FERFILA

1. triada

Izbirni predmet – prvi tuj jezik ANGLEŠČINA v 1. triadi vodita Maja BERGANT (1.a) in Monika VALIČ.

ZLATI SONČEK je namenjen učencem 1. triade, športni program KRPAN pa učencem 2. triade.

Sledita spoznanjem, da obstaja medsebojna funkcionalna povezanost in soodvisnost med umskim, gibalnim, emocionalnim in socialnim razvojem, zato so za najboljši celosten razvoj otroka pomembne kakovostne spodbude z vseh štirih področij.

Osnovni cilji programov so: razvedrilo, sprostitev in spodbujanje vadbe v šoli in izven rednega pouka z željo, da bi se otroci za gibanje in šport odločali tudi v prostem času in s tem razvijali motorične sposobnosti in zdrav odnos do športa.

Smisel programov je sodelovanje in ne-storilnost, zato sta programa zasnovana tako, da sta vabljiva in uresničljiva tudi za manj zmogljive.

Gradivo za izvajanje programov, knjižice in priznanja financira Zavod za šport RS Planica.

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font: Bold

4.8. INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so namenjene vsem učencem šole. V okviru interesnih dejavnosti učenci razvijajo svoje sposobnosti in zadovoljujejo svoje interese ter želje. Nekatere interesne dejavnosti izvajamo v sodelovanju z zunanjimi sodelavci, druge izvajajo učitelji naše šole.

Mentorji interesnih dejavnosti na naši šoli so učitelji naše šole in zunanji sodelavci.

Nekatere dejavnosti, med njimi največ športnih, bodo vodili zunanji sodelavci. Te dejavnosti bodo potekale pod okriljem športnih klubov, ki prevzemajo vso odgovornost za strokovno izvajanje in varnost učencev med izvajanjem dejavnosti in na športnih tekmovanjih, ki se jih bodo udeležili.

Za letos načrtujemo naslednje interesne dejavnosti:

V IZVEDBI UČITELJEV NAŠE ŠOLE:

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
NOVINARSKI KROŽEK	6. - 9. r.	Nina ŠTRUMBL
KNJIZNICARSKI KROZEK	2. - 9. r.	Nina FERJANCIC
DRAMSKI KROŽEK	4. - 6. r.	Mateja MAJHEN
CICI VESELA ŠOLA	1. - 3. r.	Jasna SALOKAR
ŠIVILJSKI KROŽEK	1.r.	Medita HUSKIČ
VESELA ŠOLA	4. in 5. r.	Manca JELENC

LIKOVNI KROŽEK	1. 4.r	Jasna SALOKAR
EKO LIKOVNI KROŽEK	1.-2. r.	Emira NAJDENOVA
GLASBENO PRAVLJIČNE URICE	1. r.	Emira NAJDENOVA Manca BOKAL
PROMETNI KROŽEK	5. r.	Manca JELENC
BIOLOŠKI KROŽEK	6.--9. r.	Srečo HALER
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	3.--5. r.	Marko HORVAT
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6.--9. r.	Marko HORVAT
EKO BRALNA ZNAČKA	1. r.	razredničarke
NAŠA MALA KNJIŽNICA	3. r.	razredničarke
USTVARJALNE DELAVNICE	2. a	Urška KOVACIC
NOGOMET	6. - 8. r.	Jure KOZJEK
ODBOJKA	7. - 9. r.	Aziza BLAŽEVIĆ
DE BONO in NTC	6. in 7. r.	Vanja JOVIČEVIĆ
ERASMUS +	7. - 9. r.	Maja BERGANT Emira NAJDENOVA

Opomba: Seznam interesnih dejavnosti še ni dokončen.

S POMOČJO ZUNANJIH SODELAVCEV:

RITMIČNA GIMNASTIKA	1. - 5. r.	Petra ŽVAB (Bleščica)
MAŽORETKE	1. - 3. r.	Brigita KASTELIC
POUČEVANJE INŠTRUMENTOV	1. - 9. r.	Glasbena šola Polma
OTROŠKA NOGOMETNA ŠOLA	1. - 6. r.	Dane KITIČ
JUDO	1. - 5. r.	Miha KOŠAK
ROKOMET	1. - 5. r.	ROKOMETNA SOLA KRIM
NAMIZNI TENIS	3. - 5. r.	Miloš PEPERKO (NTD Kajuh Slovan)
FRTAVKE	1. - 5. r.	Simona RAZDRTIČ
MALA ŠOLA KOŠARKE (deklice 1. - 5. r.)	1. - 9. r.	ŽENSKO KOŠARKARSKO DRUŠTVO JEŽICA
KOŠARKA (fantje)	1.-9. r.	Lovro FIŽOLETO (OKŠ)

ODBOJKA (-deklince)	7.–9. r.	ROK GUID (ŠD Olimp)
GIMNASTIKA	1.–5. r.	GIMNASTIČNO DRUŠTVO »ZELENA JAMA«

Opomba: seznam interesnih dejavnosti ni dokončen in je prilagodljiv interesom in izvajanju.

POLEG POUKA

Šola bo del pouka za nekatere razrede tudi v tem šolskem letu organizirala v obliki šole v naravi. Izkušnje kažejo, da je to kljub zahtevnejšim pripravam in večjim finančnim sredstvom dobra oblika vzgoje in izobraževanja, kar nam potrjuje tudi pozitiven odziv otrok in zadovoljstvo staršev.

4.9. AKTIVI V ŠOLSLEM LETU 2019/20

VODJE AKTIVOV V ŠOLSLEM LETU 2019/20

AKTIV I. TRIADA Vodja: Vanja Jovičević	Klaudija KORPAR, Maja BERGANT, Mojca PINTARIČ, Manca BOKAL, Urška KOVACIČ, Hana KLADNIK, Nives TESTEN, Vanja JOVIČEVIČ, Jasna SALOKAR
--	---

AKTIV II. TRIADA Vodja: Manca JELENC	Miha NEMANIČ, Mateja MAJHEN, Manca JELENC, Zvonka ROBIČ, Saša VLAH
AKTIV OPB Vodja: Emira NAJDENOVA	Emira Najdenova, Medita HUSKIČ, Karmen POTOKAR (Andrej JAKOŠ), Renato PLANINŠEK, Stašo TURK, Jelka FLIS, Srečo HALER, Jure KOZJEK, Nina FERFILA, Marko HORVAT, Teja KERN, Tjaša SALOBIR
SVETOVALNA SLUŽBA Vodja: Nina NOVAK	Nina NOVAK, Jožica AMBROŽIČ, Barbara ČAMPA, Teja KERN
AKTIV MA-FI-TIT Vodja: Klemen PREBIL	Nevenka DUŠAK, Azize BLAŽEVIČ, Klemen PREBIL
AKTIV BI-KE-NAR Vodja: Špela GAVRILOV	Srečo HALER, Špela GAVRILOV
AKTIV ANGLEŠČINE, NEMŠČINE Vodja: Bojana FRANETIČ	Bojana FRANETIČ, Milanka CELIČ, Tjaša SALOBIR
AKTIV GEO-ZG-DIE Vodja: Irena BARAGA	Irena BARAGA, Špela GAVRILOV, Jelka FLIS
AKTIV GLASBE Vodja: Marko HORVAT	Marko HORVAT, Tamara KOTNIK, Emira Najdenova
AKTIV ŠPORTNE VZGOJE Vodja: Jure KOZJEK	Jure KOZJEK, Nina FERFILA
AKTIV SLOVENSČINE Vodja: Nina ŠTRUMBL	Nina ŠTRUMBL, Karmen TIČ, Nina FERJANČIČ

Širši aktivi:

RS, OPB Vanja JOVIČEVIĆ	SVETOVALNA Nina NOVAK
DRUŽBOSLOVNI: SL, GEO, ZG, DIE, ANG, NEM Bojana FRANETIČ	NARAVOSLOVNI: MA,FI, TIT, BI, KE, NAR Nevenka DUŠAK
VZGOJNI: ŠPO, GUM, LUM Jelka FLIS	

5. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

Šolsko leto traja od 2. septembra 2019 do 31. avgusta 2020.

Vzgojno-izobraževalno delo se izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih.

● **Ocenjevalna obdobja in ocenjevalne konference**

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE
PRVO	od 2. 9. 2019 do 31. 1. 2020
DRUGO	od 1. 2. 2020

	do 15. 6. 2020 (9. r) oz. 24. 6. 2020 (od 1. do 8. r.)
--	---

● **Počitnice**

jesenske počitnice: od 28. oktobra do 1. novembra 2019
novoletne počitnice: od 25. decembra do 2. januarja 2020
zimske počitnice: od 17. februarja do 21. februarja 2020
prvomajske počitnice: od 27. aprila do 1. maja 2020
poletne počitnice: od 26. junija do 31. avgusta 2020.

● **Pouka prosti dnevi** so sobote, nedelje, prazniki in šolske počitnice.

- **Prazniki**
- 1. in 2. januar; novo leto,
 - 8. februar; slovenski kulturni praznik,
 - 13. april; velikonočni ponedeljek,
 - 27. april; dan upora proti okupatorju,

- 1. in 2. maj; praznik dela,
- 25. junij; dan državnosti,
- 31. oktober; dan reformacije,
- 1. november; dan spomina na mrtve,
- 25. december; božič,
- 26. december; dan samostojnosti in enotnosti.

● **Razdelitev spričeval – zaključek pouka**

15. junij 2020– razdelitev spričeval za učence 9. razreda,

24. junij 2020 – razdelitev spričeval za učence od 1. do 8. razreda.

● **Popravni in predmetni izpiti – izpitni roki**

	ČAS IZPITOV	ZA UČENCE
1.	od 16. 6.–29. 6. 2020	9. razreda

	od 26. 6.–9. 7. 2020	od 1. do 8. razreda, 1. rok
2.	od 18. 8.–31. 8. 2020	od 1. do 9. razreda, 2. rok

- Informativna dneva v srednjih šolah za učence 9. razreda bosta v petek in soboto, tj. 14. in 15. februarja 2020.

ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

6.1.0 PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

6.1.1. OBVEZNI PROGRAM OŠ

Tabelarni prikaz predmetnika vsebuje predmete in število ur na teden in po razredih, število in vrsto dni dejavnosti po razredih (skupaj po 15 dni dejavnosti na razred), ure za oddelčno skupnost in eno šolo v naravi v času šolanja.

A OBVEZNI PROGRAM
Skupaj ur predmeta

Predmeti/ št. ur tedensko	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Dom. In drž. kultura ter etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5

Formatted Table

Formatted Table

Naravoslovje						2	3				175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3						210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1			140,0
Gospodinjstvo					1	1,5					87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2		834,0
Izbirni predmeti*							2/3	2/3	2/3		204/306
SKUPAJ VSEH UR 7740/ 7842											
Št. Predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14		
Št. Ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5		
Št. Tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32		
Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		103,5

Dnevi dejavnosti/št. Dni letno											
Skupaj ur dejavnosti											
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3		150,0

Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
SKUPAJ VSEH UR	675,0										
Št. Tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

ŠOLA V NARAVI

Formatted: Font: Bold

Formatted Table

B RAZŠIRJENI PROGRAM										
	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
PRVI TUJ JEZIK	2									
DRUGI TUJ JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJ JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIV. IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO											

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12.1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011,2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014.

Formatted Table

6.1.2. RAZŠIRJEN PROGRAM OŠ

- neobvezni izbirni predmeti
- individualna in skupinska pomoč
- dopolnilni in dodatni pouk – DOD, DOP
- interesne dejavnosti – ID
- podaljšano bivanje – OPB
- jutranje varstvo – JV
- šole v naravi
- tabori.

6.2. ŠOLSKI ZVONEC

V šolskem letu 2019/20 bomo pouk pričenjali ob **8.20** uri.

Učenci od 1. do 3. razreda

pred-ura	7.30 – 8.15	odmor	8.15 – 8.20
1. ura	8.20 – 9.05	malica	9.05 – 9.20
2. ura	9.20 – 10.05	odmor	10.05 – 10.20
3. ura	10.20 – 11.05	3. odmor	11.05 – 11.10
4. ura	11.10 – 11.55	4. odmor	11.55 – 12.00
5. ura	12.00 – 12.45	5. odmor	12.45 – 12.50
6. ura	12.50 – 13.35		

Učenci od 4. do 9. razreda

pred ura	7.25 – 8.10	odmor	8.10 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05	odmor	9.05 – 9.20
2. ura	9.20 – 10.05	malica	10.05 – 10.20
3. ura	10.20 – 11.05	3. odmor	11.05 – 11.10
4. ura	11.10 – 11.55	4. odmor	11.55 – 12.00
5. ura	12.00 – 12.45	5. odmor	12.45 – 12.50
6. ura	12.50 – 13.35	6. odmor	13.35 – 13.40
7. ura	13.40 – 14.25	7. odmor	14.25 – 14.30
8. ura	14.30 – 15.15		

6.3. POTEK DELA

Vzgojno izobraževalno delo poteka v eni izmeni :

- jutranje varstvo od 6.00 do 8.10 oziroma po potrebi, ki jo izrazijo starši;
- pouk od 8.20 do 14.30.

6.3.1. VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Učenci so v podaljšanem bivanju od konca pouka do 15.50. V tem času imajo kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, računalniških, umetniških ter drugih sprostitev dejavnostih. V tem času naj bi praviloma napisali tudi domače naloge in opravili druge šolske obveznosti. Šola organizira tudi varstvo otrok po predhodnem dogovoru s starši od 15.50 do 17.00.

Za učence prve triade je organizirano jutranje varstvo od 6.00 do 8.10.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj v OPB predčasno spusti otroka iz šole samo s pisnim privoljenjem staršev.

6.3.2. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora biti prisoten pri pouku in dejavnostih obveznega programa. V primeru njegove odsotnosti morajo starši najkasneje v petih dneh po izostanku razredniku sporočiti vzrok izostanka. Odsotnost učenca morajo opravičiti osebno ali v pisni obliki. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, se izostanke šteje za neopravičene.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet delovnih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško opravičilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in žigom ter podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše oz. zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ.

Vnaprej napovedane izostanke starši sporočijo razredniku. Tak izostanek lahko (strnjeno ali v več delih) traja največ pet delovnih dni v letu.

Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov odobri učencu daljši izostanek od pouka- (Povzeto po Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ).

6.3.3. ŠOLSKA PREHRANA

Šola sklene s starši pogodbo o prehrani, ki traja za ves čas otrokovega šolanja. Spremembe pogodbe se usklajujejo med pogodbenikoma.

Učenci se lahko naročijo na dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci 1. razreda malicajo v prvem glavnem odmoru v matičnih učilnicah.

Učenci od 2. do 4. razreda malicajo v prvem glavnem odmoru, učenci od 5. do 9. razreda pa v drugem odmoru. Kosilo se prične ob 12.00.

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici, sicer prijava za naslednji mesec ni možna. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane prosimo, da se pravočasno pogovorijo s svetovalnim delavcem.

ODJAVA KOSIL IN MALIC

Prehrano se lahko odjavi vodji šolske prehrane, po telefonu; 01/5471-509 med 7.00 in 8.00, ali po e-pošti: romana.hlupic@guest.arnes.si.

Odjava se upošteva z naslednjim dnevom za vse, ki so odjavo izvršili po 8.00 uri.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

(Povzeto iz sporočila za javnost z dnem, 3. 6. 2014, posredovano od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.)

Z začetkom šolskega leta 2019/20 se bo v zvezi s subvencioniranjem šolske prehrane začela uporabljati novela Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-C), v postopku sprejemanja v Državnem zboru pa je tudi sprememba Zakona o šolski prehrani zaradi uskladitve določb z ZUPJS-C.

Učenci bodo lahko pridobili subvencijo za šolsko prehrano po enakih merilih kot v preteklem šolskem letu. Poenostavljen je postopek pridobivanja pravice. Staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila, saj upravičenost izhaja iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki bo ugotovljena v odločbi o otroškem dodatku.

V primeru, če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2019 oz. ji poteče s 31. 8. 2019, mora v mesecu avgustu 2018 vložiti vlogo pri pristojnem centru za socialno delo.

Subvencija malice pripada učencem, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi v otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS, za kosilo pa 18 %.

V primeru, da družina nima veljavne odločbe za otroški dodatek in teh pravic ne želi uveljavljati ali do teh pravic ni upravičena, želi pa uveljavljati subvencijo prehrane z začetkom šolskega leta 2019/2020, mora v mesecu avgustu 2018 vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila (na novem obrazcu) pri pristojnem centru za socialno delo.

Šola bo podatke za dodelitev subvencije pridobila preko spletne aplikacije.

6.3.4. ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je OŠ Nove Fužine ustanovila z namenom:

- ❖ pomoč socialno šibkim učencem;
- ❖ financiranje raziskovalne dejavnosti na šoli, na tistih področjih, kjer nima svojih virov v rednem šolskem proračunu;
- ❖ pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih;
- ❖ financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, lutkovne in gledališke predstave, okrogle mize ...), da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev;
- ❖ nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, audio-video oprema);
- ❖ zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- ❖ prispevkov staršev,
- ❖ prispevkov občanov,
- ❖ donacij,
- ❖ zapuščin,
- ❖ drugih virov, ki so lahko:
 - prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
 - prihodki od zbiralnih akcij učencev,
 - prihodki od prodaje izdelkov učencev,
 - prihodki dela tržne dejavnosti šole, ki jih odobri župan.

Formatted: Don't add space between paragraphs of the same style, Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0,63 cm + Indent at: 1,27 cm

Formatted: Indent: Left: 0,63 cm

Formatted: Don't add space between paragraphs of the same style, Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0,63 cm + Indent at: 1,27 cm

Formatted: Indent: Left: 1,11 cm

V letu 2019/20 bomo s soglasjem sveta staršev in šole spremenili način financiranja sklada. K pogodbi staršev o financiranju (pogodba o prehrani) bomo dodali aneks. Starši se bodo sami odločili, ali bodo plačevali mesečni prispevek 1 eur (po pisnem soglasju staršev), ki bo dodan k vsoti na položnici.

Prostovoljni prispevki se lahko nakažejo na račun OŠ Nove Fužine:
012 61-6030663825, sklic na št. 12345678.

Šolski sklad vodi šolska svetovalna delavka v sodelovanju s petimi člani šolskega sklada, pri čemer so trije člani starši naših učencev, dva člana pa predstavnik strokovnih delavcev OŠ Nove Fužine. Starši vlogo za sofinanciranje predajo šolski svetovalni službi, ta pa nato poda predlog za sofinanciranje iz sredstev šolskega sklada v pregled in potrditev članom šolskega sklada.

6.3.5. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 5. in 7. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi, za učence 1. in 7. razreda je organizirano cepljenje. Za učence skrbi šolska zdravnica dr. Mirjam STOPAR – OBREZA.

Šolsko zobno ambulanto učenci naše šole lahko obiskujejo na OŠ Božidarja Jakca na Nussdorferjevi 10 v Štepanjskem naselju.

Uvedba vzgoje za zdravje v osnovne šole v šolskem letu 2019/20

V okviru OE Zavoda za šolstvo in NIJZ bomo z učitelji in zdravstvenimi delavci izvajali vzgojo za zdravje s ciljem krepitev zdravega življenjskega sloga in zmanjševanje škodljivih vplivov na zdravje šolarjev.

Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 vključno s spremembami) opredeljuje vzgojo za zdravje otrok z vsebino za posamezno osnovno šolo od 1. do 9. razreda.

Namen

Vsebine so določene v priločniku Skupaj za boljše zdravje otrok in mladostnikov (NIJZ 2014). Obvezna je najmanj ena vsebina v posameznem razredu. Določene vsebine je možno izvesti tudi v okviru naravoslovnih dni. Vsebine se lahko tudi dopolnijo in izvedejo glede na potrebe posameznega razreda oz. problematike, ki se pojavlja.

Izvedba se bo opravila v dogovoru z razredniki.

1._razred: Zdrave navade

2._razred: Osebna higiena

3._razred: Zdrav način življenja

4._razred: Preprečevanje poškodb

5._razred: Zasvojenost

6._razred: Odraščanje

7._razred: Pozitivna samopodoba in stres

8._razred: Medosebni odnosi

9._razred: Vzgoja za zdravo spolnost

Izvajalka, ki bo izvajala te vsebine, je Alenka Bedenčič, dipl. m. s.

Tudi letos bo za učence RS potekalo tekmovanje »čisti zobki«.

6.3.6. VARNOST UČENCEV

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. To doseže z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah.

Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt in organizira, tako kot vsako leto, kolesarske izpite v 4. (teoretičen del) in 5. (praktični del) razredu.

AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Za varnost na šoli so odgovorni delavci šole, po svojih močeh pa tudi učenke in učenci. Posredno so v šolsko delo vpete tudi druge inštitucije: policija, zdravstveni dom, podjetje za varovanje, avtobusni prevozniki.

Najpomembnejšo vlogo pri razvoju otroka imajo starši.

Vodstvo šole je skupaj z ustanoviteljem dolžno zagotoviti ustrezne pogoje za pedagoško delo.

Na ekskurzijah, naravoslovnih, kulturnih, športnih in tehniških dnevih, v šoli v naravi in na plavalnem tečaju bodo učence spremljali učitelji v skladu z normativi in standardi.

Skladno z veljavno zakonodajo delavci šole opravljajo zdravniške preglede in opravijo izpit iz varstva pri delu. Učenci so dolžni dosledno upoštevati navodila delavcev šole.

6.3.7. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Na šoli deluje šolska svetovalna služba, ki jo vodi pedagoginja Nina Novak. Otrokom, staršem in pedagoškim delavcem pomaga pri različnih razvojnih, vzgojnih, psihosocialnih in drugih problemih. Vodi tudi mediacijske postopke, svetuje, kam po končani osnovni šoli, nudi pomoč pri učenju. Če vas zanima, kako se učiti, kako priti do znižanega plačila malice, tabora ipd... se oglasite v šolski svetovalni službi, kjer vam bo pomagala.

Pedagoginja Nina Novak je dosegljiva vsak dan od 8.00 do 9.00-, ob torkih od 14.00 do 15.00. Po predhodni najavi je prisotna tudi na skupnih govorilnih urah.

Svetovalna delavka vodi vpis v centralni register.

Pedagoginja se z malimi šolarji in njihovimi starši sreča že pred vpisom v šolo. Za starše organizira roditeljske sestanke, na katerih jih informira in seznani z značilnostmi devetletke. Otroke obišče pri njihovih aktivnostih že v vrtcu. Zbira podatke o otrokovi šolski zrelosti. Spremlja njihovo vključevanje v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu.

Pedagoginja vodi akcijo poklicnega informiranja in svetovanja pri vpisu v srednje šole. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje in drugimi institucijami.

Svetovalni delavec ima posvetovalne ure v času, kot ga predvideva njegov urnik dela.

Pedagog je pooblaščen za naloge NPZ-ja.

6.3.8. INDIVIDUALNA POMOČ

Posebno skrb posvečamo učencem s specifičnimi učnimi težavami. Z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo tudi odločbe, delajo Jožica Ambrožič, Barbara Čampa, Teja Kern in posamezni učitelji.

6.3.9. KNJIŽNICA

IZVAJANJE KNJIŽNO-INFORMACIJSKIH ZNANJ

V vsakem oddelku: 4 ure/razred/leto.

IZPOSOJA

Čas izposoje bo glede na organizacijo dela objavljen pri vходу v šolsko knjižnico.

PRAVILA IZPOSOJE

Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige za 21 dni. Rok izposoje se lahko podaljša za 21 dni, izjema so le knjige za domače branje in angleško bralno značko. Učenci si gradivo izposojajo s člansko izkaznico šolske knjižnice. Vsa dodatna pojasnila o izposoji gradiva lahko preberete v internem pravilniku Poslovanje šolske knjižnice za uporabnike, učence osnovne šole Nove Fužine.

V KNJIŽNICO VABIMO VSE UČENCE, KI ŽELIJO:

- izbirati literaturo za branje,
- reševati knjižne uganke,
- uporabljati računalniški kotichek,
- oblikovati seminarsko nalogo,
- v družbi sošolke ali sošolca napisati domačo nalogo,
- v medsebojnem razgovoru razjasniti nerazumljivo snov,
- tiho brati,
- prisluhniti pravljici ...

6.3.10. OSTALO

PEDAGOŠKE KONFERENCE (enkrat mesečno oziroma vsako prvo sredo v mesecu):

- aktualni dogodki
- analiza vzgojno izobraževalnega dela prejšnjega meseca,
- stiki s starši, govorilne ure, roditeljski sestanki,
- analiza posebnih dni.

OBVEŠČANJE STARŠEV

(Vsa neformalna in nekatera formalna obvestila bodo na spletni strani šole in preko programa eAsistent.)

Pisno ob zaključku vsakega konferenčnega obdobja.

Skupne govorilne ure: – vsaka tretja sredo v mesecu ob 17. uri za RS,

– vsak tretji četrtek v mesecu ob 17. uri za PS

- individualne govorilne ure v dopoldanskem času po urniku strokovnih delavcev.

Starši imajo možnost, da se individualno dogovarjajo z učiteljem glede na razpoložljivi čas.

6.4. DEJAVNOSTI

6.4.1. ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO, TABORI

Šola bo del pouka za nekatere razrede tudi v tem šolskem letu organizirala v obliki tabora. Izkušnje kažejo, da je to kljub zahtevnejšim pripravam in večjim finančnim sredstvom dobra oblika vzgoje in izobraževanja, kar nam potrjuje tudi pozitiven odziv otrok in zadovoljstvo staršev.

Šola omogoča plačilo taborov v več obrokih. Starši, ki bi kljub temu imeli težave s plačilom, naj se obrnejo na šolsko svetovalno službo.

Tabori bodo potekali v centrih CŠOD-ja.

RAZRED	TERMIN	KRAJ
1. r.	CŠOD Fara	30.3.–1. 4. 2020
2. r.	CŠOD Čebelica	27. 1.–29. 1. 2020
3. r.		
4. r.	CŠOD Planinka	15. 6.–19. 6. 2020
5. r.	Letna šola v naravi - Zambratija	8. 6.–12. 6. 2020
6., 7. r.	CŠOD Planica	13. 1.–17. 1. 2020
8. r.	CŠOD Rak	23. 9.–27. 9. 2019

6.4.2. STROKOVNE ESKURZIJE

Izvedba interdisciplinarne ekskurzije za 8., 9. razred – ekskurzija v Cankarjev rojstni kraj v Vrhniko.

Izvedba interdisciplinarne ekskurzije za 6., 7. razred – ekskurzija na Primorsko.

Strokovna ekskurzija za učitelje in ostale delavce šole: Tim bilding Murska Sobota, EXPANO, VULKANIJA. 28. 8. 2019;

Sardinija, julij 2020.

6.5. MENTORSTVO

Pogodba o sodelovanju je sklenjena s Pedagoško fakulteto Ljubljana do vključno šolskega leta 2019/20.

Redno sodelujemo s Fakulteto za šport, Pedagoško fakulteto ter občasno s Filozofsko fakulteto.

Praktikanti – študentje/-ke opravljajo prakso po vnaprej pripravljenih načrtih.

PEDAGOŠKA FAKULTETA

razredni pouk

pouk slovenskega jezika

pouk nemščine

matematika, fizika

biologija, kemija

likovna vzgoja

tehnična vzgoja

športna vzgoja, opravljanje hospitacijskih ur in praktičnega dela

gospodinjstvo

druga področja

FAKULTETA ZA ŠPORT

športna vzgoja

FILOZOFSKA FAKULTETA

pedagogika

6.6. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE PEDAGOŠKIH IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

Učitelji se bodo aktivno vključevali v aktive in študijske skupine, ki bodo potekale skozi celo šolsko leto.

Po okrožnici MŠŠ naj bi izobraževanje za učitelje potekalo 2 dni ali eno soboto, zato se bomo temu prilagodili z urnikom in načrtom.

NA ŠOLI:

- Izobraževanje za učiteljski zbor: Zakoni v VIZ
 - Evidentiranje delovnega časa

- Team building: Murska Sobota
- Zavod varna pot: vizija 0-/projekt MOL
- Priprava LDN (tudi v septembru)
- Izobraževanje učiteljev OŠ NF in sosednjih šol, v času 1. srede v mesecu
- **3D-sistem izobraževanja pri pouku**

Mesečna srečanja in izobraževanje za učiteljice 1. in 2. r ; BRALNA PISMENOST; Mojca Pintarič.

Delavnice NTC-ja: Vanja Jovičević, Mojca Pintarič, Manca Bokal, Nina Novak, Urška Kovačič.

Izobraževanje na OŠ Nove Fužine.

Izobraževanje: Zavod varna pot - izobraževanja s pogodbo MOL-a.

Ob nastali aktualni problematiki: Poučna ekskurzija.

Izobraževanje za starše: Zavod varna pot

Drugačni otroci

V OKVIRU ZAVODA ZA ŠOLSTVO – mreža šol.

Izobraževanje ravnateljice in pomočnice ravnateljice je po programu, ki so razpisani na MŠŠ, Zavodu za šolstvo, MOL-u ...

A1) Študijske skupine 3 srečanja

V mesecu avgustu 2019, so bile organizirane študijske skupine za vse predmetne in razredne stopnje

(na naši šoli 27. 8. 2019 za tuje jezike)

<https://www.zrss.si/prijava/studijske-nama/>

RAZPISANI SEMINARJI, MODULI IN SEMINARJI S KOTIZACIJO

POUČNA ESKURZIJA delavcev po zaključku šolskega leta.

IZOBRAŽEVANJE RAVNATELJA

Udeležba na posvetih in seminarjih organizacij MŠŠ, ZZŠŠ, MOL-a.

Strokovni ekskurziji v organizaciji in sofinanciranju Mol-a in Sindir-ja.

IZOBRAŽEVANJE drugih delavcev šole po razpisu, in prijavi preko KATIS_a

Študijsko dopolnjevalno IZOBRAŽEVANJE OB DELU. (Letos ni prijavljenih.)

6.7. ORGANIZACIJA IN CILJI DNI DEJAVNOSTI TER ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV

Natančni načrti so predstavljeni v prilogi.

DNEVI DEJAVNOSTI (Opredeljeni v prilogah):

- KULTURNI DNEVI,
- NARAVOSLOVNI DNEVI,
- TEHNIŠKI DNEVI,
- EKSKURZIJE,
- EKOLOŠKI DAN,
- DRUŽBENO POTREBNO DELO,
- UREJANJE OKOLJA

Cilji dni dejavnosti:

- pridobivanje znanja,
- poglobljanje strokovnega dela,
- večja koordinacija dela,
- več odgovornosti do dela,
- poklicna orientacija,

Formatted: No bullets or numbering

- medsebojno sporazumevanje,
- spoznavanje otrok,
- oblikovanje kolektiva,
- sodelovanje.

Dnevi dejavnosti omogočajo:

- pridobivanje znanja,
- nadaljevanje, poglobljanje in samostojno ustvarjalno delo učencev,
- učiteljem in učencem, da kreativno mislijo, spodbujajo in povezujejo vse oblike življenja in dela šole ter si prizadevajo za sodelovanje med šolo in okoljem,
- povezavo med nekoč, danes in jutri,
- kritični pogled na svet,
- lepe medsebojne odnose,
- pravi odnos do narave,
- zdravo življenje in pripravljenost premagovati težave,
- poklicno orientacijo,

- pripravo na življenje v odraslosti.

Poglobljene priprave za vsako od dejavnosti načrtujejo učitelji pred izvedbo in so v pisni obliki pri pomočnici ravnateljice Karmen Tič.

6.7.1. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV

(Načrt, ki se glede na aktualnost dogodkov lahko spremeni.)

NOSILCI PRIREDITEV

Božično-humanitarni koncert Zvonka Robič, Saša Vlah, Marko Horvat Renato Planinšek Emira Najdenova	Pevski zbori Marko Horvat (Magistrat, natečaji, tekmovanja)
	Prireditev 8. februar Majhen, Nemanič, Jelenc, Štrumbl
Ekološki dan RS I. triada Kovačič, Kladnik	<u>Valeta</u> <u>Franečič</u>

Pustno rajanje RS 25.2.20 Pustno rajanje PS ?	Obisk kulturnika ob zaključku Bralne značke Emira Najdenova (scena)
Privedite ob zaključku šolskega leta s podelitvijo nazivov AMBASADOR Tič, Ambrožič, Prebil, Korpar	Pozdrav poletju ±.triada + pevski zbori + predstavitve podaljšano bivanje

Formatted Table

NOSILCI TEKMOVANJ

CICI vesela šola	Jasna SALOKAR	
National geographic junior	Irena BARAGA	
Vegovo tekmovanje	Aziza BLAŽEVIČ	
Cankarjevo tekmovanje	Nina ŠTRUMBL	
Bralna značka	Nina ŠTRUMBL	
Preglovo tekmovanje	Špela GAVRILOV	
Štefanovo tekmovanje	Klemen PREBIL	
Logika	Nevenka DUŠAK	
Tekmovanje iz angleščine PS	Bojana FRANETIČ	
Tekmovanje iz angleščine RS	Monika VALIČ	
Tekmovanje iz angleške bralne značke	Bojana FRANETIČ	
Tekmovanje iz nemščine	Milanka CELIČ	

Tekmovanje iz biologije Proteus	Srečo HALER	
Šolsko tekmovanje »Eko kviz«	Srečo HALER	
Tekmovanje iz zgodovine	Irena BARAGA	
Tekmovanje iz geografije	Irena BARAGA	
Likovni natečaj »Prednovoletni čas« , RS	Emira Najdenova	
Likovni natečaj »Prednovoletni čas« , PS	Jelka FLIS	
Naravoslovno tek. KRESNIČKA	Vanja JOVIČEVIČ	

Večji PROJEKTI

EKO ŠOLA	Tič, Haler
eAsistent	Prebil, Korošec
ERASMUS+	Bergant, Najdenova
Bralna pismenost	Pintarič

- ❖ **KOMISIJA ZA OSNOVNA SREDSTVA IN DROBNI INVENTAR**
Korošec, vodje aktivov, Dvoršak, Testen, Prebil,
- ❖ **KOMISIJA ZA UNIČENJE ŠOLSKE DOKUMENTACIJE**
Korošec, Novak, Periša
- ❖ **KOMISIJA ZA ČATEŽ**
Korošec, Cajhen

OSTALE ZADOLŽITVE

AMBASADOR ŠOLE	Ambrožič, Tič, Prebil
STATUS ŠPORTNIKA	Korošec, Kozjek
MLADINSKI TISK	Salokar
UČBENIŠKI SKLAD	
INFORMATOR	Tič
SPLETNA STRAN	Prebil, Čampa, Valič,
VODENJE ŠOLSKE SKUPNOSTI	Novak
PROMETNI KROŽEK	Jelenc
FOTO, KAMERA	Čampa, Turk
PREIZKUSI, UČENJE PLAVANJA	Ferfila, Kozjek
ZAPISNIKI	Ambrožič
SLIKOVNO UREJANJE ŠOL. HODNIKOV RS	Bokal,
SLIKOVNO UREJANJE ŠOL. HODNIKOV PS	Flis
UREDITEV JEDILNICE	Dvoršak in učitelji OPB
NOVOLETNA ZABAVA	Nemanič
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	Novak
IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV	Korošec
NADOMEŠČANJE	Tič
ID , OBRAČUN UR	Korošec, Tič
ODPOVEDI PREHRANE (od 7.00—7.30)	Cajhen, posreduje Dvoršak
ODSOTNOST UČENCEV (od 7.00—7.30)	Cajhen, posreduje razrednikom
POKLICNO USMERJANJE	Novak
RDEČI KRIŽ, REGRESIRANA PREHRANA	Novak
HUMANITARNE AKCIJE	Robič

6.8. SODELOVANJE ŠOLA - STARŠI

RODITELJSKI SESTANKI: prvi roditeljski sestanek je bil izveden v četrtek, 5. 9. 2019 (RS ob 17.00, PS ob 18.15)

Roditeljski sestanki bodo izpeljani pred odhodom na tabor in šolo v naravi. Starši posameznega razreda se lahko s svojo razredničarko oziroma razrednikom dogovorijo za posebno predavanje na določeno temo. Za starše 9. razreda bomo organizirali predavanja o poklicnih namerah, o izbiri poklica in o postopkih vpisa v srednje šole, ki ga vodi Nina Novak.

Pisne informacije in navodila bomo posredovali staršem celo šolsko leto, objavljene bodo tudi na šolskem spletnem portalu.

Pričakujemo, da bodo starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli (pouk, vodenje interesnih dejavnosti, organiziranje obiska in predstavitve njihovih zaposlitev in podobno).

Obveščanje in informiranje bo potekalo preko eAsistenta.

SVET STARŠEV	STROKOVNE INSTITUCIJE
posvetovalni organ	Ministrstvo za šolstvo
organizacijska oblika:	Zavod RS za šolstvo in šport
ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	MOL Oddelek za vzgojo in šport
SVET STARŠEV	
PEDAGOŠKI KOLEGIJ	

NADZOR IZVAJA INŠPEKCIJSKA SLUŽBA

Pri spremljanju, vrednotenju in analizi dela se vodijo zapisniki.

HOSPITACIJE izvaja ravnateljica, lahko tudi pomočnica ravnateljice, s pričetkom v mesecu novembru 2019.

Cilj: Delo v razredu.

Hospitacije se bodo izvajale tudi medsebojno.

7. PREDNOSTNE NALOGE

7.3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE

- V letošnjem letu bomo preko NTC projekta in raziskovalnih nalog dali poudarek delu z nadarjenimi učenci, ki jih bodo predlagali učitelji. Identificirali pa bomo učence 4. in 6.razredov.
- Razširili bomo uporabo računalnika pri pouku.
- Učitelji in strokovni delavci šole bodo nadaljevali z uporabo eAsistenta.
- Nadaljevali z individualno pomočjo učencem, ki pomoč potrebujejo.
- Nadaljevali s poukom angleščine v 2. in 3. razredu.
- Izvajali pouk neobveznega tujega jezika ANG v 1. razredu.
- Udeleževali se bomo aktivnosti v okviru EKO šole.
- Nadaljevali bomo s sodelovanjem v humanitarnih akcijah.
- Spodbujali bomo strokovne delavce k uporabi spletnih učilnic in spletne zbornice.
- Spodbujali bomo povezovanje in prepletanje z okoljem pri šolskem delu in popoldanskih aktivnostih (Dom starejših občanov, Cona, Center za socialno delo, Turistično društvo Zelena jama, Zveza prijateljev mladine Moste-Polje, Šole v okolici ...).
- Vključili smo se v mednarodni projekt Vzpostavljanje baze znanja za kakovost v izobraževanju, ki ga vodi RIC (Državni izpitni center) .

7.4. GOSPODARSKO PODROČJE

7.4.1. TELOVADNICA

(Narejena razpredelnica zasedenosti, ki je objavljena na spletni strani šole in je priloga LDN-ja.)

Telovadnica gre v prenovu aprila 2019, zato so dejavnosti omejene od aprila naprej.

V telovadnici se poleg rednega pouka izvajajo interesne dejavnosti, ki jih izvajajo posamezni klubi oziroma društva v okviru **PROGRAMA ŠPORTA LJUBLJANA**, saj je to v občinskem programu dostopnosti športa šolarjem. ID, v katere so vključeni naši učenci, trajajo od 14.30 do 17.00, po tej uri pa potekajo dejavnosti za zunanje člane, klube in društva. Program nima komercialnega namena, razen če izvajajo dodatne ure, kot so jih dobili s Programom športa v Ljubljani.

Telovadnica se daje v najem in komercialo zaračunava najemnikom po pravilniku .

Telovadnico je možno oddajati za namene praznovanj RD za otroke, ob sobotah od 15.00 do 17.45. Najemniki se morajo držati hišnega reda in spoštovati pravila.

Najemnina znaša do preklica: 30 EUR za celo in 15 EUR za pol telovadnice.

V načrtu nujnih del je zamenjava parketa, obnova telovadnice in obnova sanitarij.

7.4.2. ODER IN RAZREDI

Oder in razredi se dajejo v najem plesnim, jezikovnim šolam in športnim dejavnostim.

Razrede koristijo tudi izobraževalne inštitucije, predvsem za učenje slovenščine kot pomoč staršem, ki jim le-ta ni materni jezik. V najem jih imajo tudi inštruktorji poučevanja glasbil.

8. V LETU 2019/2020 BOMO S SREDSTVI MOL-A IZVEDLI:

- pogodbe o rednem sofinanciranju materialnih stroškov in vzdrževanju,
- sofinanciranje nujnih popravil,
- postavitev otroških igral in šolskega igrišča II. in III. Faza, (Četrtna skupnost)
- projekt energetske sanacije in obnova telovadnice,
- oprema novega, manjšega razreda in oprema le-tega,
- sofinanciranje računalniške opreme,
- ureditev šolskega parkirišča in
- uresničevanje odločb inšpekcijske službe.

Osnutek Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020 je bil oblikovan v sodelovanju delavcev šole in predstavljen učiteljskemu kolektivu preko spletne zbornice, na seji sveta staršev in zavoda 3. 10. 2019.

Ljubljana; 3. 10. 2019

Predsednica sveta šole

Jasna Salokar

Ravnateljica:

Damjana Korošec

LDN za šolsko leto 2019/2020 je pripravila Damjana Korošec.

Opomba:

Ob spremembah zakonodaje oz. procesa dela si pridržujemo pravico do popravka oziroma spremembe in dopolnjevanja LDN-ja.

PRILOGE:

Priloga : Program hospitacij v šolskem letu 2019/2020

Letošnje hospitacije bodo namenjene:

Delo v razredu

Medsebojne hospitacije

Obiski taborov in nadstandardnih dejavnosti, kot stalnica

Hospitacije pri pouku in izven njega

ČAS: od meseca oktobra 2019 do maja 2020

Pravila hospitiranja:

Pedagoški, strokovni delavec ali vaditelj mora po zaključku hosp. ure predložiti vso potrebno dokumentacijo.

Pri hospitacijah bo po potrebi sodelovala pomoč. ravnateljice.

Samostojno bo hospitirala učitelje začetnike, jim nudila pomoč in svetovanje.

Do konca novembra 2019 bo opravljen prvi pregled šolske dokumentacije in pregled načrtov.

Po hospitaciji se opravi razgovor s hospitiranim.

Za vsak hospitacijsko izvajanje se vodi zapisnik in se ga ob zaključku skupaj u izvajalcem analizira.

Ravnateljica : Damjana Korošec; prof.

*Priloga : **PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA***

Vsebina konferenc učiteljskega zbora:

Mesec	Vsebina
avgust	Uvodna konferenca, Izobraževanje za učiteljski zbor Priprava LDN (tudi v septembru)

	<p>Načrtovanje dela po aktivih (tudi v septembru)</p> <p>Pregled Pravilnikov, zakonov VIZ</p>
september	<p>Načrtovanje dela po aktivih</p> <p>Načrtovanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja delavcev šole</p> <p>Priprava načrtov za sodelovanje v različnih projektih</p> <p>Priprava programa za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene</p>
oktober	<p>Načrtovanje dela po aktivih</p> <p>Izobraževanje za učitelje, delovna konferenca</p>
november	<p>Načrtovanje dela po aktivih</p> <p>Izobraževanje za učiteljske zbornice – študijsko srečanje</p> <p>Priprava na koncert</p> <p>delovna konferenca</p>
december	<p>Načrtovanje dela po aktivih</p> <p>Veseli december – projekt, organizacija Koncerta, (dobrodelnega)</p> <p>Novoletno druženje in prispevek k boljši šolski klimi</p>
januar	<p>Načrtovanje dela po aktivih</p> <p>Ocenjevalna konferenca – poročila razrednikov: analiza vzgojno izobraževalnega dela; izobraževanje učiteljev-študijska srečanja</p> <p>Pregled dokumentacije</p>

	delovna konferenca
februar	Načrtovanje dela po aktivih Mesec kulture delovna konferenca, izobraževanje
marec	Načrtovanje dela po aktivih Spremljanje, izvajanje LDN; izobraževanje učiteljev – študijska srečanja delovna konferenca, izobraževanje
april	Načrtovanje dela po aktivih Spoznavanje učiteljev z novo zakonodajo delovna konferenca
maj	Orientacijska ocenjevalna konferenca za 9. in ostale razrede, (pregled – načrt) delovna konferenca Roditeljski sestanek – zaključek šolskega leta
junij	Analiza uresničevanja LDN Pregled in analiza šolske dokumentacije Ocenjevalne konference Priprava podatkov za letno poročilo Zaključna konferenca – okvirna organizacija pouka v šol. letu 2019/20 Spoznavanje učiteljev z novo zakonodajo

	Poučna ekskurzija
--	-------------------

*Priloga : **IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE***

Razvojni tim: Ravnateljica, pomočnica, pedagoginja, zunanje institucije

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo.

Strokovni delavci izrabijo letni dopust med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami. V teh obdobjih se lahko vključujejo tudi v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

Šola za vsakega strokovnega delavca z letnim delovnim načrtom načrtuje med jesenskimi ali zimskimi počitnicami najmanj 2 dni, med poletnimi počitnicami pa najmanj 3 dni za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje.

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev se lahko načrtuje namesto med jesenskimi ali zimskimi počitnicami tudi na proste sobote.).

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnotna rast učitelja.

Načrt izobraževanja strokovnih delavcev strokovni delavci obravnavajo na aktivih, sprejme pa ga svet šole v fazi sprejemanja LDN.

Učitelji se bodo usposabljali tudi znotraj svojih šolskih aktivov.

*Priloga : **LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE 2019/2020***

1. CILJI ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

- zaključiti prehod in vnašanje starega knjižničnega fonda v sistemu Cobiss/3;
- ob prehodu na sistem Cobiss/3 izpeljati inventuro in hkrati tudi odpis knjižničnega gradiva;
- redno skupinsko obiskovanje šolske knjižnice v času podaljšanega bivanja (1., 2. in 3. razred);
- sodelovanje v nacionalnih projektih: Nacionalni mesec skupnega branja, Rastem s knjigo, Poletavci in Mednarodni mesec šolskih knjižnic;
- načrtovanje in vodenje internih projektov: Mesečna knjižna uganka, različni natečaji in razstave ter Ambasador knjižnice (v okviru internega projekta Ambasador šole);
- promocija šolske knjižnice in njenih dejavnosti na šoli ter njeni spletni strani;
- skrbeti za zavihek Šolska knjižnica na spletni strani šole.

2. NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

- izdelava in realizacija letnega delovnega načrta šolske knjižnice;
- izdelava in realizacija letne priprave na pouk knjižničnih informacijskih znanj v šolski knjižnici;
- učenje informacijske pismenosti (naučiti učence samostojnega iskanja relevantnih informacij za njihove informacijske potrebe);
- spodbujati branje in razvijati kritično mišljenje ter problemsko zasnovanega učenja;
- v poučevanju vključiti čim več različnih oblik in metod dela;
- sodelovati v projektih šole in podpirati program ter prednostne naloge šole:
 - priprava gradiv in virov za oddelčne skupnosti;
 - priprava gradiv in virov na izbrane teme glede na potrebe učiteljev vse šolsko leto;

- naročanje gradiva za slovensko bralno značko, angleško bralno značko, nemško bralno značko, projekt Naša mala knjižnica, eko bralno značko, domače branje in Cankarjevo tekmovanje;

- pomoč pri pripravi priporočilnih seznamov za bralno značko (1. – 9. razred);

- organizacija zaključne prireditve za slovensko bralno značko (naročanje, priprava priznanj in nagrad)

- vključitev knjižnice v nacionalne projekte – Nacionalni mesec skupnega branja, Rastem s knjigo, Poletavci in Mednarodni mesec šolskih knjižnic.

3. PREDNOSTNE NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

• dokončni prehod na Cobiss3 in izposoja v novem sistemu;

• načrtovanje in izvajanje bibliopedagoškega dela z oddelki v sodelovanju s posameznimi učitelji (Knjižnično informacijsko znanje);

• individualno bibliopedagoško delo ob izposoji v knjižnici;

• spodbujanje kakovostnega preživljanja prostega časa z branjem ali obiskom knjižnice;

• spodbujanje učencev pri udeležbi v internih projektih šolske knjižnice;

• izločanje in odpis dotrajanega in neaktualnega knjižničnega gradiva;

• oblikovanje priporočilnih seznamov knjig za bralno značko in

• urejanje zavihka Šolska knjižnica na spletni strani šole.

4. INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

• pridobivanje in zbiranje knjižničnega gradiva v skladu s programi in učnimi načrti, ki jih izvaja šola, strokovno obdelovanje, hranjenje, popravljanje poškodovanega gradiva, predstavljanje in izposojanje knjižničnega gradiva;

• spremljanje literarnih novosti, branje mladinske in strokovne literature;

• vodenje vsakodnevne, mesečne in letne statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabnikih in izposoji gradiva;

• oblikovanje letnega in dnevnega delovni načrta ter urnika delovanja knjižnice;

- vodenje razvojnega in raziskovalnega dela in
- administrativno-tehnična opravila.

4.1. NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Pri nabavi knjižničnega gradiva v šolskem letu 2019/2020 bomo skušali upoštevati Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki predvideva eno enoto knjižnega gradiva na učenca in pet enot na učitelja ter zbirko serijskih publikacij posodobili vsaj z enim novim naslovom. Ker je nov pravilnik za šolske knjižnice že v pripravi, bomo v primeru spremembe ravnali v skladu z novim pravilnikom.

Pri načrtovanju nabave bomo upoštevali Dokument nabavne politike šolske knjižnice Nove Fužine in z novitetami skušali dopolniti področja, ki so premalo zastopana. Pri nabavi gradiva bo poudarek predvsem na poučnih knjigah, ki jih učenci potrebujejo pri izdelavi referatov in seminarskih nalog pri različnih predmetih (npr.: oblačila, človeško telo, vsakdanjih, prazniki, šolstvo, mostiščarji, zgodovina Slovenije ...) ter poučnih knjigah, s katerimi bi krepili lepo vedenje med vrstniki in učitelji (npr.: bonton, čustva ...), poučnem gradivu za prosti čas in ustvarjanjem gradivu po predlogih učiteljev.

Zbirko bomo dopolnjevali tudi z literaturo v tujih jezikih, zlasti za angleško in nemško bralno značko. Poleg tega bomo skrbeli, da si bodo učenci lahko izposodili gradivo za domače branje in Cankarjevo tekmovanje.

Zbirka periodičnega gradiva je raznolika, načrtujemo nabavo naslova Šport, mogoče tudi Zgodovine.

Knjižnično gradivo bo obdelano v programu Cobiss3 po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

Kriteriji in smernice nabavne politike so zapisani v dokumentu Nabavna politika šolske knjižnice za leto 2019/2020, ki je priloga temu dokumentu.

4.2. IZLOČANJE IN ODPIS GRADIVA

Predvidevamo odpis knjižničnega gradiva zaradi zastarelosti, dotrajanosti, poškodb ali izgube s strani uporabnikov. Vse gradivo bo odpisano po predpisih bibliotekarske stroke in v skladu z navodilom za odpis gradiva ter po Pravilniku o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva knjižnice Osnovne šole Nove Fužine, ki je priloga temu dokumentu. Seznam odpisanega gradiva bo vključen v redno letno inventuro.

4.3. UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo za učence je v prostem pristopu in postavljeno ločeno od gradiva za strokovne delavce šole. Knjižnično gradivo za učence je razdeljeno na knjižno (leposlovno in poučno) in neknjižno gradivo. Leposlovno gradivo je postavljeno ločeno po starostnih stopnjah (C, P, M) z ločeno postavitvijo ljudskega slovstva (L). Pri tem je gradivo za C stopnjo še dodatno razdeljeno:

- C – slikanice (1. in 2. razred);
- C (3. razred)
- C – velike tiskane črke in
- C – poezija.

Bolj brane zbirke za C stopnjo (Čarovnica Lili, Anica, Grozni Gašper, Čarobna hišica na drevesu, Čudežna bolha Megi, Mavrične vile, Čarovnica Winnie, Umazani Berti in Lov na pošasti) se nahajajo v posebni omari.

Pri leposlovnem gradivu za P in M stopnjo je poezija postavljena ločeno od proze. Poleg tega so ločeno postavljeni tudi stripi in gradivo za Ekološko bralno značko. Prav tako sta ločeno postavljeni tudi dve bolj brani zbirki (Pet prijateljev in Štiri in pol prijatelji).

Poučno gradivo je postavljeno po prilagojenem klasifikacijskem sistemu Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Znotraj postavitve so enote leposlovnega in poučnega gradiva urejene po abecednem vrstnem redu avtorja oziroma naslova, z izjemo slikanic, knjig z velikimi tiskanimi črkami, poezijo za C stopnjo in stripov.

Knjižne novosti so za učence razstavljene na točno določenem mestu. Posebna omara je namenjena tudi tujejezičnim knjigam, pri tem je ločeno postavljeno gradivo za angleško in nemško bralno značko. V knjižnici so učencem na voljo tudi serijske publikacije in čitalniško gradivo, ki ni na voljo za izposojno na dom. Neknjižno gradivo (video kasete, multimedijske zgoščenke ...) ni v prostem pristopu, saj ga uporabljamo le v knjižnici ali pri pouku. Učenci si prav tako ne morejo na dom izposoditi gradiva iz referenčne zbirke.

5. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

Bibliopedagoško delo poteka v različnih oblikah:

- individualno ob izposoji - delo z učenci (lahko v vlogi informacijske službe ali pa zgolj kot motivacija, svetovanje, usmerjanje, vzgoja, preverjanje veščin ali pomoč);
- skupinsko bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami:

- o pedagoške ure Knjižničnega informacijskega znanja (v nadaljevanju KIZ) z oddelki;
- o vodenje knjižničarskega krožka in
- o ur pravljič.
- v drugih oblikah dela z uporabniki:
- o organiziranje in vodenje projektov v povezavi s knjižnico;
- o organizacija in priprava knjižničnih razstav ter dogodkov;
- o organizacija in priprava mesečnih knjižnih ugank ter
- o organizacija in vodenje srečanj z ustvarjalci ...

5.1. INDIVIDUALNO BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan za učence in učitelje. Vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva, z namenom povečevanja izposoje in spodbujanju branja;
- učence usmerjamo pri izbiri gradiva za prosti čas in za branje v podaljšanem bivanju, poleg tega jih spodbujamo, motiviramo ter učimo samostojnega iskanja relevantnega gradiva;
- učencem in učiteljem pomagamo tudi pri iskanju literature za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi).

5.1.1. IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Urniki odprtosti knjižnice se oblikujejo na začetku šolskega leta in je objavljen na vratih šolske knjižnice ter tudi na spletni strani šole. Knjižnica je lahko izredno zaprta zaradi naslednjih vzrokov: pouk KIZ, nadomeščanj in udeležbe knjižničarke na seminarjih ali sestankih.

5.1.2. PRAVILA IZPOSOJE

Vsi učenci Osnovne šole Nove Fužine so vpisani v šolsko knjižnico in ob prvem obisku v drugem razredu prejmejo izkaznico, s katero si lahko izposodijo gradivo. Učenci imajo lahko gradivo izposojeno 15 dni, če se za knjigo nihče ne zanima, lahko rok izposoje po dogovoru tudi podaljšajo. Zamudnin knjižnica

ne obračunava, izgubljeno ali zelo poškodovano gradivo morajo učenci po dogovoru nadomestiti. Rok izposoje knjižničnega gradiva je za učitelje daljši. Dokumentacija o uporabi in izposoji knjižničnega gradiva bo za naslednjem šolsko leto na voljo v vsakoletnem finančnem poročilu.

5.2. SKUPINSKO BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu knjižničar usposablja učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond (knjižno in neknjižno ter druge informacijske vire v šolski knjižnici);
- učenci spoznajo vse poklice, ki sodelujejo pri nastajanju knjige ter se seznanijo z zunanjo in notranjo zgradbo knjige;
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire ter jih znajo uporabljati za tekoče informiranje;
- učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij in
- spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela.

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v letni pripravi knjižničnega informacijskega znanja, ki je priloga tega načrta.

5.2.1. KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO ZNANJE

Po učnem načrtu za devetletno osnovno šolo učenci v vsakem razredu skupinsko najmanj štirikrat letno prisluhnejo predmetu KIZ, ki je izpeljan v medpredmetni povezavi z drugimi učitelji. Učne ure so sestavljene iz tematskih sklopov in se nadgrajujejo od prvega do devetega razreda osnovne šole.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kakovostnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij.

Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo katerega koli sistema znakov in vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri.

5.2.1.1. SPLOŠNI CILJI KNJIŽNIČNIH INFORMACIJSKIH ZNANJ (1. - 9. RAZRED)

SPLOŠNI CILJI KNJIŽNIČNIH INFORMACIJSKIH ZNANJ

1. razred
 - spoznajo knjižnico kot osredno kulturno in informacijsko središče;
 - spoznajo vrste gradiva, naučijo se pravil vedenja v knjižnici in izposoje gradiva;
 - seznanijo se s programom knjig za bralno značko.
2. razred
 - spoznajo knjižnično ureditev in abecedno razvrstitev knjižničnega gradiva;
 - se znajo sami orientirati v knjižnici ter samostojno izbirati gradivo za bralno značko;
 - spoznajo in ločijo glavne ustvarjalce ter ločijo prozo in poezijo.
3. razred
 - ločujejo med leposlovnih in strokovnim gradivom;
 - ločujejo med umetno in ljudsko pravljico;
 - poznajo razlike med splošno in šolsko knjižnico.
4. razred
 - spoznajo temeljna izhodišča za ureditev gradiva po strokah;
 - razumejo postopek nastanka knjige, usvojijo pojme povezane s knjižnimi ustvarjalci in se seznanijo z različnimi vrstami založb in knjigarn;
 - sodelujejo pri pogovorih o knjigah in kulturnih dogodkih.
5. razred
 - razlikujejo med tiskanimi in elektronskimi informacijskimi viri;
 - s pomočjo bibliografskih elementov se učijo locirati knjižnično gradivo;
 - pripravijo kulturni dogodek v knjižnici (razstava, tekmovanje ...).
6. razred
 - spoznajo klasifikacijski sistem UDK in se usposabljaajo za iskanje strokovnega gradiva;
 - spoznajo referenčne vire;

- seznanjajo se z novitetami za svoje starostno obdobje.
- 7. razred
 - spoznajo različne tipe periodičnih publikacij na različnih medijih;
 - spoznajo pojme intelektualna lastnina, plagiat, citat, citiranje;
 - naučijo se izdelati plakat in seminarsko nalogo ter ga znajo pravilno predstaviti.
- 8. razred
 - spoznajo Cobiss/Opac;
 - spoznajo različne podatkovne baze;
 - znajo uporabljati referenčne vire, predvsem slovarje.
- 9. razred
 - znajo uporabljati informacijske vire za samostojno reševanje problemov;
 - razvijajo kritično mišljenje o pridobljenih informacijskih virih;
 - seznanijo se z delovanjem Narodne in univerzitetne knjižnice v Ljubljani.

5.2.2. KNJIŽNIČARSKI KROŽEK

V šolskem letu 2019/2020 bodo učenci lahko sodelovali v knjižničarskem krožku, ki je namenjen bolj poglobljenemu spoznavanju bibliotekarskega dela in uživanju ob prebiranju kakovostne otroške literature priznanih slovenskih in tujih evropskih avtorjev. Krožek je zasnovan na temelju nacionalnega projekta Naša mala knjižnica, s katerim želimo razvijati bralno kulturo pri otroki in jih motivirati ter spodbujati k branju kakovostnih knjig in jih hkrati spoznavati z evropsko kulturno dediščino.

Vsebine in cilji so zapisani v letni pripravi knjižničarskega krožka, ki je priloga tega načrta.

5.2.3. SKUPINSKI OBISK KNJIŽNICE IN URE PRAVLJIC

Učenci 1., 2. in 3. razreda bodo skupaj z učiteljem podaljšanega bivanja vsaj enkrat tedensko prihajali v knjižnico. Učencem želimo na ta način privzgojiti pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva. Učenci si bodo lahko v tem času izposojali gradivo, prebirali revije ali se igrali z igrami, ki so v knjižnici na voljo. V času slabega vreme bodo potekale tudi ure pravljic, z namenom, da otrokom kakovostno zapolnimo prosti čas in jih spodbudimo k uporabi šolske knjižnice. Njihova vsebina bo tematsko obarvana glede na letni čas ter dopolnjena z različnimi aktivnostmi, ki bodo še dodatno spodbudile razmišljanje o prebranem besedilu.

5.3. DRUGE OBLIKE DELA Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Za naslednje šolsko leto predvidevamo organizacijo in izvedbo več nacionalnih in internih projektov.

5.3.1. NACIONALNI PROJEKTI

5.3.1.1. NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA

Branje je potovanje in s tem tudi najcenejša vstopnica za pot okoli sveta. Prav zaradi tega bomo sodelovali v nacionalnem projektu meseca skupnega branja, ki bo potekal od 8. 9. 2019 do 13. 10. 2019. Namenjen je spodbujanju bralne kulture. V tem času bodo v knjižnici potekali različni dogodki (Najvišji stolp prebranih knjig, Priporočam knjigo ...).

5.3.1.2. BRALNA ZNAČKA

Bralna značko, interesno dejavnost, katere temeljni cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje, bomo tudi letos skrbno načrtovali in izpeljali. Vanjo so vključeni vsi učenci šole, mentorice pa so njihove učiteljice. Ob zaključku bralne značke bomo podelili bralna priznanja, ki jih določi Društvo Bralna značka Slovenije.

5.3.1.3. RASTEM S KNJIGO

Rastem s knjigo je nacionalni projekt Javne agencije za knjigo, v okviru katerega sedmošolci obiščejo splošno knjižnico. Na obisk v splošni knjižnici Fužine (Mestna knjižnica Ljubljana) se bomo pripravili in se v sodelovanju s knjižničarkami v knjižnici Fužine dogovorili za izvedbo bibliopedagoških dejavnosti (predstavitev knjižnice in motivacija za branje knjig).

Ker je glavni namen projekta spodbujanje bralne kulture, sedmošolci vsako leto v dar dobijo knjigo. Glavni cilji projekta so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja;
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja;
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic in
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

5.3.1.4. POLETAVCI

Nacionalni projekt, ki ga vsako leto organizira Mesta knjižnica Ljubljana s pomočjo številnih sponzorjev, je namenjen otrokom med sedmim in dvanajstim letom starosti. Cilj projekta je spodbujanje branja med poletnimi počitnicami.

Vloga šolske knjižnice bo tudi v naslednjem letu predvsem v obliki motiviranja učencev k prijavi v projekt. V ta namen bomo v knjižnici in po šoli izobesili plakate in na izposojevalni pult postavili zgibanke, v katerih učenci in starši pridobijo vse potrebne informacije o projektu.

Poleg tega bomo z učenci četrtega razreda pri zadnji uri knjižničnega informacijskega znanja obiskali splošno knjižnico Fužine, kjer jim bodo knjižničarke bolj podrobno predstavile projekt in jim tudi priporočile knjige v branje.

5.3.1.5. MEDNARODNI MESEC ŠOLSКИH KNJIŽNIC

Mednarodno združenje šolskih knjižničarjev (IASL) vsako leto vabi šolske knjižnice po celem svetu k praznovanju in promociji šolskih knjižnic. Mednarodni projekt v Sloveniji vodi Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije. Z različnimi dejavnostmi in aktivnostmi, ki bodo potekale v šolski knjižnici v času projekta, želimo opozoriti na pomen dela šolskih knjižničarjev in vzpostaviti njihovega pomena pri pridobivanju znanja. Poleg tega želimo krepiti samopodobo, omogočati empatijo ter oblikovati socialne veščine pri učencih.

Projekt bo v šolski knjižnici potekal cel oktober, zaključili pa ga bomo 25. 10. 2019 s predstavo.

5.3.2. INTERNI PROJEKTI

Interni projekti, ki so predvideni v šolske letu 2019/2020:

- ambasador knjižnice (v okviru internega projekta Ambasador šole)

5.3.2.1. AMBASADOR KNJIŽNICE

Projekt Ambasador knjižnice bo potekal v okviru internega projekta Ambasador šole v želji po bolj aktivni uporabi šolske knjižnice ter zviševanju bralne pismenosti med učenci. V šolski knjižnici bodo imeli učenci tedensko nove delovne liste, ki bodo razdeljeni na starostne stopnje (C, P, M). Za vsak pravilno rešen delovni list bodo prejeli eno točko. Na koncu šolskega leta se bodo pridobljene točke seštele in tistim najbolj prizadevnim, na zaključni prireditvi, prinesle tudi priznanje.

Projekt bo potekal: september 2019 – junij 2020.

5.3.3. DOGODKI IN RAZSTAVE V ŠOLSKI KNJIŽNICI

Za naslednje leto načrtujemo dogodke v knjižnici, ki bi učence spodbudili k večji uporabi same knjižnice ter knjižničnega gradiva. V šolske letu 2019/2020 bodo izvedeni naslednji dogodki:

- Slepe zmenkarije s knjigo (izbrane knjige bomo zavili tako, da se platnice ne bodo videle, učenci pa bodo knjigo lahko izbrali le na podlagi kratkega opisa vsebine);
- Tudi učitelji berejo (v knjižnici bodo objavljeni obrazi učiteljev, ki bodo prekriti z naslovnici njihovih najljubših knjig, ki jih učencem predlagajo v branje);
- Pokušanje knjig (otroci bodo v knjižnici, ki bo dekorirana kot restavracija, v tišini prebirali knjige in jih tudi ocenjevali tako kot to počnejo kulinarični kritiki);
- Turnir najboljših knjig (učenci bodo glasovali za najboljšo knjigo, glasovanje pa bo predstavljeno tako kot pri športnih igrah);
- Potuj s knjigo (v knjižnici bodo na zemljevidu predstavljeni kraji, v katere lahko učenci domišljjsko potujejo s knjigo);
- Bookface (učenci bodo tekmovali v fotografiji, in sicer bodo morali narediti najboljšo sliko z naslovnico);
- Pobeg iz knjižnice (igra - učenci bodo morali razvozlati knjižno uganko, da se bodo lahko rešili iz knjižnice) in
- Različne razstave, ki jih bomo oblikovali z učenci pri urah Knjižničnega informacijskega znanja, knjižničarskem krožku ali podaljšanem bivanju.

5.3.4. MESEČNE KNJIŽNE UGANKE

Na začetku vsakega meseca bo v knjižnici objavljena nova knjižna uganka, ki jo bodo lahko učenci reševali do konca meseca, v naslednjem mesecu pa bodo objavljeni zmagovalci uganke, ki bodo nagrajeni. Mesečne uganke bodo oblikovane tematsko glede na letni čas, praznike ali različne dogodke, ki bodo potekali v Sloveniji ali širše.

5.3.5. SREČANJE Z USTVARJALCI

Ob zaključku Bralne značke bo organizirano srečanje z ustvarjalcem, katerega bomo izbrali skupaj z učitelji. Učence bomo na srečanje tudi dobro pripravili, in sicer bodo na urah knjižničnega informacijskega znanja spoznali življenje in delo ustvarjalca, prebirali bomo njegova dela ter se o njih tudi pogovarjali. Poleg tega bodo učenci pripravili različne izdelke na temo srečanja, ki jih bomo ob samem dogodku tudi razstavili na ogled.

6. SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE IN ZUNANJIMI DELAVCI (KNJIŽNICE IN ZALOŽBE)

6.1. DELAVCI ŠOLE

V šolskem letu 2019/2020 bom pri načrtovanju knjižnične zbirke in izvajanju knjižničnega informacijskega znanja, sodelovala z vsemi strokovnimi aktivni. Poleg tega bom prisotna na pedagoških in ocenjevalnih konferencah.

S pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci šole bom sodelovala na naslednje načine:

- posvet o nakupu novosti za knjižnico (glede na učno snov, različne bralne značke, krožke ...);
- obveščanje o knjižnih novostih in periodičnih publikacijah;
- iskanje željenih informacij po internetu in v sistemih COBISS/OPAC ter programu Šolska knjižnica;
- svetovanje pri izposoji in izposoja gradiva za učitelje;
- sodelovanje pri oblikovanju seznamov učnih sredstev za naslednje šolsko leto in
- ob koncu šolskega leta pri vračanju izposojenega gradiva s strani učencev.

6.2. ZUNANJI DELAVCI

V naslednjem letu bom pri nakupu gradiva za učence in strokovne delavce šole sodelovala z različnimi založbami, bolj tesno sodelovanje pa predvidevam s:

- splošno knjižnico Fužine (Mestna knjižnica Ljubljana), in sicer pri projektih Rastem s knjigo in Poletavci;
- Društvom Bralna značka Slovenije in
- založbo KUD Sodobnost International pri projektu Naša mala knjižnica.

7. STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA IN DRUGE NALOGE

V šolskem letu 2019/2020 predvidevam izobraževanje za pridobitev licence za inventuro v sistemu Cobiss3.

Druge naloge v šolskem letu:

- izdelava in realizacija letnega načrta dela projektnih dejavnosti;
- druge naloge po nalogu in sklepu ravnatelja (v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov bom izvajala vse predvidene aktivnosti učbeniškega sklada, poleg tega bo moja glavna naloga naročilo, inventarizacija, izposoja in vračanje učbenikov) in
- v knjižnici bomo razvijali dodatno razstavno dejavnost in ob priložnosti organizirali še

Priloga : LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNEGA DELAVCA (SVETOVALNE SLUŽBE) 2019/2020

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalni ustanovi kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega izobraževalnega in tudi vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela šole s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. Svetovalna služba je strokovni sodelavec v šoli, ne pa strokovni servis šole za šolo. Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

3.2 OSNOVNA NAČELA SVETOVANJA

Svetovalni delavec v vzgojno-izobraževalnih ustanovah se ravna po osnovnih načelih svetovanja: dobrobit, prostovoljnost in zaupnost svetovanca.

a) Prvo temeljno načelo svetovalnega dela, iz katerega izhaja in na katerem gradi svetovalna služba v šoli, je dobro učenca, še posebno zato, ker gre za najšibkejšega in najbolj ranljivega udeleženca v šoli. Svetovalno delo v prvi vrsti ne sme biti v škodo učenca, ne sme mu povzročati neupravičenega nelagodja, stisk, zadreg in stresov, ne sme ga stigmatizirati v socialnem okolju.

b) Drugo načelo je načelo prostovoljnosti. Vsi udeleženci v šoli morajo v svetovalni odnos vstopati prostovoljno. Učenec in njegovi starši v svetovalni odnos ne smejo biti prisiljeni. Svetovalni odnos je avtonomna odločitev vseh udeležencev v njem.

c) Tretje načelo svetovalnega dela je načelo zaupanja in zaupnosti povedanega v svetovalnem odnosu, ki je pogoj, da se svetovalni odnos sploh lahko vzpostavi. Strokovno etično načelo zaupnosti se pri opravljanju svetovalnega dela v šoli dopolnjuje s pravili varstva osebnih podatkov. Svetovalni odnos je zaupen in zahteva upoštevanje vseh zakonov in etičnih standardov.

Svetovalni delavec v okviru svojih nalog in strokovnih kompetenc pomaga pri zagotavljanju pogojev za rast in zaščito pravic vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa v okviru ustanove, v kateri deluje.

3.3 CELOSTNI PRISTOP

Svetovalna služba v šoli pri svojem delu deluje celostno - upošteva posameznika kot osebnost v celoti in pri obravnavi posameznika upošteva, da je posameznik s svojim ravnanjem vselej del ožjega in širšega socialnega okolja. V svetovalnem odnosu zato nujno upošteva posameznikove povezave z ostalimi udeleženci oziroma podsistemi, ki tako ali drugače vplivajo na njegovo ravnanje. Prav zato pomaga in sodeluje na obeh ravneh, na individualni ravni, t. j. na ravni posameznika, in na ravni konteksta v vzgojno-izobraževalni ustanovi ter širšem socialnem okolju, t. j. na ravni celote.

4. KONKRETNE NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

4.1 UČENJE IN POUČEVANJE

a) delo z učenci:

- neposredna pomoč učencem z učnimi težavami,
- koordinacija učno-vzgojne pomoči učencem s strani zunanjih sodelavcev in ustanov (CSD; Zavod za šolstvo; CONA; SKALA; ZPM),
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci šole s težnjo po izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd.),
- seznanjanje z novostmi (posodobljeni učni načrti, e-gradiva, eAsistent)
- delo z nadarjenimi (opazovanje učencev med rednim vzgojno-izobraževalnim delom, oblikovanje evidence učencev, ki bi lahko bili nadarjeni, seznanitev in pridobitev mnenja ter soglasja staršev za izvedbo postopka identifikacije...).

b) delo z učitelji:

Sodelovanje z učitelji bo potekalo v okviru stalnih (po)svetovalnih ur in v t.i. R-U-S (razrednik-učenec-starši) obliki komuniciranja.

Čas za posvetovanje bo šolska svetovalna služba izvajala v času odmorov, manjših pavz in posebej določene ure, kjer se bo nudilo:

- svetovanje in posvetovanje,
- sodelovanje pri oblikovanju individual(izira)nih učnih programov (nadarjeni učenci ter učenci z DSP),
- izvajanje DSP,
- koordinacija izobraževanja učiteljev.

c) delo s starši:

Delo s starši bo potekalo individualno v okviru stalnih (po)svetovalnih uradnih ur, R-U-S oblik vodenja ter v sklopu rednih govorilnih ur vsako tretjo sredo in četrtek v mesecu. Poudarek pri delu s starši je na (po)svetovalnem delu s ciljem preventive ali intervencije in načrtovanja, pomembnega za šolsko delo. Pri delu s starši se bo šolska svetovalna služba ravnala v prvi vrsti po načelu zaupnosti in prostovoljnosti, po načelu celostnega pristopa in po načelu sodelovanja v svetovalnem odnosu. V okviru dela s starši bo šolska svetovalna služba nudila:

- svetovanje staršem naših učencev, posebej pozorno tistim staršem, katerih otroci imajo učne težave ali posebne potrebe (prilagojene oblike in metode učenja...),
- svetovanje o načinih oblikovanja učnih navad in razvijanju otrokovih interesov,
- predavanja za starše.

d) sodelovanje z vodstvom:

Svetovalni delavec sodeluje z vodstvom največkrat z namenom preučevanja učnih in vzgojnih procesov v sistemu konkretne šole z namenom načrtnega poseganja v te procese. Poudarek je na posvetovalnem delu z vodstvom ob upoštevanju načela strokovne avtonomnosti, aktualnosti, razvojne usmerjenosti, načela interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja ter načela sodelovanja v svetovalnem odnosu. Šolska svetovalna služba bo vodstvu v oporo:

- pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja (analiza učne uspešnosti),

- načrtovanje uvajanja novosti v program šole.

4.2 ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

a) delo z učenci:

- neposredna pomoč in/ali organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- vodenje šolske skupnosti,
- vrstniška mediacija,
- svetovanje.

b) delo z učitelji:

- (po)svetovanje o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih za učinkovito delo z učenci z vzgojnimi težavami,
- priprava osvežitvenih delavnic o vzgojno-izobraževalnem procesu,
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, oblikovanje razredne klime...).

c) delo s starši:

- osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih,
- svetovanje staršem za učinkovito pomoč otrokom, ki imajo vzgojne in disciplinske težave,
- svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje.

4.3 TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ

a) delo z učenci:

- svetovanje učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- svetovalno-preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja.

b) delo z učitelji:

- neposredna pomoč učiteljem pri delu z učenci s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- posvetovanje pri izdelavi individualnih programov dela za učence, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.

c) delo s starši:

- svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- osveščanje staršev o značilnostih otrokovega normalnega telesnega, osebnostnega in socialnega razvoja ter o značilnostih učencev s tovrstnimi težavami.

4.4 DRUGE AKTIVNOSTI

a) sodelovanje z vodstvom šole:

Sodelovanje pri izdelavi letnega delovnega načrta, načrtovanje posodabljanja (posodobljeni učni načrti, sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora...).

b) sodelovanje z zunanjimi ustanovami:

Potekalo bo v smislu razreševanj določenih problematik kot preventivnih oblik sodelovanja z različnimi institucijami (CSD Moste, zdravstvena služba, policija Moste, Svetovalni center, Zavod za zaposlovanje RS, IZIDA, Urad za preprečevanje zasvojenosti, ZPM, društvo Skala, Zavod Enostavno Prijatelji, DNK, Ekipa Varni internet, CONA, matične fakultete, ZRSS, MŠŠ...).

c) urejanje dokumentacije:

Oblikovanje letnega delovnega načrta, urnika dela in vodenje dnevnika dela. Hramba dokumentacije v zvezi s svetovalnimi postopki, ki so jih deležni učenci, vključeni v vodenje (osebne mape) ter pomoč učiteljem pri izpolnjevanju in vodenju pedagoške dokumentacije.

d) skrb za samoizobraževanje (kolegij svetovalnih delavcev, strokovni aktivni, strokovna literatura, seminarji, predavanja, študijska skupina).

e) vpis novincev v smislu:

- organizacija in izvedba informativnih dni,
- postopek vpisa izveden v skladu z objavami MŠŠ po rokovniku,
- oblikovanje oddelkov 1. razreda.

f) poklicno usmerjanje in svetovanje:

- usmerjanje učencev od vstopa v šolo do zaključka šolanja,
- svetovanje pri izbiri nadaljnjega izobraževanja,
- predstavitev izobraževalnih programov slovenskih srednjih šol,
- priprava na informativne dneve,
- pomoč pri vpisu v različne srednješolske programe,
- obveščanje o obvestilih prijavnno-informacijske službe RS.

g) izobraževanje učencev, staršev in učiteljev v smislu preventive in osveščanja:

- obravnavanje aktualnih tem iz obdobja otroštva in adolescence, problemih zasvojenosti, medsebojnih odnosov, vrednotah mladih,
- posredovanje strokovnih informacij o inovacijah s področja vzgoje in izobraževanja,
- po potrebi sodelovanje na roditeljskih sestankih.

h) izvajanje in nadzor nad nacionalnim preverjanjem znanja:

- izbor učiteljev ocenjevalcev,
- izpeljava NPZ v skladu s koledarjem in navodili RIC,

- pregled rezultatov učencev in podaja morebitnih ugovorov nad ocenjevanjem,
- izdelava poročila o poteku in dosežkih NPZ.

i) vzgojna problematika:

- pomoč razrednikom pri izreku vzgojnih opominov,
- skrb in bdenje nad izvajanjem individualiziranih programov, ki so del vsakega vzgojnega opomina,
- izrekanje alternativnih vzgojnih opominov.

j) vodenje šolskega sklada:

- obdelava vlog za sofinanciranje šolskih in obšolskih dejavnosti,
- priprava predlogov za sofinanciranje,
- pridobitev potrebnih soglasij,
- izdelava končnega poročila delovanja šolskega sklada,
- pridobivanje finančnih sredstev za šolski sklad.

k) pridobitev odločb o usmeritvi:

- priprava dokumentacije,
- udeležba na timskih sestankih,
- priprava individualiziranih programov,
- spremljanje in evalvacija dela in napredka dodatne strokovne pomoči.

Pripravila šolska svetovalna delavka:

Nina Novak

OKVIRNI LETNI PROGRAM AKTIVA I. TRIADE 2019/2020

SEPTEMBER

- pregled, poprava, dopolnitev letnih priprav
- ugotovitev potreb po učilih, učnih pripomočkah, priprava didaktičnega materiala
- organizacija OPB
- priprava in izvedba roditeljskega sestanka
- vertikalna, horizontalna povezava od 1 – 5.r
- povezava s svetovalno službo
- priprava programa oddelčne skupnosti
- izvedba roditeljskega sestanka
- tekmovanje iz logike
- KD- Gledališka predstava + delavnice (1. in 2.r); Filmska predstava (3.r)
- ŠD- Pohod na Cankarjev vrh (1. in 2.r)
- ŠD – Pohod po gozdni poti na Golovcu (3. razred)
- KD- Filmska predstava (2.r)

OKTOBER

- informacija o interesnih dejavnostih
- uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje znanja, izdelava kriterijev
- izvedba in analiza dni dejavnosti

- teden otroka
- KD- Gledališka predstava (2.r)
- ND- Živalski vrt (1.r)
- ŠD – Pohod – Sv.Primož (2.r)

NOVEMBER

- vzgojna in učna problematika v povezavi s svetovalno službo
- pregled novosti s področja pedagoške literature
- uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje znanja, izdelava kriterijev
- izvedba roditeljskega sestanka
- medsebojna izmenjava mnenj, izkušenj, informacij
- izvedba in analiza dni dejavnosti
- TD- izdelava voščilnic, novoletnih okraskov (1.,2. in 3.r)
- krasitev učilnice
- ND-Minicity (1.r, 2.r); Hiša eksperimentov (3.r)
- KD-Obisk Narodne Galerije (1.r)
-

DECEMBER

- načrt dela z učenci, ki imajo učne ali vzgojne probleme
- sodelovanje s svetovalno službo
- Cankarjevo tekmovanje
- okrasitev razredov in šole
- izvedba in analiza dni dejavnosti
- obletnica šole
- KD- Gledališka predstava (1. In 3. r)

JANUAR

- plan dela z učenci, ki imajo učne težave

- sodelovanje s svetovalno službo
- razgovor s starši manj uspešnih učencev
- uskladitev nalog za ocenjevanje, preverjanje
- pregled dokumentacije ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja in priprava obvestil za starše.
- ŠD-Drsanje (1. in 3.r)
- KD- Šolski muzej (2.)
- KD- Mestni muzej (3.r)
- ŠD- zimski ŠD (2.r)
- Zimski tabor CŠOD Čebelica 27.1.-29.1. (2.r)

FEBRUAR

- analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju
- medsebojna izmenjava mnenj, izkušenj, informacij
- sodelovanje s svetovalno službo
- izvedba kulturnega tedna
- ND-Sistematski pregled (1.r)
- KD- pustno rajanje (1.in 3.r)1/2
- KD- Kulturni praznik 1/2
- TD- Minicity (2.r)

MAREC

- sodelovanje s svetovalno službo
- uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje znanja
- tekmovanje iz matematike (bronasto Vegovo priznanje)
- KD-Pustno rajanje (1.,2. in 3.r)
- medgeneracijsko sodelovanje

- strokovna vsebina
- izvedba in analiza dni dejavnosti
- plavalni tečaj za 3.r
- Priprava in izvedba tabora za 1. razred v CŠOD Fara od 30. - 1.4.2020
- Festival Tantadruj (1. in 3.r)
- TD- Eko vrečka (3.r)
- ŠD – na taboru (1.r)
- ND (1.r)

APRIL

- tekmovanje v Cici veseli šoli (1.,2. in 3.r)
- sodelovanje s svetovalno službo
- uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje, izdelava kriterijev
- novosti v literaturi
- zakonodaja
- priprava predloga za potrebščine za šolsko leto 2019/2020
- TD- priprava in izvedba ekološkega dne (1.r)
- TD-Les, leseni izdelki (2.r)
- analiza dni dejavnosti
- plavalni tečaj za 1.r
- KD- Filmska predstava (3.r)

MAJ

- sodelovanje s svetovalno službo
- uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje, izdelava kriterijev
- KD- Šolski muzej (2., 3.r)
- vrednotenje NPZ-jev
- izvedba in analiza dni dejavnosti
- **Priprava in izvedba tabora za 3. razred v CŠOD Peca od 25. - 27.5.2020**
- TD – Ustvarjalni kotiček (3.r)
- ND – Koroška kmetija (3.r)
- ND – Zvezdosled (3.r)
- ŠD- pohod (2.in3.r)
- ND – Šolski vrt (2.r)

- ŠD-Atletski mnogoboju (1.,2. in 3.r)

JUNIJ

- urejanje šolske dokumentacije
- ŠD- Atlantis (2. in 3.r)
- ND-Akvarium (2.r)
- sodelovanje s svetovalno službo
- analiza celoletnega dela
- predlogi in pobude za naslednje šolsko leto
- ureditev učilnice
- varne in prijetne počitnice, nasveti, kako preživeti prosti čas
- podelitev spričeval

PROGRAM DNEVOV DEJAVNOSTI 1.,2.,3.R 2019/20

1. RAZRED

PROGRAM ŠPORTNIH DNI (4)

VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	NOSILCI
POHOD NA CANKARJEV VRH	Ljubljana september 2019	2,6€ (prevoz)	Manca Bokal
DRSANJE	Ljubljana januar 2020	8 € (vodenje + prevoz)	Manca Bokal
TABOR	CŠOD Fara Marec 2020	brezplačno	Medita Huskić
TABOR	CŠOD Fara Marec 2020	brezplačno	Medita Huskić

ATLETSKI MNOGOBOJ	Športni park Kodeljevo april 2020	5,5 € (medalje, uporaba stadiona)	Jure Kozjek

PROGRAM NARAVOSLOVNIH DNI (3)

VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	NOSILCI
TABOR	CŠOD Fara MAREC 2020	0 €	Medita Huskič
SISTEMATSKI PREGLED	ZD Vevče februar/marec 2019	2,6 € (prevoz)	Klaudija Korpar
ŽIVALSKI VRT	OKTOBER 2020	8 €	Mojca Pintarič

PROGRAM TEHNIŠKIH DNI (3)

VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	NOSILCI
IZDELAVA NOVOLETNE DEKORACIJE	razred november 2018	brezplačno	Urška Kovačič
TABOR	CŠOD Fara MAREC 2020	0 €	Medita Huskić
EKOLOŠKI DAN	razred april 2020	brezplačno	Klaudija Korpar

PROGRAM KULTURNIH DNI (4)

VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	NOSILCI
OBISK KULTURNE USTANOVE – NARODNA GALERIJA	Ljubljana November 2019	5,6 € (vodenje + prevoz)	Maja Bergant
LUTKOVNO GLEDALIŠČE	DECEMBER 2019	5,6 € (igra + delavnice)	Mojca Pintarič
½ PUST - PLESNE DELAVNICE	šola marec 2020	brezplačno	Nina Novak Emira Bečić
½ 8. FEBRUAR – KULTURNI PRAZNIK	šola februar 2020	brezplačno	Mateja Majhen razredničarke
FESTIVAL TANTADRUJ	Španski borci Marec 2020	2,6 € (prevoz)	Maja Bergant

2. RAZRED

PROGRAM ŠPORTNIH DNI (4)

VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	NOSILCI
POHOD – SV. PRIMOŽ	oktober	prevoz	Hana Kladnik
ZIMSKI ŠPORTNI DAN	januar	brezplačno	Urška Kovačič
POHOD - POT OB ŽICI	maj	brezplačno	Hana Kladnik
ATLETSKI MNOGOBOJ	Športni park Kodeljevo maj2019	5,5 € (medalje, uporaba stadiona)	Jure Kozjek
ATLANTIS	Atlantis Junij 2019	13 € (vodenje + prevoz)	Monika Valič

PROGRAM NARAVOSLOVNIH DNI (3)

VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	NOSILCI
ŽIVALSKI VRT	LJUBLJANA, 19.9.2019	6,5 € + prevoz	Hana Kladnik
AKVARIUM PIRAN	PIRAN,	3€ + prevoz	Hana Kladnik
ŠOLSKI VRT	ŠOLA	brezplačno	Urška Kovačič

PROGRAM TEHNIŠKIH DNI (3)

VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	NOSILCI
IZDELAVA NOVOLETNE DEKORACIJE	razred november 2018	brezplačno	Urška Kovačič
MINICITY	februar	8 € + prevoz	Urška Kovačič
MAO	APRIL	2€	Urška Kovačič,

PROGRAM KULTURNIH DNI (4)

VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	NOSILCI
LUTKOVNO GLEDALIŠČE	Ljubljana, OKTOBER	4€ + prevoz	Hana Kladnik
GLASBENA PREDSTAVA PETER IN VOLK	15. 4. 2020	5€ + prevoz	Hana Kladnik
SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ	8. 1. 2020	4€ + prevoz	Hana Kladnik
KOLOSEJ – FILMSKA PREDSTAVA	september		Urška Kovačič

3. RAZRED

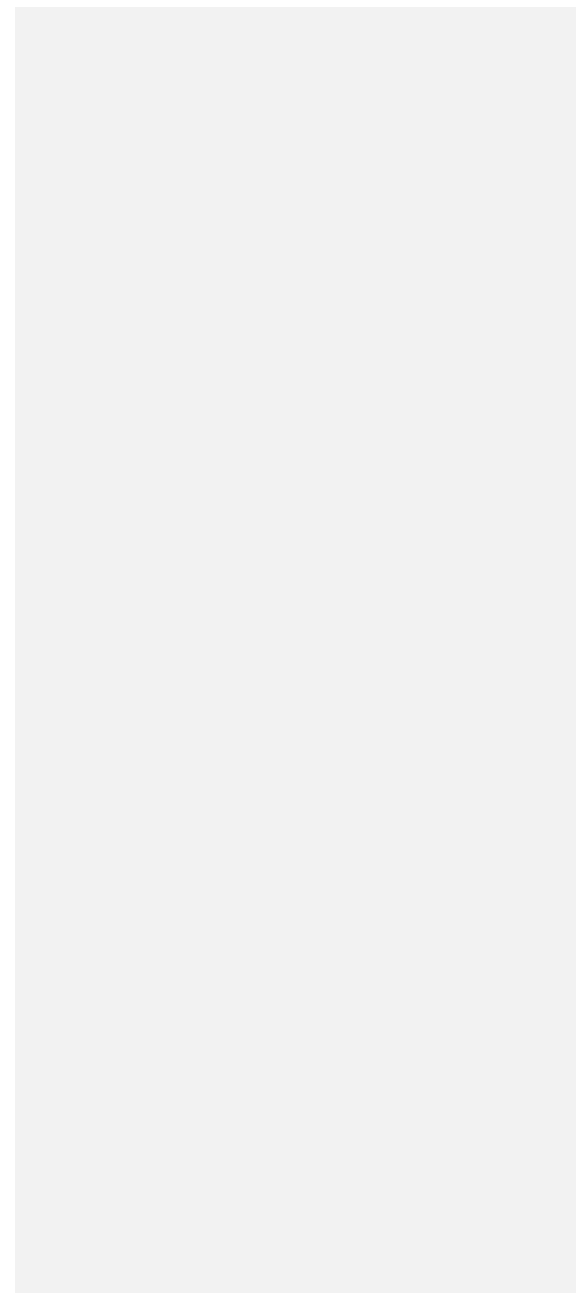
--	--	--

VSEBINA	Kraj in čas, nosilci	OKVIRNA CENA
ŠPORTNI DNEVI		
Pohod po gozdni poti na Golovcu	(Golovec, september/Jasna,Nives,Vanja)	brezplačno
Drsanje	(Ljubljana, 7. januar/Manca)	8 € + prevoz
Pohod-tabor	(ČŠOD Peca, maj, Jasna,Nives,Vanja)	v okviru tabora
Atletski mnogoboj	(Ljubljana, maj/športni pedagogi , razredniki)	brezplačno
Atlantis	(Atlantis, junij/Monika, razredniki)	cca 12 €
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Od kolišča do mestnega središča, Mestni muzej	(28. in 29. januar, razredniki)	5€ + prevoz
Zvezdosled	(ČŠOD Peca, maj/Jasna, Nives, Vanja)	v okviru tabora
Koroška kmetija	(ČŠOD Peca, maj/Jasna, Nives, Vanja)	v okviru tabora
TEHNIŠKI DNEVI		
Novoletni okraski in voščilnice	(Ljubljana, november/Manca B., razredniki)	brezplačno

Eko vrečka + MAO	(šola, marec, Jasna, Nives, Vanja)	3 €
Ustvrjalni kotiček	(ČŠOD Peca, april/Jasna, Nives)	v okviru tabora
KULTURNI DNEVI		
Od kolišča do mestnega središča, Mestni muzej	(Mestni muzej Ljubljana, 28. in 29. januar, razredniki)	5€ + prevoz
Gledališka predstava-Lutkovno gledališče	(Lutkovno gledališče, december/Mojca, razredniki)	7 €
Filmska predstava - Kino Balon	(Ljubljana, april, Jasna, Nives, Vanja)	prevoz
Pustno rajanja, Tanatadruj	(šola, KD Španski borci, februar/)	5 €
TABOR		
Športno-naravoslovni tabor: 25. 5. do 27. 5. 2020 v ČŠOD Peca.		Cca 80 €

--	--	--

TABOR



RAZRED	VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	NOSILCI
1. razred	ŠPORTNO - NARAVOSLOVNI TABOR CŠOD FARA	Fara, Kostel 30.3. – 1. 4. 2020	70 €	Klaudija Korpar, Medita Huskič, Mojca Pintarič, Manca Bokal Maja Bergant, strokovni delavci CŠOD Fara
2. razred	ŠPORTNO - NARAVOSLOVNI TABOR CŠOD	27. – 29.1. 2020	60 €	Urška Kovačič, Hana Kopitar, , strokovni delavci CŠOD Čebelica
3. razred	ŠPORTNO - NARAVOSLOVNI TABOR CŠOD PECA	Medvedje Brdo 25. – 27. MAJ 2020	80 €	Nives Testen, Vanja Jovičević, Jasna Salokar, strokovni delavci CŠOD PECA

DRUGE VSEBINE V OKVIRU POUKA

VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	NOSILCI
POT OB ŽICI (ŠPO)	Ljubljana maj 2020	brezplačno	razredničarke

1. RAZREDI: Plavalni tečaj: 6. 4. - 17. 4. 2020 od 8.00 do 9.00

TEKMOVANJA, HUMANITARNE AKCIJE, NATEČAJI

- matematično tekmovanje - bronasto Vegovo priznanje
- Cankarjevo tekmovanje
- Tekmovanje iz logike
- matematično tekmovanje – Mathemček
- matematično tekmovanje – Zabavna matematika
- naravoslovno tekmovanje KRESNIČKA
- Cici vesela šola
- Matematično tekmovanje LOGIČNA POŠAST
- Športni program Zlati sonček
- Tekmovanje za čiste zobe
- Literarni likovni natečaji

Humanitarne akcije (Robič): zbiranje zamaškov, šolskih potrebščin, tek podnebne solidarnosti, zbiranje čokolad...

IZOBRAŽEVANJA, HOSPITACIJE, NASTOPI

- izobraževanje v šoli

Nastopi in hospitacije bodo potekale po predhodnem dogovoru.

OPOMBA: Vsebina in čas posamezne dejavnosti se lahko spremenita zaradi objektivnih razlogov.

Ljubljana, 18.9.2019

Zapisala: Klaudija Korpar

UČITELJICE: Manca Jelenc, Mateja Majhen, Miha Nemanič, Saša Vlah, Zvonka Robič

1. OKVIRNI LETNI PROGRAM DELA AKTIVA

AVGUST

- Organizacija dela v aktivu.
- Dnevi dejavnosti.
- Vertikalno povezovanje na razredni stopnji.
- Bralna značka in domače branje.

SEPTEMBER

- ❖ Letne priprave.
- ❖ Učila, učni pripomočki.
- ❖ Organizacija OPB.
- ❖ Neobvezni izbirni predmeti.
- ❖ Roditeljski sestanek.
- ❖ Povezava s svetovalno službo – informiranje o otrocih z odločbami.
- ❖ Priprava programa oddelčne skupnosti.
- ❖ Izvedba in analiza dni dejavnosti.
- ❖ Tekmovanje iz logike.

OKTOBER

- ❖ Interesne dejavnosti.
- ❖ Plan ocenjevanja.
- ❖ Kriteriji ocenjevanja.
- ❖ Humanitarne akcije.
- ❖ Priprave na Cankarjevo tekmovanje.

- ❖ Prostovoljstvo – učna pomoč učencem s težavami.
- ❖ Izvedba in analiza dni dejavnosti.
- ❖ Teden otroka.

NOVEMBER

- ❖ Vzgojna in učna problematika v povezavi s svetovalno službo.
- ❖ Praznična okrasitev.
- ❖ Literarne novosti na pedagoškem področju.
- ❖ Medsebojna izmenjava mnenj, izkušenj, informacij.
- ❖ Izvedba in analiza dni dejavnosti.

DECEMBER

- ❖ Cankarjevo tekmovanje.
- ❖ Okrasitev razredov in šole.
- ❖ Izvedba in analiza dni dejavnosti.

JANUAR

- ❖ Učenci z učnimi težavami.
- ❖ Sodelovanje s svetovalno službo.
- ❖ Razgovor s starši manj uspešnih učencev.

FEBRUAR

- ❖ Analiza dela v 1. oc. obdobju.
- ❖ Kultura.
- ❖ Pust.
- ❖ Izvedba in analiza dni dejavnosti.
- ❖ Priprave na letno šolo v naravi.

- ❖ Roditeljski sestanek – analiza dela ter šola v naravi.

MAREC

- ❖ Matematični kenguru.
- ❖ Medgeneracijsko sodelovanje.
- ❖ Strokovna vsebina.

APRIL

- ❖ Preverjanje in ocenjevanje znanja.
- ❖ Novosti v literaturi.
- ❖ Zakonodaja.
- ❖ Priprava predloga za potrebščine za šol. l. 2020/21.
- ❖ Izvedba in analiza dni dejavnosti.

MAJ

- ❖ Priprave na letno šolo v naravi.
- ❖ Vrednotenje NPZ-jev.
- ❖ Kolesarski izpit.
- ❖ Izvedba in analiza dni dejavnosti.

JUNIJ

- ❖ Analiza dela v šol. l. 2019/20.
- ❖ Analiza letne šole v naravi.
- ❖ Šolska dokumentacija.
- ❖ Predlogi in pobude za naslednje šolsko let

2. DNEVI DEJAVNOSTI 4. RAZRED

PROGRAM KULTURNIH DNI (3)

CILJI	VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	NOSILCI
<ul style="list-style-type: none"> Naučeno plesno koreografijo odplešejo na množični prireditvi. Spoznavajo nove plese in plešejo v plesnih delavnicah. Kulturno se obnašajo na prireditvi in na avtobusu. 	<p>DIHAM PLES (prireditev ob tednu mobilnosti)</p>	<p>šola, Kongresni trg, 17. september 2019</p>	<p>brezplačno (prevoz financira MO Ljubljana)</p>	<p>Zvonka Robič</p>
<ul style="list-style-type: none"> Ogledajo si plesno/operno/gledališko predstavo. Spoznavajo prostore v kulturni ustanovi, pravila, ki veljajo (sedežni red, ploskanje...). Spoznavajo, da nas vsaka kulturna prireditev notranje bogati. usvojijo (ali spoznavajo) glasbeni/gledališki besednjak (glasbeno-plesna oz. gledališka prireditev, kostumi, scena, glasbeniki, skladatelj) Po ogledu pripovedujejo o svojih vtisih in z likovnim izražanjem podoživijo predstavo. 	<p>GLASBENA PREDSTAVA Orkester, Peter in volk - DELNI</p>	<p>Glasbena mladina, 15. 4. 2020 ob 9h KONTAKT: Branka Novak 01 23 22 570</p>	<p>5 € + 2,6€ (vstopnica + prevoz)</p>	<p>Manca Jelenc</p>
	<p>GLEDALIŠKA PREDSTAVA - DELNI</p>	<p>v sklopu festivala Bobri januar, februar 2020 http://www.mladinsko.com/predstave/festival-bobri/</p>	<p>2,6 € (prevoz)</p>	<p>Miha Nemanič</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Spoznajo praznike v decembru. • Doživljajo in spoznavajo, da so nekateri dnevi v letu posebno pomembni. • Ogledajo si praznično predstavo. • Sprehodijo se skozi praznično Ljubljano. 	<p>PRAZNIKI NAS DRUŽIJO</p>	<p>Kinodvor, 23. 12. 2019 ob 9.00 KONTAKT: Barbara Kelbl 01 239 22 19 barbara.kelbl@kinodvor.org</p>	<p>2,7 € + 2,6 € (vstopnica + prevoz)</p>	<p>Mateja Majhen</p>
--	--	--	---	----------------------

PROGRAM NARAVOSLOVNIH DNI (3)

CILJI	VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	NOSILCI
<ul style="list-style-type: none"> • V pogovoru z medicinsko sestro spoznajo, kaj pomeni zdrava prehrana in kako skrbimo za zdrave zobe. • Opravijo pregled zob ter praktično, ob vodenju medicinske sestre, izvedejo pravilno čiščenje zob. • Razločujejo hrano po izvoru in načinu predelave in jo razvrščajo. • Spoznajo pomen osebne higiene pri preprečevanju bolezni. • Po pogovoru premislijo ali se zdravo prehranjujejo. 	<p>SKRB ZA ZDRAVE ZOBE IN ZDRAVA PREHRANA</p>	<p>razred, januar 2020</p> <p>medicinska sestra Alenka</p>	<p>brezplačno</p>	<p>Manca Jelenc</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Imajo neposreden stik z nekaterimi manjšimi, udomačenimi, prostoživečimi živalmi, večje žvali pa vodeno opazujejo v njihovih ogradah. • Ob pomoči biološkega materiala (kože, perje, kosti, odlitki stopinj) spoznavajo osnovne značilnosti posamezne živalske skupine - razlikujejo jih po zgradbi, po prehrani in življenjskem prostoru. • Spoznajo, da imajo živa bitja, ki jih uvrščamo v isto skupino nekatere enake značilnosti. 	<p>OBISK ŽIVALSKEGA VRTA</p>	<p>ZOO Ljubljana, maj 2020</p>	<p>6,3 € + 2,6 € (vstopnica in delavnice + prevoz)</p>	<p>Miha Nemanič</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Znajo naštetih in pokazati (v učilnici in šolski okolici na različnih stojščih) glavne in stranske strani neba. • Orientirajo se v naravi. • Spoznajo uporabo kompasa. 	<p style="text-align: center;">ORIENTACIJA, ORIENTACIJSKI TEK</p>	<p style="text-align: center;">Hočko Pohorje junij 2020</p>	<p style="text-align: center;">brezplačno</p>	<p style="text-align: center;">strokovni delavci ČŠOD Planinka</p>
--	--	---	---	--

PROGRAM TEHNIŠKIH DNI (4)

CILJI	VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	NOSILCI
<ul style="list-style-type: none"> • Obiščejo Pikine delavnice in se v delavnicah ustvarjalno sproščajo. • Spoznajo različne tehnike in materiale. • Izdelajo več izdelkov – izbirajo različne materiale. • Navajajo se na kolektivno igro, na strpnost, samodisciplino in pomoč. • Po obisku pripovedujejo o svojih vtisih, pokažejo svoje izdelke in jih vrednotijo. 	PIKIN FESTIVAL – DELAVNICE	Velenje, 13. 9. 2019	3 € + 5 € (vodenje + prevoz)	Mateja Majhen
<ul style="list-style-type: none"> • Spoznajo les in njegove lastnosti. • S pomočjo orodja ga obdelujejo. • Napravijo različne lesene izdelke. • Skrbijo za varnost pri delu. • Pri delu so natančni. 	LESENI IZDELKI	razred, februar/marec 2020	brezplačno	Manca Jelenc
<ul style="list-style-type: none"> • Spoznajo preprost električni krog in ga znajo sestaviti. • Razumejo vlogo el. stikala v el. krogu. • Znajo narisati shemo preprostega električnega kroga. • Ugotavljajo električno in toplotno prevodnost kovin in nekovin. 	ELEKTRIKA	razred, marec 2020	brezplačno	Miha Nemanič
<ul style="list-style-type: none"> • Seznanijo se z možnostmi preživetja v naravi v različnih letnih časih. • Spoznajo možnosti prehranjevanja, ki ga ponuja narava. • Seznanijo se z zavetišči in bivaki + praktično delo. • Izdelajo ogenj in razmišljajo o njegovi vlogi. 	PREŽIVETJE V NARAVI	Hočko Pohorje, junij 2020	brezplačno (tabor)	strokovni delavci ČŠOD Planinka

<ul style="list-style-type: none">• Spoznajo pripomočke in sredstva za lov in obrambo + praktično delo.				
---	--	--	--	--

PROGRAM ŠPORTNIH DNI (5)

CILJI	VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	NOSILCI
<ul style="list-style-type: none"> • V duhu olimpijskega leta spoznavajo olimpijske športe in športnike ter se v njih pomerijo. • Sodelujejo na več športnih delavnicah. 	OLIMPIJSKI FESTIVAL	Kongresni trg, 27. 9. 2019 KONTAKT: Bojan Jurovič bojan.jurovic@olympic.si	2,6 € (prevoz)	Mateja Majhen
<ul style="list-style-type: none"> • spoznajo opremo za golf, • spoznajo pravila obnašanja pri golfu, • z delom po postajah izpopolnjujejo tehniko udarcev, • spoznajo načine igranja/tekmovanja v golfu, • tekmujejo v prilagojeni igri golfa. 	GOLF	Mladinski golf center Stanežiče, pomlad 2020 KONTAKT: Aleš Perčič 041/550 508	brezplačno (MOL)	Manca Jelenc
<ul style="list-style-type: none"> • Seznanijo se z osnovnimi in nadaljevalnimi elementi rolanja ter pravili rolanja. • Zavedo se pomena uporabe zaščitne opreme pri rolanju. • Ugotovijo, da je rolanje priljubljen način rekreacije, šport in celo način prevoza. 	ROLANJE	Hočko Pohorje junij 2020	brezplačno (tabor)	strokovni delavci ČŠOD Planinka
<ul style="list-style-type: none"> • Tekmujejo v atletskih disciplinah. • Razvijajo vzdržljivost, spretnost, moč in zdravo tekmovalnost. • Športno se obnašajo do sošolcev in jih spodbujajo ter se trudijo za čim boljši rezultat. 	ATLETSKI MNOGOBOJ	Športni park Kodeljevo, april/maj 2020	4 € (medalje, uporaba stadiona)	Jure Kozjek
<ul style="list-style-type: none"> • Pripovedujejo o obnašanju v naravi in o odnosu do divjih živali in rastlin. • Opravijo pohod v naravo. • Opazujejo domačo pokrajino. • V naravi se sproščajo in igrajo. 	POHOD	Šmarna gora, 23. junij 2020	prevoz	Miha Nemanič

RODITELJSKI SESTANKI

CILJI	VSEBINA	KRAJ IN ČAS	NOSILCI
<ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev dela v četrtem razredu (predmetnik, vsebine, učni cilji, preverjanje in ocenjevanje znanja ...). • Seznanitev s kriteriji preverjanja in ocenjevanja znanja. • Informiram jih o letni šoli v naravi, junij 2016. • Posredujem pomembna obvestila. 	UVODNI RODITELJSKI SESTANEK	Ljubljana, 5. september 2019	Miha Nemanič Mateja Majhen Manca Jelenc
<ul style="list-style-type: none"> • Analiziram delo v prvem ocenjevalnem obdobju in podam smernice za nadaljnje delo. • Podrobno predstavimo vsebino in cilje letne šole v naravi in pomen plavalne pismenosti. 	ANALIZA DELA V 1. OCENJEVALNEM OBDOBJU in TABOR	Ljubljana, januar 2020	Miha Nemanič Mateja Majhen Manca Jelenc
<ul style="list-style-type: none"> • Učenci predstavijo svoje delo staršem. • Medgeneracijsko druženje. 	SREČANJE S STARŠI – ODDELEK SE PREDSTAVI	Ljubljana, junij 2020	Miha Nemanič Mateja Majhen Manca Jelenc

V načrtu je še predavanje Vizija Nič za starše (predvidoma v jesenskih mesecih).

TABOR

CILJI	VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	NOSILCI
<ul style="list-style-type: none"> • Navajajo se na samostojno in odgovorno življenje v skupini in novem okolju. • Učijo se preživetja v naravi. • Urijo se v orientaciji. • Navajajo se na koristno preživljanje prostega časa. • S pomočjo iger pridobivajo nova spoznanja in veščine. • Duševno se sproščajo. • Sodelujejo pri pripravi in izvedbi športnih in zabavnih iger. • Spoznavajo življenje v predalpskem svetu. 	V OBJEMU POHORSKIH GOZDOV – CŠOD PLANINKA	Hočko Pohorje 17. – 19. junij 2020	cca. 80 €	razredniki, strokovni delavci CŠOD Planinka

DRUGE VSEBINE V OKVIRU POUKA

CILJI	VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	NOSILCI
<ul style="list-style-type: none"> • Navajajo se na vožnjo s kolesom in urijo spretnosti pri vožnji v kolo parku. • Spoznajo pravila obnašanja in kako poskrbeti za varnost. 	GREMO V KOLO PARK	Kolo park Fužine, jesen 2019	brezplačno (MOL)	Miha Nemanič
<ul style="list-style-type: none"> • Skozi razstavo in prisostvovanje pri šolski uri doživijo šolo nekoč. 	ŠOLSKI MUZEJ – ogled in udeležba na učni uri (DRU)	Ljubljana, 12.11. 2019 ob 9h KONTAKT: 01 251 30 24	5 € + 2,6 € (prevoz)	Mateja Majhen
<ul style="list-style-type: none"> • Družijo se s starejšimi občani – medgeneracijsko sodelovanje in priprava najdaljšega »štrudla«. 	ŠTRUDLFEST (RU)	december, 2019, Dom za starejše občane Fužine	brezplačno	Miha Nemanič
<ul style="list-style-type: none"> • Udeležijo se tradicionalnega pohoda ob žici in prehodijo del poti. 	POT OB ŽICI (ŠPO)	Ljubljana, 8. maj 2020	1,3 € (prevoz)	Manca Jelenc
<ul style="list-style-type: none"> • Učenci na delavnicah spoznavajo lastnosti snovi in delajo poskuse. 	ZNANSTIVAL (NIT)	Hiša eksperimentov Ljubljana, junij 2020	2,6 € (prevoz)	Miha Nemanič

3. STROŠKOVNIK 4. RAZRED

VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI
KD: GLASBENA PREDSTAVA - DELNI	Glasbena mladina, 15. april, 2016	cca. 8 € (vstopnica + prevoz)
KD: GLEDALIŠKA PREDSTAVA - DELNI	v sklopu festivala Bobri - jan, feb 2020	2,6 € (prevoz)
KD: PRAZNIKI NAS DRUŽIJO	Kinodvor, 23. 12. 2019	2,7 € + 2,6 € (vstopnica + prevoz)
TD: PIKINE DELAVNICE	Pikin festival, Velenje, september 2019	3 € + 5 € (delavnice + prevoz)
ŠD: OLIMPIJSKI FESTIVAL	Olimpijski komite Slovenije, 27. 9. 2019	2,6 € (prevoz)
ŠD: POHOD – Šmarna gora	maj, 2020	3 € (prevoz)
ŠD: ATLETSKI MNOGOBOJ	Športni park Kodeljevo, maj 2020	5 € (medalje, uporaba stadiona)
ND: OBISK ŽIVALSKEGA VRTA	Ljubljana, pomlad 2020	6,3 € + 2,6 € (prevoz)
DRU: ŠOLSKE MUZEJE – ogled in udeležba na učni uri	Ljubljana, 12. 11. 2019	5 € + 2,6 € (prevoz)
NIT: Znanstival	Hiša eksperimentov, Ljubljana, maj 2020	2,6 € (prevoz)
Tabor ČŠOD PLANINKA, Pohorje	Hočko Pohorje, junij 2020	cca. 80 €

	skupaj:	cca. 131 €
--	----------------	-------------------

4. STROŠKOVNIK 5. RAZRED

DEJAVNOST	OKVIRNA CENA
Atletski mnogoboj na Kodeljevem	? (Jure)
Plavanje - Atlantis	12 eur
Botanični vrt	5,5 eur + prevoz
Predstava: Prosto po Prešernu	7,50 + prevoz
Ogled kinopredstave: Košarkar naj bo 2	? (Damjana)
Bistra	7 eur
Izdelki iz lesa	12 eur
Luka Koper	2 eur
ŠVN - Zambratija	? (Jure)
SKUPAJ	?

5. DNEVI DEJAVNOSTI 5. RAZRED

a. Športni dnevi

1. Atletski mnogoboj na Kodeljevem (april) Kozjek
2. Kolesarski izpit (maj) Robič
3. Pohod v Savudrijo (junij- ŠVN) Robič
4. Pohod v Umag (junij- ŠVN) Robič
5. Plavanje (junij- ŠVN) Kozjek

b. Naravoslovni dnevi

1. Zasvojenost, puberteta zobje (oktober) Robič
2. Življenje v morju (junij- ŠVN) Robič
3. Botanični vrt (maj) Vlah

c. Kulturni dnevi

1. Predstava: Prosto po Prešernu (22.1.2020 ob 11uri) Vlah
2. Živim diham ples (september) Robič
3. Oglad kino predstave: Košarkar naj bo 2 (september) Korošec

d. Tehniški dnevi

1. Luka Koper (junij 2020) Robič
2. TD – Bistra (30. januar) ob 8.20 cca. 7 evrov nitna grafika, panjske končnice, tkanje, kalejdoskop Vlah
3. Izdelki iz lesa (marec) Vlah
4. Novoletni okraski (november) Vlah

6. LETNA ŠOLA V NARAVI

CILJI	VSEBINA	KRAJ IN ČAS	PREDVIDENI STROŠKI	NOSILCI
-------	---------	-------------	--------------------	---------

<ul style="list-style-type: none"> • Navajajo se na samostojno in odgovorno življenje v skupini in novem okolju. • Učijo se plavalnih veščin, se naučijo plavati oz. se izpopolnjujejo v plavalnih tehnikah. • Navajajo se na koristno preživljanje prostega časa. • S pomočjo iger pridobivajo nova spoznanja in veščine. • Duševno se sproščajo. • Sodelujejo pri pripravi in izvedbi športnih in zabavnih iger. • Spoznavajo življenje ob in v morju. 	PLAVALNE VSEBINE in ŽIVLJENJE OB IN V MORJU	Zambratija, 8. – 12. junij 2020		razredničarke 2. triade, vaditelji plavanja
---	--	------------------------------------	--	--

7. TEKMOVANJA, HUMANITARNE AKCIJE, NATEČAJI

- Matematično tekmovanje – bronasto Vegovo priznanje
- Cankarjevo tekmovanje
- Tekmovanje iz logike
- Angleška bralna značka
- Nemška bralna značka
- Športni program Krpan
- Vesela šola
- Cici vesela šola – 4. razred
- Tekmovanje za čiste zobe
- humanitarne akcije (Robič): zbiranje zamaškov, šolskih potrebščin, Tek podnebne solidarnosti, zbiranje čokolad
- sodelovanje na literarno-likovnih in ostalih natečajih

8. PREDLOG VSEBIN RAZREDNIH UR

Šolska pravila

- hišni red
- vzgojni načrt

Strpnost

- odnos med sošolci
- odnos med spoloma
- strpnost do drugačnih
- socialne igre

✚ Zasvojenost

- vrste zasvojenosti
- pomoč zasvojenecem
- kako aktivno preživeti prosti čas

✚ Prijateljstvo, ljubezen

- družinske vrednote
- odnosi med prijatelji
- družina brez nasilja

✚ Zdravje

- aktivno preživljanje prostega časa
- varnost pri športu
- zdrava prehrana

✚ Prosti čas

- kako preživljajo prosti čas otroci po svetu
- varnost pred blokom
- kako se obvarovati pred nasilneži, nesrečami

✚ Medgeneracijsko sodelovanje

- odnosi med starši in otrokom
- odnosi med učiteljem in učencem
- odnosi med učenci predmetne stopnje in učenci razredne stopnje

✚ Ekologija

- skrb za lepo, urejeno okolico šole
- ekološka osveščenost

9. IZOBRAŽEVANJA

- Izobraževanja v šoli.
- Manca Jelenc: - Otrok in mladostnik z avtistično motnjo (30,53eur)
 - Strukturirano učenje kot uspešna metoda pri poučevanju otrok z avtističnimi motnjami (49,96 eur)
 - Ustavimo medvrstniško nasilje – zagotavljanje varnega okolja v OŠ in SŠ (86,87 eur)
- Mateja Majhen: - Usposabljanje za vožnjo kolesa in kolesarski izpit ter varna mobilnost v OŠ (60,17 eur)
 - Praktično usposabljanje učiteljev za izvajanje praktične vožnje s kolesom in kolesarski izpit v OŠ (36,78 eur)

Prometni krožek bo potekal v letošnjem letu v 4. a, b in c razredu teoretično, v 5. a in b pa teoretično in praktično, po dogovorjenem urniku enkrat tedensko.

Pri delu bomo uporabljali programe z učnimi vsebinami in vajami za varnost v prometu preko spletne učilnice.

Učne ure bomo izvajali v računalniški učilnici, kjer bomo utrjevali znanje s pomočjo programa S kolesom v šolo.

V matični učilnici bomo utrjevali znanje ob plakatih s prometnimi znaki in prometnimi pravili, pri tabli s križišči pa bomo usvojili znanje pravila srečanja in desno pravilo.

Pred teoretičnim delom izpita bodo učenci preko računalnika opravljali simulacije izpita.

Konec marca in v aprilu bo potekal teoretični del izpita.

V spomladanskem času bodo potekale vaje za praktični del izpita (obvladovanje kolesa, vožnja, vključevanje v promet, spreminjanje smeri vožnje, vožnja mimo ovire...).

Konec maja oz. začetek junija se bo izvedel praktični del izpita.

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNA VSEBINA

Usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:

1. teoretično usposabljanje (vsebina je vključena v obveznih predmetih, krožek),
2. praktično usposabljanje (na šolskem igrišču, na poteh okrog šole)

1. Teoretično usposabljanje

1.1 Splošne vsebine:

- opazovanje in analiza prometnih situacij,
- analiza nevarnih mest za kolesarje na cestah v šolskem oziroma bivalnem okolišju
- določila v Zakonu o varnosti v cestnem prometu za vožnjo kolesa
- pridobitev kolesarske izkaznice

1.2 Varo kolo:

- obvezna oprema kolesa in kolesarja (krmilo, zavore, luči, odsojniki, zvonec, kolesarska čelada).
- pravilne nastavitve obvezne opreme in drugih naprav na kolesu
- tehnični pregled kolesa in nalepka Varo kolo
- kaj je treba upoštevati pri nakupu kolesa
- izbira kolesarske čelade in pravilna uporaba

1.3 Prometni znaki:

- znaki za nevarnosti (naziv, vrsta, oblika in bistvo nevarnosti)
- znaki za izrecne odredbe (prepovedi, obveznosti, omejitve); zlasti tisti, ki zadevajo pešce in kolesarje
- znaki za obveščanje, ki so pomembni za ravnanje in varnost kolesarjev in pešcev
- svetlobni prometni znaki (semafor za vozila, za kolesarje, za pešce)
- označbe na cestišču (polna črta, dvojna, prekinjena, itd.)
- znaki, ki jih udeležencem v prometu dajejo pooblaščen osebe

1.4 Vožnja s kolesom:

- vključevanje s kolesom v promet
- obrambna vožnja
- vožnja s kolesom po cestišču, kjer so tudi druga vozila, vožnja po enosmerni in dvosmerni kolesarski stezi, pasu, poti
- odnos med kolesarji, pešci in vozniki drugih vozil (prehod za pešce, steza za pešce, kolesarska steza)
- upoštevanje prometnih znakov, ki urejajo odnose kolesarjev z drugimi uporabniki cestnih površin
- vožnja v križišču s krožnim prometom

1.5 Upoštevanje pravil:

- desno pravilo
- pravilo srečanja
- prednost vozil iz nasprotne smeri (zoženje ceste, delo na cesti)
- prednost ob upoštevanju prometnih znakov
- upoštevanje znakov pooblaščenih oseb
- prednost vozila na nujni vožnji

1.6 Mimovožnja:

- vožnja po desni strani cestišča
- vožnja po kolesarski stezi
- ravnanje pred mimovožnjo in mimovožnja
- nakazovanje smeri

1.7. Prehitevanje:

- ravnanje pred prehitevanjem
- ravnanje med prehitevanjem
- ravnanje po prehitevanju
- prepoved prehitevanja

1.8. Zavijanje na desno:

- zavijanje na cestišču, kjer je promet posebej urejen s svetlobnimi prometnimi znaki
- zavijanje pri prehodu za pešce
- zavijanje, kjer promet ni posebej urejen s svetlobnimi prometnimi znaki
- zavijanje v križišču s kolesarsko stezo in v križišču brez kolesarske steze
- vožnja kolesa v krožnem križišču

1.9. Zavijanje na levo:

- pogled pred zavijanjem, nakazovanje zavijanja, razvrščanje v križišču, pozornost na udeležence, ki imajo prednost, nadaljevanje vožnje po opravljenem zavijanju, pozornost do pešcev
- zavijanje v križišču s kolesarsko stezo in v križišču brez kolesarske steze

1.10. Ravnanje kolesarja pri prehodu čez železniško progo:

- ravnanje kolesarja na prehodu z zapornicami in polzapornicami
- ravnanje kolesarja na prehodu brez zapornic (Andrejev križ, zvočni signali in svetlobni signali)

1.11 Zunanji dejavniki varnosti v prometu:

- vpliv vremena na varnost kolesarjenja (megla, dež, sneg, poledica, blato, listje)
- vpliv alkohola, mamil in zdravil na vožnjo s kolesom
- prometna nesreča (pomoč ponesrečencu, zavarovanje, sporočanje o nesreči)

1.12 Kolo in vzdrževanje kolesa:

- sestavni deli kolesa in naloge
- orodja in pribor za popravilo in vzdrževanje kolesa
- čiščenje in mazanje kolesa

- krpanje zračnice
- pripomočki za prvo pomoč

1.13 Vrste kolesarjenja:

- rekreativno kolesarjenje,
- tekmovalno kolesarjenje,
- organizirano in neorganizirano kolesarjenje v skupini,
- kolesarjenje in varstvo narave
- zgodovina kolesa

1.14 Kolesarnica, vzdrževanje kolesarnice in red v kolesarnici

2. Praktično usposabljanje

2.1. Usposabljanje na poligonu

2.1.1. Razvijanje spretnosti za vožnjo kolesa:

- preverjanje tehnične brezhibnosti kolesa
- obvladovanje ravnotežja in smeri vožnje
- vožnja po krogu
- vožnja po osmici (brez dotika nog s tlemi)
- slalom med stožci (brez dotika tal z nogami),
- uporaba zvočne naprave - zvonca, med vožnjo,
- zaviranje s kolesom, reakcijski čas in pot zaviranja,
- preizkus zavorne poti na različnih površinah

2.1.2 Vaje za varno vključevanje s kolesom v promet:

- parkiranje kolesa,
- vstop na kolo,
- pričetek vožnje,
- vožnja naravnost,
- ustavljanje kolesa,
- sestop s kolesa,

- vožnja z eno roko na krmilu (menjaje),
- nakazovanje smeri z roko (v levo in v desno)
- pogled med vožnjo na levo, na desno, nazaj
- izogibanje in ustavljanje pred pešci

2.1.3 Vožnja s kolesom na poligonu

- vožnja kolesa v skladu s prometnimi znaki *in predpisi*
- vožnja skozi križišče
- mimovožnja
- prehitevanje
- zavijanje v desno
- zavijanje v levo

3. Kolesarski izpit

3.1. Preverjanje in ocenjevanje znanja

- Teoretični del (vprašalnik)
- Praktični del (vožnja)

3.2. Kriteriji uspešno opravljenega izpita

Učenec mora pri kolesarskem izpitu pokazati:

- da pozna in razume za kolesarja pomembne prometne znake in pravila v cestnem prometu,
- da ima primerno razvite praktične sposobnosti za varno vožnjo s kolesom v prometu,
- da razume zveze med dogajanjem na cesti in predpisi, ki urejajo odnose med udeleženci v prometu,
- da zna pravilno presojati možnosti in omejitve kolesarja v prometu.

3.3. Teoretični i del

Učenec opravi preverjanje znanja z oceno uspešno, ko doseže 75 % ali več dosegljivih točk in ko so pravilno rešene vse naloge, ki so ocenjene z dvema točkama.

3.4. Praktični del

Preizkus praktične usposobljenosti za vožnjo kolesa je uspešno opravil tedaj, ko pri preizkusu dobi največ 25 % vseh negativnih točk in med posameznimi ocenami ni nobene z vrednostjo 2 točki.

4. Kolesarska izkaznica

Preverjanje znanja in praktičnih sposobnosti opravi učenec uspešno, ko v skladu z navodili za preizkus znanja z vprašalnikom, pravilno reši naloge v vprašalniku in ko uspešno opravi vožnjo s kolesom.

Po uspešno opravljenem preverjanju znanja in praktičnih sposobnosti za samostojno vožnjo s kolesom v cestnem prometu, dobi učenec kolesarsko izkaznico, ki jo ima pri sebi tedaj, ko v cestnem prometu vozi kolo.

Učenec, ki pri teoretičnem ali pri praktičnem delu izpita ni bil uspešen, lahko opravlja kolesarski izpit v naslednjem roku. Opraviti mora teoretični in praktični del izpita.

(Zakon o varnosti cestnega prometa,

Ur.list Republike Slovenije, števil. 30/98, člen 126) VIR: (Zakon o varnosti cestnega prometa, Ur.list Republike Slovenije, števil. 30/98, člen 126)

Mentorica: Manca Jelenc

Priloga : PROGRAM DELA DRUŽBOSLOVNEGA AKTIVA V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

Program:

1. Oblikovanje letnih priprav.
2. Izvedba interdisciplinarne ekurzije v septembru.
 - za 6.,7. razred – Piran, Soline
 - za 8., 9. razred - Vrhnika
3. Usmerjanje in vodenje učencev na tekmovanjih (geografija, zgodovina) in pri raziskovalnih nalogah s področja geografije, zgodovine in etike.
4. Sprotno obravnavanje aktualnih problematik s področja geografije in etike.
5. Usmerjanje učencev v kritično mišljenje, razmišljanje.

6. Načrtovanje ravni zahtevnosti pri ponavljanju, utrjevanju znanja in preverjanju znanja.
7. Oblikovanje kriterijev znanja za pisno in ustno preverjanje znanja.
8. Sodelovanje med učitelji predmetne stopnje.

Delo aktiva bo potekalo enkrat mesečno. Člani družboslovnega aktiva so Katja Cedilnik, Jelka Flis in Špela Gavrilov.

Ljubljana, 22.9.2019

Vodja aktiva:

Irena Baraga

PROGRAM DELA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Člani aktiva: Nina Štrumbl (7.–9. razred)

Karmen Tič (6. razred)

NAČRTOVANJE POUKA:

V šolskem letu 2019/20 bodo učenci pri pouku spoznavali jezik in književnost. V letošnjem letu so se zamenjali delovni zvezki za jezik od 7. do 9. razreda, in sicer sedaj uporabljamo Slovenščina v oblaku 7-9. Delovni zvezki so interaktivni, kar pomeni, da učenci s kodo, ki so jo dobili nalepljeno na mapi dostopajo do portala irokusplus, kjer imajo dostop do interaktivnih vsebin. Tako imajo vaje vedno na dosegu roke. Kljub rešenemu delovnemu zvezku se lahko pripravljajo na test s pomočjo nalog, ki so enake, jih rešujejo, preverjajo in seveda dobijo potrditev o naučenem. Ravno tako so dostopni tudi miselni vzorci, ki jih pri učenju lahko pomagajo. Učence sem že prosila, da se registrirajo in dostopajo do portala.

V letošnjem letu bodo opravili tudi seminarsko nalogo z govornim nastopom. Prebrali bodo izbrano knjigo in jo v obliki govornega nastopa predstavili učencem. Tako jih spodbujam, da izgubijo tremo in se naučijo nastopati.

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Učenci bodo v šolskem letu 2018/19 ocenjeni z **najmanj šestimi (6) ocenami** in predvidenimi osmimi (8) ocenami:

- štirje (4) pisni preizkusi znanja (2 slovnična testa, 2 spisa)
- dve (2) ustni oceni,
- govorni nastop, ki zajema seminarsko nalogo o prebranem literarnem delu in e-plakat,
- deklamacija pesmi.

Pri ocenjevanju upošteva značilnosti dobrega ocenjevanja, in sicer:

- objektivnost (zato bo ustno ocenjevanje točkovano),
- zanesljivost (več vprašanj),
- veljavnost (z zajetimi čim več cilji),

OBLIKE PREVERJANJA ZNANJA		OBLIKE OCENJEVANJA ZNANJA
<ul style="list-style-type: none">• Pred pisnim ocenjevanjem znanja bodo učenci reševali pisne naloge z namenom preverjanja znanja.	PISNO	<ul style="list-style-type: none">• Predvideni so štirje pisni preizkusi znanja v celotnem šolskem letu.
<ul style="list-style-type: none">• Vsako uro bova pred obravnavo nove učne snovi 5–10 minut preverjali znanje predhodne snovi, tako da jim bova zastavljali vprašanja ali pa v obliki razgovora in aktivnega reševanja nalog.• Sproti bova preverjali razumevanje obravnavane snovi.	USTNO	<ul style="list-style-type: none">• Predvideni sta dve ustni oceni.

- zahteva lastnoročne zapiske, ki jih pokažejo ob preverjanju in ocenjevanju znanja.

Ocenjujeva vse štiri sporazumevalne dejavnosti (poslušanje, branje, govorjenje, pisanje).

Ocenjevanje je enako za vse vse oddelke določenega razreda.

Učenec mora imeti iz obravnavanih vsebin pozitivne ocene in mora biti ocenjen iz vseh obravnavanih vsebin oz. po načrtu ocenjevanja znanja.

Ocenjuje se tudi domače branje (pisno ali ustno).

Možnost popravljanja negativne ocene ima učenec, ki aktivno sodeluje pri pouku, ima urejene zapiske in opravljene domače naloge.

KRITERIJI OCENJEVANJA so izdelani za vse vrste (npr. govorni nastopi, tvorba umetnostnega besedila, pisni preskus). Učenci so z njimi seznanjeni na začetku šol. leta, visijo pa tudi na panoju v razredu. Vsak učenec dobi za govorni nastop zapisane kriterije na listih.

PISNO OCENJEVANJE ZNANJA: Z datumi pisnih ocenjevanj so učenci seznanjeni v mesecu septembru in so že vpisani v eAsistenta.

USTNO OCENJEVANJE ZNANJA: Učenci s statusom športnika oz. kulturnika predložijo datume ustnih ocenjevanj najpozneje 14 dni po prejemu statusa. Učenci s posebnimi potrebami predlagajo datume ustnega ocenjevanja do 22. septembra. Za ostale učence je ustno ocenjevanje znanja nenapovedano.

OCENJEVALNA LESTVICA

ODSTOTKI	OCENA
88-100	odlično (5)
75-87	prav dobro (4)
60-74	dobro (3)
45-59	zadostno (2)
0-44	nezadostno (1)

ZAKLJUČEVANJE OCEN

Ob koncu pouka učiteljici slovenščine avtonomno oblikujeva zaključno oceno na podlagi ocen, pridobljenih med šolskim letom (16. člen Pravilnika o ocenjevanju znanja ob koncu pouka). Na oblikovanje zaključne ocene vpliva še: sprotno ustno sodelovanje, domače naloge, domače branje, reševanje učnih listov, odnos do predmeta, saj so v vse te oblike dela zajeti standardi, opredeljeni v učnih načrtih, ki naj bi jih otrok dosegel ob koncu določenega razreda.

DOMAČA BRANJA

Učenci bodo v šolskem letu 2019/20 prebrali štiri (4) domača branja. Tri bomo skupaj obravnavali pri pouku, zadnjega pa bodo predstavili v obliki govornega nastopa.

7. razred

- 1. DB – Slavko Pregl: *Odprava zelenega zmaja* (do 14. 10. 2019)
- 2. DB – Janez Trdina: *Bajke in povesti o Gorjancih* (dec, jan)
- 3. DB – Janja Vidmar: *Elvis Škorc, genialni stor* (mar, april)

- Predstavitev literarnega dela v obliki referata (2. polletje)

8. razred

- 1. DB – Igor Karlovšek: *Preživetje* (do 9. 10. 2019)
- 2. DB – Janez Mušič: *Zgodbe o Prešernu* (jan)
- 3. DB – John Green: *Krive so zvezde* (mar, april)
- Predstavitev literarnega dela v obliki referata (čez šolsko leto)

9. razred

- 1. DB - Igor Karlovšek: *Preživetje* (do 9. 10. 2019)
- 2. DB – Anton Tomaž Linhart: *Županova Micka* (dec)
- 3. DB – Miha Mazzini: *Zvezde vabijo* (feb, mar)
- Predstavitev literarnega dela v obliki referata (čez šolsko leto)

CANKARJEVO TEKMOVANJE

Kot vsako leto so literarna dela za Cankarjevo tekmovanje že znana in učenci o tem obveščeni. Prijave se zbirajo. Tekmovanje bo letos na šolski ravni potekalo 12. 11. 2019, priprave pa se bodo začele z mesecem oktobrom. Književna besedila, ki jih učenci morajo prebrati so naslednja:

6. in 7. razred:

- Slavko Pregl: *Odprava zelenega zmaja*

8. in 9. razred:

- Igor Karlovšek: *Preživetje* (šolsko in območno tekmovanje)
- Več avtorjev: *Geniji z nasmehom* (državno tekmovanje)

6. in 7. razred	Priprave vodi: Nina Štrumbl
8. in 9. razred	

LITERARNI NATEČAJI

Učenci, ki bodo želeli, bodo lahko sodelovali na literarni natečajih. Sproti jih bova obveščali o rokih in prispevkih. Pri nekaterih bo potrebno soglasje staršev, kar pomeni, da učenci prinesejo podpisan obrazec v šolo. Nekateri literarni natečaji so že znani, drugi bodo tekom leta. Lansko leto sem se z eno od učenk udeležila branja njene lastne poezije in upam, da se ji letos pridruži še kdo.

DNEVI DEJAVNOSTI oz. KULTURNI DNEVI

V šolskem letu 2019/20 bodo potekali trije kulturni dnevi. Prvi bo **ogled filma v Kinodvoru** 23. 12. 2019 (strošek 2,70€/učenca), 22. januarja 2020 si bomo v Cankarjevem domu ogledali **gledališko predstavo Prosto po Prešernu** (strošek 7,5€/učenca) in pa film **Košarkar naj bo 2**, za katerega datum še čakamo, saj se dogovarjamo s producenti, ki si želijo organizirati filmski festival ter želijo sodelovanje čim večjega števila šol iz cele Slovenije. V nasprotnem primeru si bodo učenci film ogledali v drugem ocenjevalnem obdobju.

Učence bomo na ogled filmov pripravili, jih seznanili s tematiko, o kateri se bomo po ogledu filma tudi pogovorili. Spodbujali jih bomo h kritičnemu mišljenju in dojemanju pasti, ki prežijo na vsakem koraku.

Letošnje leto bo potekala tudi **medpredmetna ekskurzija** v osmih in devetem razredu. Učenci bodo obiskali Vrhniko in domačijo Ivana Cankarja, kje vse se je Cankar sprehajal, kje je padal v prvo lužo, odšli pa bomo tudi v muzej Bistra in do slapa Močilnik. Predvideni stroški za obisk Vrhnike in sprehod do slapa Močilnik so cca. 5 €.

BRALNA ZNAČKA

Učenci bodo v letošnjem letu lahko opravljali tudi bralna značko, za kar bo skrbela Nina Štrumbl. Navodila bodo dobili pri pouku, in sicer bodo v 6. in 7. razredu morali prebrati 5 knjig in 3 pesmice, od 8. razreda naprej pa 7 knjig in 3 pesmice. Imeli bodo poseben zvezek, lahko tudi zvezek za domača branja, v katerega bodo zapisovali obnove, pisali dnevnik branja in ga ob poročanju tudi prinesli s seboj na vpogled. Najbolj pridni, ki bodo vseh devet let pridno sodelovali pri bralni znački, bodo postali zlati značkarji.

KNJIŽNO-INFORMACIJSKA ZNANJA

Pri urah slovenščine v dogovoru s knjižničarko potekajo **Knjižno-informacijska znanja (KIZ)**. Učence 7. razredov v oktobru s knjižničarko peljeva v knjižnico Nove Fužine, kjer v okviru projekta Rastem s knjigo dobijo izbrano literarno delo za domov. V 8. razredih bova opravili učno uro z brskanjem po *Slovenskem pravopisu* in o pisanju seminarških nalog. V okviru nacionalnega skupnega meseca branja sva s 7. razredi v knjižnici opravili čajanko, kjer so spoznali Ezopove basni in smo jih analizirali.

MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

Pri urah opravlja medpredmetno povezavo z ostalimi predmeti (zgodovina, glasbena vzgoja, likovna vzgoja, geografija, angleščina) in se sproti dogovarjava z učitelji, če imajo čas sodelovati pri posameznih urah. Na ta način poskrbiva za dinamičen pouk in si želiva, da učenci razširijo svoje znanje in splošno razgledanost. Želiva jih naučiti, da ne ločijo med posameznimi predmeti, temveč spoznajo, da osvojeno znanje določenega predmeta lahko uporabijo tudi pri drugih urah in šolskih predmetih.

NAČRTOVANJE SPREMEMB LETNIH PRIPRAV (vsebine, oblike, metode dela po posameznih sklopih) v šolskem letu 2019/20:

S šolskim letom 2019/20 se je spremenil učni načrt, vendar zamenjava beril ni potrebna, saj je seznam literarnih besedil dovolj obsežen in ga zagotavljajo stara berila. Pri jeziku so uvedli nekatera nova poimenovanja v določenih sklopih in premaknili priredbo v 8. razred. Večjih sprememb v učnem načrtu ni. V okviru šolskega procesa poučevanja se trudimo utrditi znanje slovenščine, jih naučiti izražanja, pisanja in razumevanja prebranega ter spodbujati medpredmetno povezovanje. Uporabljali bomo raznolike oblike dela, kot so delo v parih, skupinsko delo ipd. Učence bomo navajali na delo z izhodišnimi besedili, kakršna je tudi forma NPZ-jev.

NOVINARSKI KROŽEK

Učenci bodo v šolskem letu 2019/20 v okviru novinarskega krožka pisali o aktualnih temah, ki se dogajajo v šolskem okolju: ekskurzijah, delali poročila o ogledu filmov, opisovali dogajanje na šolskih hodnikih ... Ob izidu zadostnega gradiva bomo izdali tudi tiskano verzijo šolskega glasila Sonce.

Ljubljana, september 2019

Zapisa vodja aktiva: Nina Štrumbel

Priloga : NAČRT DELA AKTIVA GLASBENE UMETNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

KULTURNI DNEVI

Organizirali bomo 1 glasbeni kulturni dan, z naslednjimi vsebinami: _____

OTROŠKI IN MLADINSKI PEVSKI ZBORI

V šolskem letu 2018/2019 sta 2 šolski uri namenjeni vajam in delovanju otroškega pevskega zbora in 4 šolske ure vajam in delovanju mladinskega pevskega zbora, pod mentorstvom Marka Horvata.

NASTOPI IN UDELEŽBE NA TEKMOVANJIH

DECEMBER 2018: nastop na humanitarni novoletni prireditvi (MPZ in OPZ)

DECEMBER 2018: nastop OPZ/ MPZ na novoletnem sejmu na Fužinah

MAJ 2019: nastop na letnem šolskem koncertu (MPZ in OPZ)

IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV GLASBENE UMETNOSTI

Nameravam se udeleževati aktivov učiteljev glasbene umetnosti in razpisanih seminarjev in strokovnega izobraževanja za šolske zборе »Zborovska šola.«

RAZNO

Z učenci, ki obiskujejo interesno dejavnost »šolski orkester« bomo izvajali orkestralna dela, ki jih bodo predstavili razredu in ostalim učencem šole. V orkester so vključeni učenci od 4. do 9. razreda

Za glasbeno umetnost: Marko Horvat, prof. Glasbe

PLAN DELA AKTIVA NEMŠKEGA JEZIKA V ŠOLSLEM LETU 2018/2020

Šolsko leto 2019/2020

NAČRT DELA AKTIVA NEMŠKEGA JEZIKA V ŠOLSLEM LETU 2019/20

1. Tekmovanja in sodelovanje na natečajih

MAREC 2019, nemška bralna značka »EPI Lesepreis« in španska bralna značka

Sodelovanje na literarnih natečajih, ki jih razpišejo založbe

NOVEMBER 2019, tekmovanje iz znanja nemščine za osnovnošolce

2. Izobraževanje učiteljev nemškega jezika

Nameravam se udeležiti Mednarodnega zborovanja učiteljev nemščine in seminarjev, ki bodo razpisani v sodelovanju z Goethe institutom v Ljubljani ali drugih seminarjev razpisanih s strani ZRSŠ.

3. Medpredmetno povezovanje in sodelovanje v projektih

Pri pouku nemščine se bomo medpredmetno povezovali s predmeti: geografija, zgodovina, angleščina, likovna in glasbena umetnost in sodelovali s projektoma Erasmus+ in De Bono.

4. Organizirane strokovne ekskurzije in delavnice

Aprila 2020 bom za učence 4. - 9. razreda, ki obiskujejo predmet NI organizirala enodnevno strokovno ekskurzijo v Avstrijo. Vsi učenci se bodo na ekskurzijo strokovno pripravili (gradivo, spoznavanje geografskih, kulturnih, zgodovinskih in političnih značilnosti, besedišče, javne predstavitve).

Za nemški jezik zapisala: Milanka Celič, vodja aktiva za nemški jezik

Priloga : LDN AKTIVA LKOVNE UMETNOSTI ŠOL. LETO 2019/2020

AKTIV LIKOVNE UMETNOSTI V ŠOL. LETU 2019/20

V Ljubljani, dne 15.09.2019

Priprava programa dela v šol. Letu 2019/20:

- Sodelovanje z učitelji razredne stopnje.
- Sodelovanje z učitelji LUM drugih šol v občini.
- Delo z nadarjenimi učenci.
- Pripravo razstav del učencev na šoli in v drevoredu pred šolo.
- Izdelavo plakatov, vabil in drugih vizualnih sporočil za potrebe šole.
- Sodelovanje na likovnih natečajih.
- Okrasitev šole – letna razstava likovnih del učencev na šoli.
- Izvedba natečajev za vabila za potrebe šole.
- Obisk galerij v Ljubljani z učenci po metodi VTS.
- Sodelovanje s starši.
- Udeležba na aktivih.
- Izobraževanje učiteljev - Predstavitev metode VTS /Strategije vizualnega mišljenja in vodenje delavnice za učitelje razredne in predmetne stopnje
- Letni koncert.
- Delo v aktivu OPB.
- Vodenje projekta Erasmus+/VTS
- Sodelovanje v projektu Erasmus+
- Udeležba na seminarjih VTS
- Tabor pri predmetu Likovno snovanje
- LDN
- Kriteriji vrednotenja in ocenjevanja.

Vodja aktiva LUM: Jelka Flis

Priloga : PROGRAM DELA AKTIVA ŠPORTNEGA PEDAGOGA V ŠOLSLEM LETU 2018/19

PROGRAM DELA AKTIVA ŠPORTNIH PEDAGOGO V ŠOLSLEM LETU 2019/20

PREDSTAVITEV DELA

V šolskem letu 2019/20 bomo nadaljevali z vsemi aktivnostmi, ki so potekale v preteklem šolskem letu in jih poskusili tudi nagraditi ter s tem še dvigniti nivo dela. Izboljšati želimo medsebojne odnose na relaciji učenec – učenec, učitelj – učenec. Prednostna naloga bo izboljšanje materialnih pogojev, ki so nujno potrebni za dobro počutje in kvalitetno delo pri pouku športa. Poskusili bomo delovati tudi čimbolj usklajeno z razredno stopnjo, predvsem kar se tiče organizacije športnih dni.

Posamezna področja delovanja bom razčlenil v posameznih točkah.

1. TEKMOVANJA

V šolskem letu 2019/20 se bomo udeležili naslednjih tekmovanj, ki jih organizira MOL – Oddelek za šport:

MALI IN VELIKI ATLETSKI POKAL (jeseni, spomladi)
DVORANSKA ATLETIKA (jeseni)
MALI NOGOMET (ml. učenci, st. učenci, st. učenke)
KOŠARKA (ml. in st. učenci)
ODBOJKA
BADMINTON
NAMIZNI TENIS
FLOORBALL
PLAVANJE

Vsa tekmovanja se bodo točkovala skozi vse šolsko leto. Na koncu šolskega leta pa bomo razglasili športnika in športnico šole in jim podelili priznanja in nagrade.

2. ŠOLE V NARAVI

V šolskem letu 2019/20 sta planirani letna in zimska šola v naravi.

3. ŠPORTNI DNEVI

V šolskem letu 2019/20 bo pet športnih dni za učence predmetne stopnje. Septembra bomo organizirali pohod, v mesecu novembru bo športni dan z različnimi aktivnostmi v okolici, v januarju ali februarju bomo organizirali zimski športni dan (smučanje, drsanje, pohod). Aprila bo potekalo atletske tekmovanje – mnogoboj. V mesecu maju bomo organizirali peti športni dan plavanje.

Tudi v novem šolskem letu bomo sodelovali v programu plavalnega opismenjevanja, ki ga organizira MOL – Oddelek za šport.

4.

5. OPREMA UČITELJEV

V letošnjem šolskem letu bo potrebno zagotoviti športno opremo učiteljem.

6. IZOBRAŽEVANJE

Prijavili se bomo na različne seminarje. Željo imamo izpopolniti znanje smučanja in plavanja.

7. MEDPREDMETNO SODELOVANJE

Medpredmetno bomo sodelovali v okviru rednega pouka.

8. SODELOVANJE S FAKULTETO ZA ŠPORT

Sodelovali bomo s Fakulteto za šport v okviru raziskovalnih projektov in pedagoške prakse študentov.

9. MATERIALNA SREDSTVA

Nujno je potrebno nabaviti opremo za normalno delo pri športu, predvsem drobn material.

10. ŠPORTNO VZGOJNI KARTON

Za vse aktivnosti v zvezi s ŠVK na PS bomo poskrbeli sami, na RS pa bomo nudili ustrezno pomoč.

11. KRITERIJI OCENJEVANJA

V šolskem letu 2019/20 bomo učence pri rednih urah ŠVZ ocenili najmanj štirikrat. V vsakem ocenjevalnem obdobju bodo učenci dobili najmanj dve oceni. Ocena bo sestavljena iz praktičnega prikaza, teoretičnega znanja in merljivega dosežka.

Učenci bodo s kriterijem seznanjeni pred ocenjevanjem, objavljeni pa so na tudi na steni v telovadnici.

Program aktiva je okvirjen in se lahko še spremeni in dopolni.

Ljubljana, avgust 2019

Vodja aktiva ŠVZ Jure Kozjek

Priloga : NAČRT DELA AKTIVA MA – FI – TEH V ŠOL LETU 2018/19

NAČRT DELA AKTIVA MA – FI – TEH V ŠOL LETU 2019/20

1. Učitelji aktiva se bomo sestajali enkrat tedensko in skupaj načrtovali delo. Člani aktiva: Nevenka Dušak, Aziza Blažević, Klemen Prebil
LDN za matematiko pripravita A. Blažević in N Dušak.
LDN za tehniko in tehnologijo pripravi N. Dušak.
LDN za fiziko pripravi K. Prebil.
2. Skupaj z aktivom BI – KE – GO bomo pripravili in realizirali vse naravoslovne in tehniške dneve na predmetni stopnji.
3. Pri matematiki in fiziki bodo potekale priprave na tekmovanja in NPZ. Učitelji bomo dodatno vodili nadarjene učence.
4. povezava z učitelji celotne vertikale pri matematiki (1.–9) in reševanje sprotne težave
5. elektronsko ocenjevanje NPZ v 6. In 9.razredu
6. Organizirali bomo tekmovanja:
 - Šolsko tekmovanje iz znanja LOGIKE N. Dušak,
 - Šolsko tekmovanje iz fizike K. Prebil,
 - Šolsko tekmovanje iz matematike A. Blažević.
7. Učitelji se bomo udeležili študijskih skupin, razpoložljivih izobraževanj v okviru sio2020, ...

Ljubljana, september 2019

vodja aktiva: Klemen Prebil

Priloga : NAČRT DELA AKTIVA KEM-BIO-NAR-GOS 2019/2020

PLAN DELA AKTIVA KEM-BIO-NAR-GOS v šolskem letu 2019/2020

1. Sestanki aktiva
2. LDN
3. Organizacija posebnih dni na predmetni stopnji
4. Ureditev učilnic in kabinetov
5. Medsebojno sodelovanje
6. Spodbujanje, vodenje in usmerjanje učencev k naravoslovnim dejavnostim
7. Priprava in organizacija tekmovanj

8. Spremljanje strokovne literature
9. Udeležba na strokovnih seminarjih

Ad 1.) Sklenili smo, da se bomo dobivali 1x mesečno oziroma po potrebi.

Ad 2.) S Srečkom Halerjem pripraviva LDN za poučevanje najinih predmetov.

Ad 3.) Skupaj z aktivom MAT-FIZ-TIT bomo naredili pregled čez vse naravoslovne in tehniške dni, določili nosilca naloge in določili datum izvedbe. Držali se bomo »tedna dejavnosti«, v katerem naj bi bili vsi ti posebni dnevi izvedeni. Uskladili se bomo še s slavisti in učiteljem športne vzgoje, tako da ne bo prišlo do prekrivanja posebnih dni.

Ad 4.) S Srečkom Halerjem urediva vsak svojo matično učilnico in kabinet, jaz uredim še gospodinjsko učilnico.

Ad 5.) Med seboj bomo sodelovali in si izmenjevali izkušnje, tako kot smo bili navajeni do sedaj. Po potrebi bomo izvedli medsebojne hospitacije.

Ad 6.) Skozi vse leto bomo vodili, spodbujali in usmerjali učence k naravoslovnim dejavnostim in morebitni izbiri katerega od teh poklicev.

Ad 7.) Pripravili in izvedli bomo tekmovanja na šoli (Preglovo, Proteus).

Ad 8.) Spremljali bomo strokovno literaturo in si izmenjevali izkušnje na sestankih aktiva.

Ad 9.) Spremljali bomo strokovno literaturo na našem področju, se udeležili kakšnega dobrega seminarja iz našega področja in si novosti med seboj izmenjali.

Vodja aktiva:
Špela Gavrillov

Priloga : Letni delovni načrt aktiva UČITELJEV ANGLEŠKEGA JEZIKA za šolsko leto 2019/2020

Učitelji, ki poučujejo v oddelkih:

- Maja Bergant: 1.a
- Monika Valič: 1.b, 1.c, od 2. do 4.r in 5.a
- Tjaša Salobir: 5.b, 6.a, 6.b
- Bojana Franetič: 7.a, 7.b, 8.a, 8.b in 9.a

Letni delovni načrt je naslednji:

1. Učitelji bodo sodelovali z drugimi aktivni in učitelji, v kolikor bi prišlo do potreb (npr. prevajanje, pomoč pri komunikaciji v okviru določenega projekta) ali pri drugih aktivnostih v okviru šole.
2. Načrtovana je udeležba Oxfordske konference, ki je enkrat letno v Ljubljani (prvi teden v mesecu decembru) in dodatno izobraževanje po posodobitvenih programih, objavljenih v Katalogu izobraževanja Zavoda za šolstvo.
3. Učitelji bodo pomagali učencem s slabšim znanjem jezika z dodatno učno pomočjo, individualno učno pomočjo in dopolnilnim poukom.
4. Učiteljica Tjaša Salobir bo sodelovala pri projektu Erasmus+ z naslovom: "Master your emotional intelligence skills through game cards" in se udeležila izobraževanj.
5. Učiteljica Bojana Franetič bo pomagala nadarjenim učencem (8. in 9. razreda) k izpopolnitvi besedišča in slovnice, da bodo dosegli čim višje rezultate na tekmovanjih, predvidenih v tem šolskem letu. Vadilo se bo po tekmovalnih polah iz arhiva in dodatnih vajah na internetu (glede literarne predloge, ki je razpisana za območno in državno raven pri 9. razredu)
6. Učenci 8. in 9. razreda, ki se za jezik posebej zanimajo in izkazujejo nadpovprečno raven obvladovanja ustne in pisne komunikacije v angleščini, se bodo udeležili tekmovanja iz angleškega jezika in sicer:
 - a. **Učenci 8. razreda** se bodo udeležili tekmovanja iz angleškega jezika na šolski in državni ravni, ki ga organizira IATEFL.

DATUMI TEKMOVANJ:

- Šolska raven: 21.10.2019, ob 13. uri
- Državna raven: 25.11.2019, ob 14. uri

Naloge na šolski ravni bodo vsebinsko vezane na **temo: "History of Slovenia – A people without the knowledge of their past origin and culture is like a tree without roots (Marcus Garvey)";** za državno raven pa je izbrana tema "History - People are trapped in history and history is trapped in them. (James Baldwin)".

Učenci lahko na šolskem tekmovanju osvojijo bronasto, na državnem pa srebrno ali zlato priznanje.

- b. **Učenci 9. razreda** se bodo udeležili tekmovanja iz znanja angleščine. Organizator tekmovanja v znanju angleškega jezika je Zavod Republike za šolstvo. Tekmovanje iz znanja angleškega jezika za devetošolce poteka na treh ravneh:

- Šolska raven: 14.11.2019 ob 13. uri
- Območna raven: 15.01.2020 ob 14. uri
- Državna raven: 17.3.2020 ob 14. uri

Šolska raven temelji na preverjanju bralnega razumevanja, rabe jezika ter pisnega sporočanja. Regijsko in državno tekmovanje pa temeljita na izbrani literarni predlogi, spodbujata veselje do branja, razvijanju bralnih zmožnosti ter pisnem sporočanju.

Nova literarna predloga za regijsko in državno raven tekmovanja iz angleščine je **John Green: Turtles All the Way Down**. Učenci, ki se bodo udeležili tekmovanja, morajo prebrati knjigo in se seznaniti z življenjem in delom avtorja. Za šolsko raven tekmovanja ni literarne predloge.

7. Učitelji, ki poučujejo angleščino od 3. do 9. razreda, bodo seznanili učence z **angleško bralno značko** (EPI Reading Badge) in jih pripravljali na Tekmovanje iz angleške bralne značke: "EPI READING BADGE", ki bo potekalo od 2. - 6. marca, 2020. Učiteljica Monika Valič bo tudi izvedla **bralno tekmovanje iz angleščine Knjižni molj ali Bookworms** za učence od 3. do 5. razreda.
8. Učitelji bodo e-vrednotili preizkuse znanja (NPZ) v 6. in 9. razredu. Učiteljica Tjaša Salobir bo pripravljala učence 6. razreda na NPZ iz angleščine.

Vodja aktiva angleškega jezika :

Bojana Franetič

Priloga : NAČRT AKTIVA OPB ZA LETO 2019/2020

Poleg vsebin dela, ki jih navajamo v letnih pripravah vzgojno izobraževalnega dela v oddelkih podaljšanega bivanja, bomo v plan dela aktiva vnesli še naslednje vsebine dela:

- pregledovanje, dopolnjevanje in načrtovanje letnih priprav v skladu s spremembami in novostmi v vzgojno izobraževalnem delu PB-ja;
- spremljanje novosti na področju strokovne literature ;
- priprave na tedensko delo v OPB-ju;
- načrtovanje urnikov dela v OPB-ju in urnikov dela učiteljev podaljšanega bivanja;
- administrativno vodenje dela v OPB;
- uskladitev ID in dela v OPB;
- pregled igrač, popravilo in seznam za nakup novih;
- povezava z učitelji, ki poučujejo v razredih, strokovno službo in VVO;
- sodelovanje s starši;
- sodelovanje z okoljem;
- udeležba na različnih oblikah strokovnega izpopolnjevanja;
- spremstva učencev na dnevih dejavnosti in športno naravoslovnih taborih itd.

NAČRT DELA AKTIVA PB za:

- kombinacija 1.a in 1.c razreda (en oddelek);
- kombinacija 1.b in 1.c razreda (en oddelek);
- kombinacija 2.a razreda (en oddelek);
- kombinacija 2.b in 5.a razreda (en oddelek);
- kombinacija 3.a razreda (en oddelek);
- kombinacija 3.b in 4.c razreda (en oddelek);
- kombinacija 3.c razreda (en oddelek);
- kombinacija 4.a in 4.c razreda (en oddelek);

ORGANIZACIJA DELA

POVEZAVA: učitelj razrednik, učitelj OPB, vzgojiteljica v 1. r in ŠSS;

- uskladitev in upoštevanje učnih ciljev;

- enotno nastopanje pri reševanju sporov med učenci;
- skupne govorilne ure;
- sodelovanje na roditeljskih sestankih;
- spremstvo na dnevih dejavnosti ali vodenje le-teh;
- spremstvo na taborih;
- priprava učnih sredstev in organizirano podaljšano delo in
- dogovor o popravljanju nalog.

POVEZAVA: med učitelji OPB

- sestanki aktiva pred pričetkom delovnega časa (po predhodnem dogovoru oz. potrebi);
- razdelitev dežurstva v podaljšanem popoldanskem času;
- vodenje interesnih dejavnosti - po dogovoru;
- združevanje otrok različnih oddelkov in razredov;
- izdelava urnika za spremstvo prvošolcev na kosilo in
- vodenje otrok na sprehode.

DELO Z UČENCI

- organizacija in dogovor za samostojno učenje;
- sprostitveno dejavnost;
- ustvarjalno preživljanje časa;
- prehrana (spremstvo na kosilo, navajanje na kulturno prehranjevanje in vedenje v jedilnici);
- individualna pomoč slabšim učencem;
- vzpodbujanje vedoželjnosti in usmerjanje nadarjenih učencev ter
- navajanje na red, higieno in upoštevanje dogovorov.

OSTALO DELO

- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- sodelovaje z učitelji, ki vodijo interesne dejavnosti,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,
- sodelovanje z okoljem,
- sodelovaje na seminarjih in izpopolnjevanjih učiteljev OPB.

Možne so spremembe in/ali dopolnitve letnega programa OPB glede na aktivnosti na šoli.

Ljubljana, september 2019
OPB: Emira Najdenova

Vodja aktiva

Priloga : Načrt dela skupine za RAZVIJANJE BRALNE PISMENOSTI

V šol. l. 2018/19 nadaljujemo sodelovanje z raziskovalko Katarino Grom, ki v okviru doktorskega študija na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani raziskuje področje branja in pisanja na temo »Razvijanje pismenosti s povezovanjem vrtca in šole«. Naša šola se je raziskavi pridružila s ciljem vzpostaviti strokovno vez med vrtcem in šolo z namenom strokovnega vplivanja na razvoj predopismenjevalnih veščin pri otrocih v starosti 4–6 let ter uvajanjem hkratnega opismenjevanje velikih in malih tiskanih črk v prvem razredu osnovne šole pri otrocih starih 6–7 let. V letošnjem šolskem letu so se sodelovanju pridružile tudi učiteljice drugih razredov, ki bodo uvajale hkratno opismenjevanje velikih in malih pisanih črk, pri umetnostnih besedilih uporabljale ravni vprašanj, ter pri neumetnostnih besedilih uvajale bralno učne strategije (Pečjak, 2012). Tako želimo nadaljevati z dvigom bralne pismenosti po vertikali tudi v višjih razredih. Cilj drugega razreda je izuriti bralno tehniko in povečati bralno razumevanje. Dvig bralne pismenosti zmanjšuje sekundarne težave na področju branja in pisanja – zato smo se z vzgojitelji in učitelji prvih razredov odločili za aktivno sodelovanje na področju didaktike slovenščine, ožji področji: bralna pismenost in opismenjevanje. Branje in pisanje v vseh njenih dimenzijah spodbujata učence k uspehu in s tem k boljšemu šolskemu počutju.

V prvem letu sodelovanja so ugotovitve vzgojiteljic in učiteljic pokazale, da je smiselno razvijati predopismenjevalne in predbralne veščine, ter da hkratno opismenjevanje velikih in malih tiskanih črk pospeši bralni in pisalni razvoj otroka. Pokazalo se je, da višja pričakovanja učiteljev, ki jih opredeljuje tudi Ameriška psihološka zveza (American Psychological Association, Coalition for Psychology in Schools and Education, 2015), ki je izdala »Dvajset najpomembnejših psiholoških načel za poučevanje in učenje od vrtca do srednje šole« (Top 20 Principles from Psychology for PreK-12 Teaching and Learning), vodijo k višjim rezultatom. Poučevalni opismenjevalni pristop podpirajo tudi starši, ki so zaznali večji bralno pisalni napredek svojih otrok in podali podporo delu vzgojiteljem in učiteljem. Ne glede na to, da starši sedaj namenijo več časa branju predšolskim otrokom ali pa podpirajo prvošolce pri domačih nalogah, so pozitivno naravnani zahtevnejšemu poučevanju, saj zaznajo bistveni napredek branja in pisanja svojega otroka. Tako vzgojitelji in učitelji kot starši so zaznali povečano motivacijo za učenje branja in pisanja, kar pozitivno vpliva na učno uspešnost. Predvsem je zanimivo, da starši zaradi novega načina opismenjevanja ne bi odložili vpisa otroka v prvi razred, saj se jim to ne zdi pravi razlog za kasnejše vžolanje otroka. Starši so vzgojitelje in učitelje pohvalili za njihovo angažiranje in opravljeno delo, podpirajo jih pri njihovih prizadevanjih in se strinjajo, da vrtec ali šola nadaljujeta z začetimi prizadevanji, ki vodijo k dvigu bralne pismenosti.

Program dela, ki zajema: spodbujanje interesa za branje, koncept tiska, širjenje besedišča, vidno zaznavanje, slušno zaznavanje, poimenovanje, prepoznavanje in pisanje črk, branje (tako otroka kot vzgojitelja in učitelja), finomotoriko, orientacijo, grafomotoriko, ter pisanje besed, kratkih povedi in enostavnih besedil, se bo v letošnjem šolskem letu nadaljeval. Didaktični material, ki je bil lansko leto izdelan, bo v letošnjem šolskem letu nadgrajen in razširjen.

V letošnjem šolskem letu bodo podatki bralnega napredka otrok zbrani s standardiziranim preizkusom znanja »Ocenjevalna shema bralnih zmožnosti (Pečjak et al. 2011) na začetku (prvi teden septembra) in koncu šolskega leta (junij). Še naprej bo zagotovljena anonimnost sodelujočih učiteljev in otrok, saj so podatki kodno zaščiteni in je tako upoštevana zasebnost sodelujočih.

V letošnjem šolskem letu bo s strani raziskovalke izvedeno izobraževanje vzgojiteljev in učiteljev s področja bralne pismenosti, kar se vsebinsko navezuje na omenjeno raziskavo.

S sodelovanjem v raziskavi sledimo smernicam Nacionalne strategije za razvoj pismenosti (predlog, 2018), ki opredeljuje pismenost kot stalno razvijajočo se zmožnost posameznika za razumevanje, vrednotenje in uporabo pisnih informacij. Cilj intenzivnejšega razvoja bralno pisalne pismenosti je razvijati spretnosti, zmožnosti in odnos ter znanje, ki je vezano na branje. V okviru tega bomo širili vedenje o pismenosti v širšem pomenu, razvijali bralno kulturo ter vplivali na notranjo, socialno in zunanjo motivacijo.

Ljubljana, 20. 9. 2019

Zapisala: Mojca Pintarič

Priloga: program dela socialne pedagoginje za šolsko leto 2019 / 2020

PROGRAM DELA SOCIALNE PEDAGOGINJE ZA ŠOLSKO LETO 2019 / 2020

1. DELO Z UČENCI

Nudenje dodatne strokovne pomoči 8 učencem, usmerjenim v osnovnošolsko izobraževanje s prilagojenim izvajanjem izobraževalnega programa:

- učenec 1. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok opredeljen kot otrok z lažjimi oblikami vedenjskih motenj in otrok z lažjo govorno jezikovno motnjo, v obsegu 4 ur na teden (v in izven oddelka, individualno),
- učenec 2. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok opredeljen kot dolgotrajno bolan otrok, v obsegu 2 ur na teden (v in izven oddelka, individualno),
- učenec 2. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok opredeljen kot otrok z zmerno govorno jezikovno motnjo, v obsegu 1 ur na teden (v in izven oddelka, individualno),
- učenka 4. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok opredeljena kot zmerno slaboviden otrok, v obsegu 1 ur na teden (v in izven oddelka, individualno),
- učenec 5. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok opredeljen kot otrok z lažjo govorno jezikovno motnjo in otrok s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, v obsegu 3 ur na teden (v in izven oddelka, individualno),
- učenec 5. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok opredeljen kot otrok s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, v obsegu 2 ur na teden (v in izven oddelka, individualno),
- učenec 6. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok opredeljen kot dolgotrajno bolan otrok in otrok s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, v obsegu 2 ur na teden (izven oddelka, individualno),
- učenka 7. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok opredeljena kot otrok primanjkljaji na posameznih področjih učenja, v obsegu 2 ur na teden (izven oddelka, individualno).

Delo z učenci bo zaradi njihovih specifik potekalo pretežno v individualni obliki, kjer bom učencem pomagala pri izboljšanju kvalitete učenja in razvijanju različnih strategij učenja (razlaga snovi na njim razumljiv način, vaje za pozornost in koncentracijo, vaje za izboljšanje bralne tehnike itd.). Z učenci bom delala tudi v skupini oz. razredu, kjer jim bom pomagala pri vzpostavljanju pozitivnih medsebojnih odnosov.

Z učenci sem ves čas v stiku in sem jim vedno na voljo za razreševanje morebitnih težav.

2. SODELOVANJE S STARŠI

S starši vzpostavljam spoštljiv in sodelovalen odnos. Srečevali se bomo na govorilnih urah.

- Predstavitev individualiziranega programa,
- osveščanje staršev o otrokovih vzgojnih in učnih težavah,
- sprotno informiranje o delu, stanju in napredku učenca,
- dajanje napotkov za ustrezne vzgojne prijeme metode,
- dajanje napotkov za ustrezne učne metode,
- sodelovanje s starši pri organizaciji pomoči otroku.

3. SODELOVANJE Z UČITELJI IN DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI

- Pridobivanje in izmenjava informacij o učencih,
- pomoč učiteljem pri reševanju vzgojne in učne problematike,
- sodelovanje pri pripravi IP-ja,
- sodelovanje na učiteljskih aktivih in konferencah,
- sodelovanje z ostalimi člani šolske svetovalne službe,
- sodelovanje z vodstvom šole.

4. POVEZOVANJE Z USTREZNIMI ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Pridobivanje in izmenjava informacij o učencih in sodelovanje pri načrtu pomoči z namenom pomoči učencu.

- CSD,
- Cona Fužine,
- Svetovalni center.

5. VODENJE DOKUMENTACIJE

- Oblikovanje individualiziranega programa,
- vodenje osebnih map učencev,
- zapisi o sodelovanju z učitelji, starši in drugimi strokovnimi delavci,
- vodenje dnevnika dodatne strokovne pomoči,
- poročila o delu z učenci,
- letni program dela socialne pedagoginje.

6. SKRB ZA SAMOIZBRAŽEVANJE

- strokovna izobraževanje za delo z otroci s posebnimi potrebami,
- sodelovanje na rednih izobraževanjih učiteljskega zbora šole,
- spremljanje novosti na področju pedagoške teorije in prakse socialne in specialne pedagogike in drugih sorodnih strok preko strokovne literature.

Teja Kern, socialna pedagoginja