

# **PUBLIKACIJA OŠ NOVE FUŽINE**

**šolsko leto 2018/19**

## **Spoštovani učenci, starši in delavci šole!**

Počitnice, ki so spet prehitro minile, so nam dale moč in energijo. Pripravljeni smo na nove izzive in doživetja, ki jih to šolsko leto ponuja. Šola je lepo urejena, takšna naj tudi ostane. Ravno te dni šola praznuje 30 let. Nove garderobe so lepo darilo. Na njih bomo še posebej pazili, da bodo urejene. Lepo darilo bo tudi projekt Obrtne zbornice, s katerim bomo v okviru tekmovanja slikopleskarjev z barvami uredili naše učilnice.

Znanje, ki je ena najpomembnejših vrlin, bomo pridobivali vsepovsod: v šoli, v družini, v družbi, v okolju, od prijateljev, iz medijev, na projektih. Pri tem se bomo učili komuniciranja, pozitivnih odnosov in uporabnosti pridobljenega znanja za življenje. Želimo si sproščeno, potrpežljivo, spoštljivo in zelo sodelovalno novo šolsko leto, ki naj bo polno izzivov za vse; učence, učitelje, starše in vse zaposlene na šoli.

S skupnimi močmi bomo poskrbeli, da bo šolsko leto 2018/19 prijetno in spodbudno in videli boste, hitro bo minilo!

Damjana Korošec, ravnateljica

Ime in priimek učenca/učenke \_\_\_\_\_

Razred \_\_\_\_\_

Naslov \_\_\_\_\_

Domači telefon \_\_\_\_\_

Telefon očeta \_\_\_\_\_

Telefon matere \_\_\_\_\_

## 1. IME IN SEDEŽ ŠOLE

Osnovna šola Nove Fužine  
Preglov trg 8  
1000 Ljubljana

tel: 01 5471 500  
fax: 01 5471 515

Ravnateljica:	Damjana Korošec (01 5471 502)
Pomočnica ravnateljice:	Karmen Tič (01 5471 505)
Računovodstvo:	Brigita Kozjek, Andreja Rolih (01 5471 516)
Tajnica:	Majda Cajhen (01 5471 500)
Zbornica:	01 5471 514
Knjižnica:	Nina Ferjančič (01 5471 510)
Pedagog:	Jernej Soštar (01 5471 506)
Specialna pedagoginja :	Jožica Ambrožič (01 5471 517)
Socialna pedagoginja:	Barbara Campa (01 5471 508)
Vodja prehrane:	Romana Dvoršak (01 5471 509)
Računalniški kabinet:	Klemen Prebil (01 5471504)
St. transakcijskega računa :	012 61-6030663825
Davčna številka:	SI 59223332
Matična številka:	5280052 000
e-mail:	damjana.korosec@guest.arnes.si
e-mail:	karmen.tic@guest.arnes.si
e-pošta:	group1osljnf@guest.arnes.si
spletni naslov	o-novefuzine.lj.edus.si

## 2. USTANOVITELJ ŠOLE

Osnovno šolo Nove Fužine je ustanovila Mestna občina Ljubljana.

## 3. ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Nove Fužine zajema učence iz naslednjih ulic:

- Chengdujska cesta : parne od 2 do 34
- Nove Fužine : 40,41,43,45,47,49
- Osenjakova ulica : parne od 2 do 14
- Polje 479
- Preglov trg : od 3 do 9, 14, 15
- Rusjanov trg : od 1 do 6, 8,9,10
- Studenec : 4, 5, 5abcdej ,6, 6a, 7, 7abcde ,8, 9, 9ab, 10 ,11 ,12 ,13, 13a, od 14 do

- 21, 21a, 22, 23, 24, 24a, od 25 do 37, 39, 40 ,40a
- Fužinska cesta : 19, 23
  - Gramozna pot : 1, 1a, 1b, 1d, 3, 3a, 5, 5a, 7 ,7a, 7b, 8 ,8a, 9, 10, 12
  - Trpinčeva ulica : od 63 do 108
  - Pot na Fužine: 2
  - Rjava cesta: 1a
  - Zaloška cesta: 161, 163, 165, 167, 171, 179, 183, 185

#### 4. ORGANI UPRAVLJANJA

**PEDAGOŠKI VODJA IN POSLOVODNI ORGAN** šole je ravnateljica gospa Damjana Korošec.

**SVET ZAVODA** sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (Rafael Plut, Denis Striković, Mira Ključanin), pet predstavnikov delavcev šole (Jasna Salokar – predsednica Sveta šole, Nevenka Dušak, Aziza Blažević, Safeta Ajderpašić, Jernej Šoštar) in trije predstavniki staršev (Barbara Šketa, Ana Komac, Gašper Lubej).

Člani sveta so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

**SVET STARŠEV** je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

#### 5. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

Pouk bo na šoli organiziran v eni izmeni.

##### Urn timer zvonjenja

pred ura	7.30 – 8.15	odmor	8.15 - 8.20
1. ura	8.20 - 9.05	rekreativni odmor /malica	9.05 – 9.20
2. ura	9.20 –10.05	malica	10.05 - 10.20
3. ura	10.20 – 11.05	odmor	11.05 – 11.10
4. ura	11.10 - 11.55	odmor	11.55- 12.00
5. ura	12.00 – 12.45	odmor	12.45 -12.50
6.ura	12.50 – 13.35	odmor	13.35-13.40
7. ura	13.40 - 14.25	odmor	14.25 – 14.30
8. ura	14.30 – 15.15		

Učenci, ki niso v jutranjem varstvu, naj prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka.

## 6. PEDAGOŠKI, STROKOVNI IN DRUGI DELAVCI ŠOLE

Ravnateljica:	Damjana KOROŠEC
Pomočnica ravnateljice:	Karmen TIČ
Poslovna sekretarka:	Majda CAJHEN
Računovodstvo:	Brigita KOZJEK, Andreja ROLIH
Šolska svetovalna služba:	Jernej ŠOŠTAR, pedagog Jožica AMBROŽIČ, specialna pedagoginja Barbara ČAMPA, socialna pedagoginja
Knjižničarka:	Nina FERJANČIČ
Vodja šolske prehrane:	Romana DVORŠAK
Hišnik in ekonom:	Pero BASARIĆ
Kuharsko osebje:	Zdenko SADILEK, Ivica ŠUBIC, (kuharji), Staka MITROVIĆ, Milanka PEVLIĆ, Simoneta RUPNIK, Danijela BASARIĆ (kuhinjske pomočnice)
Čistilke:	Safeta AJDERPAŠIĆ, Draguna BALIĆ, Zinaida IKANOVIĆ, Sutka KADIRIĆ, Izeta OMANOVIĆ, Edina BEĆIREVIĆ

## UČITELJI NA RAZREDNI STOPNJI

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK
Klaudija KORPAR	1. A
Manca JELENC	
Medita HUSKIČ	1. B
Maja BERGANT	+ ang. 1. r.
Urška KOVAČIČ	2. A
Hana KLADNIK	2. B
Mojca PINTARIČ	2. C
Nives TESTEN	3. A
Vanja JOVIČEVIČ	3. B
Jasna SALOKAR	3. C
Miha NEMANIČ	4. A
Mateja MAJHEN	4. B
Zvonka ROBIČ	5. A
Saša VLAH	5. B
Monika VALIČ	ang 2. do 5. r.
Barbara ČAMPA	dodatna strokovna pomoč
Jožica AMBROŽIČ	dodatna strokovna pomoč

## UČITELJI V PODALJŠANEM BIVANJU

UČITELJ	ODDELEK
Emira BEČIĆ	1. A, 4. A
Nina FERFILA	1.B, 4. A
Jure KOZJEK	2. A, 4. A
Renato PLANINŠEK	2. B, 5. A, 4.B
Nina NOVAK	2.C, 4.B
Jelka FLIS, Tadej ŠEME, Srečo HALER, Marko HORVAT, Robin DEWA	3. A, 3.C
Karmen POTOKAR	3.B, 3.C

## UČITELJI NA PREDMETNI STOPNJI

IME IN PRIIMEK	RAZRED	POUČUJE
Katja CEDILNIK	6. A	ZGO 6.-9. r., GEO 6. do 9. r.
Tadej ŠEME	6. B	ŠPO 6. do 9. r.
Aziza BLAŽEVIĆ	7. A	MAT 6. a, 7. a, 7. b, 8. a
Nevenka DUŠAK	7. B	MAT 6. b, 7. b, 9. b TIT 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a
Bojana FRANETIČ	8. A	TJA 7. a, 7. b, 8. a, 9. a, 9. b
Srečo HALER	9. A	NAR 6. a, 6. b, 7. a, 7. b BIO 8. a, 9. a, 9. b

Špela GAVRILOV	9. B	KEM 8. a, 9. a, 9. b GOS 5. a, 5. b, 6. a, 6. b DDE 7. a, 7. b
Nina ŠTRUMBL		SLO 7. do 9. r.
Marko HORVAT		GUM 5. a, 5. b, OPZ GUM 6. do 9. r., MPZ
Robin DEWA		TJA 6. a, 6. b
Jelka FLIS		LUM 4. r, 6. do 9. r., DDE 8. a
Nina FERFILA		ŠPO deklice 7. b, 8. a
Karmen TIČ		SLO 6. a, 6. b
Klemen PREBIL		FI 8. a, 9. a, 9. b org. računalništva

## 7. PREDMETNIK

### A OBVEZNI PROGRAM

Skupaj ur predmeta

Predmeti/ št. ur tedensko	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Dom. in drž. kultura ter etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Izbirni predmeti*							2/3	2/3	2/3	204/306
<b>SKUPAJ VSEH UR 7740/ 7842</b>										
Št. predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Št. ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	



Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
<b>Oddelčna skupnost</b>	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5

<b>Dnevi dejavnosti/št. dni letno</b>										
Skupaj ur dejavnosti										
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0

<b>SKUPAJ VSEH UR</b>	<b>675,0</b>									
Št. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

ŠOLA V NARAVI

<b>B RAZŠIRJENI PROGRAM</b>										
	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
PRVI TUJ JEZIK	2									
DRUGI TUJ JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJ JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIV. IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

\*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12.1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011,2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13.2.2014.

## 8. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo na šoli opravlja pedagog Jernej Šoštar. Njegovo delo vključuje pomoč in svetovanje učencem, staršem in učiteljem ob pojavu najrazličnejših težav (osebne stiske, učne težave, socialna stiska, konflikti in neurejeni osebni odnosi, iskanje ustrezne srednje šole ...).

Pedagog bo staršem dosegljiv vsak dan med 8. in 10. uro ali po dogovoru.

## 9. ŠOLSKA KNJIŽNICA

## IZVAJANJE KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKIH ZNANJ:

- v vsakem oddelku : 4 ure/ razred/leto.

Čas izposoje bo glede na organizacijo dela objavljen pri vходу v šol. knjižnico.

### PRAVILA IZPOSOJE:

Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige za 21 dni. Rok izposoje se lahko podaljša za 21 dni, izjema so le knjige za domače branje in angleško bralno značko. Učenci si gradivo izposojajo s člansko izkaznico šolske knjižnice. Vsa dodatna pojasnila o izposoji gradiva lahko preberete v internem pravilniku Poslovanje šolske knjižnice za uporabnike, učence osnovne šole Nove Fužine.

V knjižnico vabimo vse učence, ki želijo :

- izbirati literaturo za branje,
- reševati knjižne uganke,
- uporabljati računalniški kotiček,
- oblikovati seminarsko nalogo,
- v družbi sošolke ali sošolca napisati domačo nalogo,
- v medsebojnem razgovoru razjasniti nerazumljivo snov,
- tiho brati,
- prisluhniti pravljici.

Ker je knjižnica multimedijски prostor za pridobivanje različnih informacij, se v knjižnici ni dovoljeno loviti, kričati in s tem motiti obiskovalcev.

## 10. UČBENIŠKI SKLAD

Šola učencem omogoča, da si iz učbeniškega sklada izposodijo učbenike. V mesecu maju dobijo učenci v šoli obvestilo za starše in naročilnico, s katero naročijo komplet učbenikov, ki ga določi šola in ga bodo potrebovali naslednje šolsko leto.

V učbeniški sklad se lahko vključijo učbeniki, ki so objavljeni v Katalogu učbenikov za osnovno šolo in potrjeni za posamezno šolsko leto.

Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob koncu šolskega leta vrne poškodovan ali uničen učbenik oziroma v primeru, da ga ne vrne.

Šola iz učbeniškega sklada izposodi učbenike uporabnikom sklada za celotno šolsko leto. Učbenike lahko razdeli uporabnikom sklada že pred zaključkom tekočega šolskega leta, najkasneje pa prvi teden pouka v novem šolskem letu, v izjemnih primerih pa tudi kasneje.

## 11. JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo (za učence 1. razreda in učence razredne stopnje, ki potrebujejo jutranje varstvo), poteka vsak dan od 6.00 do 8.10 ure. Oddelke jutranjega varstva vodijo učitelji po razporedu.

## **12. PODALJŠANO BIVANJE**

Podaljšano bivanje imamo organizirano za učence od 1. do 5. razreda. V okviru oddelkov podaljšanega bivanja učitelji skrbijo za sproščen način preživljanja dela prostega časa, prehranjevanje, razvijanje sposobnosti in zadovoljevanje interesov v okviru interesnih dejavnosti. V tem času učenci napišejo domače naloge, ponavljajo in poglobljajo svoje znanje.

Podaljšano bivanje se prične takoj po pouku in traja do 16. ure, glede na potrebe staršev je podaljšano varstvo do 17. ure. Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učitelji OPB predčasno izpustijo otroka iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.

## **13. DOPOLNILNI, DODATNI POUK**

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Delo temelji na individualnem odpravljanju težav, da učenec usvoji minimalne in temeljne standarde znanja. Učenec je k takšnemu delu povabljen, ko se težava pojavi in je vanjo vključen do odprave primanjkljaja.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo poglobiti znanje z določenega področja in pri tem presegajo določene standarde znanja. Poteka po vnaprej pripravljenem programu, ki vključuje zahtevnejše vsebine in višje standarde znanja. Pri dodatnem pouku se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja. V to obliko dela se učenci vključujejo prostovoljno in na povabilo oziroma priporočilo učiteljev.

## **14. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA TER DODATNA STROKOVNA POMOČ**

Individualna in skupinska pomoč se izvaja v okviru razpoložljivih ur. Učence v te oblike dela vključujemo s soglasjem staršev.

## **15. DELO Z NADARJENIMI UČENCI**

Učenci pri svojem delu razkrivajo različna »močna« področja. Škoda bi bilo, da bi ta področja ostala neopažena oziroma nerazvita. Interese teh otrok skušamo razvijati z različnimi dejavnostmi (krožki, dodatni pouk, projektne naloge, poučne ekskurzije, tematske delavnice, tekmovanja ...) Tudi starši spodbujajte svoje otroke, da bodo izkoristili svoje sposobnosti in dosegli tisto, kar zmorejo in želijo.

## **16. IZBIRNI PREDMETI**

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Učenec mora izbrati dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Izbirni predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se tudi številčno ocenjujejo. Če je učenec negativno ocenjen ali zaradi neobiskovanja pouka neocenjen iz izbirnih predmetov, razred ponavlja ali ima iz predmeta popravni izpit. Da učenec uspešno zaključi razred, mora biti pozitivno ocenjen iz vseh predmetov.

Učenec, ki je vpisan v glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko v celoti ali delno oproščen izbirnih predmetov, če starši pravočasno oddajo vlogo in potrdilo o vpisu v glasbeno šolo.

Izbirne predmete, ki jih bomo v šolskem letu 2018/19 izvajali na naši šoli, so izbrali učenci iz nabora, ki ga je ponudila šola glede na 17. člen Zakona o osnovni šoli. Izvajanje predmeta je odvisno od števila prijav.

<b>PREDMET</b>	<b>UČITELJ</b>
Nemščina I (NI 1)	Milanka CELIČ
Nemščina II (NI 2)	Milanka CELIČ
Nemščina III (NI 3)	Milanka CELIČ
Šport za sprostitev (ŠSP)	Tadej ŠEME
Šport za zdravje (ŠZZ)	Tadej ŠEME
Izbrani šport (IŠP)	Tadej ŠEME
Likovno snovanje (LS)	Jelka FLIS
Obdelava gradiv – les (OGL)	Nevenka DUŠAK
Sodobna priprava hrane (SPH)	Špela GAVRILOV
Načini prehranjevanja (NPH)	Špela GAVRILOV
Urejanje besedil (UBE)	Klemen PREBIL
Multimedija (MME)	Klemen PREBIL
Računalniška omrežja ( MME)	Klemen Prebil

## **17. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

V skladu s spremembami Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 81/06, 102/07, 107/10, 87 ZUJF, 63/13) mora šola za učence 4., 5. in 6. razreda izvajati tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Učenec prostovoljno izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Drugi tuj jezik se izvaja dve uri tedensko, vsi ostali pa po eno uro na teden. Pouk se izvaja ob zadostnem številu prijav. Predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se ocenjujejo s številčnimi ocenami. Pouk se izvaja po končanem rednem pouku. Zaključne ocene so vpisane v spričevalo. Za napredovanje učenca v višji razred mora biti učenec pozitivno ocenjen tudi iz teh predmetov.

V šolskem letu 2018/19 bomo glede na prijave izvajali neobvezne izbirne predmete: TEHNIKA, NEMŠČINA in RAČUNALNIŠTVO.

<b>PREDMET</b>	<b>UČITELJ</b>
Tehnika (NTE)	Mateja MAJHEN

Nemščina (NTN1)	Milanka CELIČ
Računalništvo (NRA)	Klemen PREBIL

## 19. ŠOLE V NARAVI, TABORI

RAZRED	TERMIN	KRAJ
1. r.	28. 1. – 30. 1. 2019	CSOD Fara
2. r.	6. 2. – 8. 2. 2019	CŠOD Lipa
3. r.	28. 1. – 30. 1. 2019	CŠOD Medved
5. r.	17. 6. – 21. 6. 2019	CŠOD Murska Sobota
6. r.	18. 3. – 22. 3. 2019	CŠOD Trilobit
7., 8. r.	1. 4. – 5. 4. 2019	CŠOD Bohinj

## 20. INTERESNE DEJAVNOSTI

Za leto načrtujemo naslednje interesne dejavnosti:

V IZVEDBI UČITELJEV NAŠE ŠOLE:

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
NOVINARSKI KROZEK	6.- 9. r.	Nina STRUMBL
KNJIZNICARSKI KROZEK	2.-9. r.	Nina FERJANCIC
DRAMSKI KROZEK	3. - 5. r.	Mateja MAJHEN
ANGLESCINA SKOZI PESMICE IN PRAVLJICE	3.-5. r.	Maja BERGANT
CICI VESELA SOLA	1. – 3. r.	Jasna SALOKAR
VESELA SOLA		Manca JELENC
LIKOVNI KROZEK	1., 2. r. 3., 4. r.	Jasna SALOKAR
EKO LIKOVNI KROZEK	1.-2. r.	Emira BECIC

IGRARIJE	2. r.	Nina NOVAK
GLASBENO PRAVLJICNE URICE	1. r.	Emira BECIC
PROMETNI KROŽEK	5. r.	Manca JELENC
LIKOVNO USTVARJANJE	5. r.	Jelka FLIS
BIOLOSKI KROZEK	6. – 9. r.	Srečo HALER
OTROSKI PEVSKI ZBOR	3. – 5. r.	Marko HORVAT
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6. – 9. r.	Marko HORVAT
SOLSKA MEDIACIJA	5. – 9. r.	Jernej SOSTAR
PRVA POMOC	5. – 9. r.	Jernej SOSTAR
EKO BRALNA ZNACKA	1. r.	razredničarke
NASA MALA KNJIZNICA	3. r.	razredničarke
USTVARJALNICE IN BRALNE URICE	2. r.	razredničarke
USTVARJALNE DELAVNICE	2. A	Urška KOVACIC
NOGOMET	5. – 7. r.	Jure KOZJEK
ODBOJKA	7. -9. r.	Aziza BLAZEVIC
BADMINTON	6. do 9. r.	Tadej SEME
DE BONO in NTC	6., 7. r.	Vanja JOVICEVIC
GLOBALNO UCENJE	4. - 6. r.	Robin DEWA
ERASMUS +	7. - 9. r.	Robin DEWA

Opomba: Seznam interesnih dejavnosti še ni dokončen.

S POMOČJO ZUNANJIH SODELAVCEV:

RITMICNA GIMNASTIKA	1. - 5. r.	Petra ZVAB (Bleščica)
MAZORETKE	1.-5. r.	Brigita KASTELIC
OTROSKA NOGOMETNA ŠOLA	1. - 6. r.	Dane KITIC
JUDO	1. – 5. r.	Miha KOSAK

ROKOMET	1. – 5. r.	ROKOMETNA SOLA KRIM
NAMIZNI TENIS	3. - 5 . r.	Miloš PEPERKO (NTD Kajuh Slovan)
FRTAVKE	1.-5. r.	Simona RAZDRTIC
MALA SOLA KOSARKE (deklince 1. – 5. r.)	1. - 9. r.	ZENSKO KOŠARKARŠKO DRUŠTVO JEŽICA
KOSARKA (fantje )	1. – 9. r.	Lovro FIZOLETO (OKŠ)
ODBOJKA ( deklince)	7. – 9. r.	ROK GUID (ŠD Olimp)
GIMNASTIKA	1.– 5. r.	GIMNASTICNO DRUŠTVO »ZELENA JAMA«

Opomba: seznam interesnih dejavnosti še ni dokončen.

## 21. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Polje organiziramo sistematske preglede in obvezna cepljenja. Organizirani so tudi sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja zob ter pregled sluha.

## 22. PREHRANA

Učenci se lahko naročijo na dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci 1. do 4. razreda malicajo v prvem glavnem odmoru, učenci 5. do 9. razreda pa v drugem odmoru. Kosilo se prične ob 12. 00.

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici, sicer prijava za naslednji mesec ni možna. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane prosimo, da se pravočasno pogovorijo s šolskim pedagogom.

ODJAVA KOSIL IN MALIC: Prehrano lahko odjavite po telefonu 01 5471 500 med 7.00 in 8.00 uro. **Odjava se upošteva z naslednjim dnevom.**

## 23. SODELOVANJE S STARŠI

Starši:

- redno sodelujte z razrednikom,
- sprotno spremljajte otrokovo šolsko delo, poskrbite, da bo redno opravljal domače naloge in imel dovolj časa za učenje,
- pomagajte mu razvijati delovne in učne navade ter razporediti čas za učenje in zabavo,
- poskrbite, da bo v šolo prihajal spočit in naspan,
- bodite razumevajoči, če se bo znašel v težavah in veselite se z njim vsakega uspeha,
- spodbujajte ga k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- poskrbite, da otrok ne bo predolgo za računalnikom,
- oglejte si priporočila o varni rabi interneta na spletni strani <http://www.safe.si/>.

● **Popoldanske govorilne ure** za starše učencev od 1. do 5. razreda bodo vsako tretjo sredo v mesecu, za starše učencev od 6. do 9. razreda pa vsak tretji četrtek v mesecu ob 17. uri v matičnih učilnicah. Datumi govorilnih ur na RS: 17.10, 21.11., 19. 12. 2018, 16. 1., 20. 2., 20. 3., 17. 4., 15. 5. 2019. Datumi govorilnih ur na PS: 18. 10., 22. 11., 20. 12. 2018, 17. 1., 21. 2., 21. 3., 18. 4., 16. 5. 2019.

Vsak učitelj bo imel enkrat tedensko tudi dopoldansko govorilno uro. Razpored bo objavljen na spletni strani šole.

## 24. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh od prvega dne izostanka učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primerih, če učenčev izostanek razredniku vnaprej napovedo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oz. drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oz. dejavnost in o tem obvesti razrednika. Če starši vzroka za izostanek ne sporočijo v petih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola o tem obvesti ter jih pozove, da izostanek pojasnijo, sicer so ure neopravičene.

Če starši vzroka izostanka ne sporočijo kot določa 50. člen Zakona o osnovni šoli in njihov otrok ne obiskuje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa osnovne šole iz neopravičljivih razlogov, so kazensko odgovorni.

## 25. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJ UČENCEV (NPZ)

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ), ki so **OBVEZNI** za vse učence 6. in 9. razreda.

- Ob koncu drugega obdobja (6. razred) se preverja znanje slovenščine, matematike in tujega jezika.
- Ob koncu tretjega obdobja (9. razred) se preverja znanje slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto septembra za tekoče šolsko leto določi minister.

NPZ se opravlja samo pisno in traja najmanj 60 in največ 90 minut. Praviloma se izvede v mesecu maju. Drugega roka preverjanja ni več.

### ● **KOLEDAR izvedbe NPZ**



<b>PREDMET</b>	<b>REDNI ROK</b>
slovenščina (6. in 9. r.)	7. 5. 2019
matematika (6. in 9. r.)	9. 5. 2019
3. predmet angleščina (9. r.)	13. 5. 2019
angleščina (6. r.)	13. 5. 2019

Dosežki učenca so izraženi v točkah in odstotkih.

Podrobnejša navodila in datume za izvedbo NPZ določi minister.

- 3. junij 2019: seznanitev učencev 9. razreda z dosežki NPZ in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge.
- 6. junij 2019: seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge.
- 14. junij 2019: razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.
- 24. junij 2019: razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.

## 26. ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto traja od 1. septembra 2018 do 31. avgusta 2019.

Vzgojno-izobraževalno delo se izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih.

### • Ocenjevalna obdobja in ocenjevalne konference

<b>OCENJEVALNO OBDOBJE</b>	<b>TRAJANJE</b>
PRVO	od 3. 9. 2018 do 31. 1. 2019
DRUGO	od 1. 2. 2019 do 14. 6. 2019 (9. r.) in 24. 6. 2019 (za učence od 1. do 8. r.)

### • Počitnice

jesenske počitnice: od 29. oktobra do 2. novembra 2018  
 novoletne počitnice: od 25. decembra do 2. januarja 2019  
 zimske počitnice: od 25. februarja do 1. marca 2019  
 prvomajske počitnice: od 27. aprila do 2. maja 2019  
 poletne počitnice: od 26. junija do 31. avgusta 2019.

• **Pouka prosti dnevi** so sobote, nedelje, prazniki in šolske počitnice.

• **Prazniki** - 1. in 2. januar, novo leto,

- 8. februar, slovenski kulturni praznik,
- 22. april, velikonočni ponedeljek,
- 27. april, dan upora proti okupatorju,
- 1. in 2. maj, praznik dela,
- 25. junij, dan državnosti,
- 31. oktober, dan reformacije,
- 1. november, dan spomina na mrtve,
- 25. december, božič,
- 26. december, dan samostojnosti in enotnosti.

● **Delovne sobote:**

- 29. 9. 2018 (nadomeščanje pouka prostega dne 24. 12. 2018),
- 2. 2. 2019 (v skladu z 2. odstavkom 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju),
- 11. 5. 2019 (nadomeščanje pouka prostega dne 3. 5. 2019).

● **Razdelitev spričeval – zaključek pouka**

14. junij 2019 – razdelitev spričeval za učence 9. razreda,  
 24. junij 2019 – razdelitev spričeval za učence od 1. do 8. razreda.

● **Popravni in predmetni izpiti – izpitni roki**

ROK	ČAS IZPITOV	ZA UČENCE
1.	od 17. 6. – 1. 7. 2019 od 26. 6. – 9. 7. 2019	9. razreda od 1. do 8. razreda, 1. rok
2.	od 19. 8. – 30. 8. 2019	od 1. do 9. razreda, 2. rok

- **Informativna dneva v srednjih šolah za učence 9. razreda** bosta v petek, 15. in v soboto, 16. februarja 2019.

## **27. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV V DEVETLETNI OSNOVNI ŠOLI**

Preverjanje in ocenjevanje znanja učencev poteka v skladu s pravilnikom, predpisanim s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

11. člen:

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja strnjeno (fleksibilni predmetnik), se znanje učencev oceni najmanj dvakrat. Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

### 12. člen:

Učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, trikrat v tednu in enkrat na dan, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom tega pravilnika. V tem primeru učenci ne smejo pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma.

O datumu pisanja pisnih izdelkov morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej.

Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenec ne piše izdelkov za oceno, razen v primeru iz 13. člena tega pravilnika.

### 13. člen:

Če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali učni skupini oziroma polovica ali več izdelkov učencev v manjši učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti.

Ocena se vpiše v predpisano dokumentacijo po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencu, ki je bil ocenjen samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.

## • **Zaključna ocena**

### 16. člen:

Zaključno oceno posameznega predmeta oblikuje učitelj ob koncu pouka tega predmeta v šolskem letu oziroma ob koncu pouka posameznega predmeta, ki se izvaja strnjeno in ne traja do konca pouka v šolskem letu (v nadaljevanju: fleksibilni predmetnik).

V 1. in 2. razredu učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno OPISNO oceno, s katero opiše učenčev napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih.

Od 3. do 9. razreda učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno ŠTEVILČNO oceno, s katero oceni, v kakšni meri učenec dosega standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih in pri tem upošteva ocene, ki jih je učenec pri predmetu prejel med šolskim letom.

## **28. OBVEŠČANJE STARŠEV**

### • **Obveščanje staršev med šolskim letom**

### 19. člen:

Šola ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja starše pisno obvesti o pridobljenih učenčevih ocenah, zapisanih v redovalnici.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je v 1. razredu obvestilo o pridobljenih učenčevih ocenah med šolskim letom lahko tudi samo ustno. Če razrednik staršev o učenčevih ocenah ne more seznaniti ustno, jih obvesti pisno.

Učenec ob koncu pouka posameznih predmetov med šolskim letom (fleksibilni predmetnik) dobi obvestilo o zaključnih ocenah pri teh predmetih. Če ima učenec pravico opravljati popravni oziroma predmetni izpit, ga opravlja po prejemu navedenega obvestila in v skladu s 30. členom tega pravilnika.

## • Obveščanje staršev ob koncu pouka

### 20. člen:

Učenec ob koncu pouka v šolskem letu dobi spričevalo z zaključnimi ocenami za posamezne predmete. Učenec, ki ima pravico opravljati popravni oziroma predmetni izpit, dobi obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu.

V 1. in 2. razredu šola učencu izda spričevalo z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa spričevalo s številčnimi ocenami.

Osnovna šola učencu, ki se izobražuje na domu, izda spričevalo.

## **29. NAPREDOVANJE UČENCEV IZ RAZREDA V RAZRED**

### 21. člen (napredovanje):

Učenci v prvem in drugem obdobju praviloma napredujejo.

Učenci v tretjem obdobju napredujejo v naslednji razred, če so ob koncu pouka v šolskem letu pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov.

### 22. člen (ponavljanje v soglasju s starši):

Učenec lahko zaradi slabih ocen, ki so posledica daljše odsotnosti od pouka, bolezni, preselitve ali zaradi drugih razlogov, ponavlja razred, če tako zahtevajo njegovi starši oziroma ponavlja razred na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika v soglasju s starši.

### 23. člen (ponavljanje brez soglasja staršev v prvem in drugem obdobju):

Učenec 3., 4., 5. in 6. razreda lahko na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika ponavlja razred brez soglasja staršev.

Učenec lahko ponavlja razred, kadar je ob koncu šolskega leta negativno ocenjen iz enega ali več predmetov, čeprav mu je šola omogočila vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

### 24. člen (ponavljanje v tretjem obdobju):

Učenec, ki je v 7. oziroma 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen iz več kot dveh predmetov, razred ponavlja.

Učenec, ki je v 7. oziroma 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen iz največ dveh predmetov, do konca šolskega leta opravlja popravni izpit. Če učenec popravnih izpitov ne opravi uspešno, ponavlja razred.

Učenec 9. razreda lahko opravlja popravni izpit iz več predmetov, iz katerih je ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen. Če učenec izpitov ne opravi uspešno, lahko ponavlja 9. razred.

### 30. člen (opravljanje izpitov):

Učenec lahko opravlja predmetni izpit iz posameznega predmeta enkrat v šolskem letu. Učenec v 7. oziroma 8. razredu lahko opravlja popravni izpit največ dvakrat v šolskem letu. Učenec v 9. razredu lahko opravlja popravni izpit dvakrat v istem šolskem letu. Če popravnih izpitov ne opravi uspešno, jih lahko opravlja še najmanj štirikrat v naslednjem šolskem letu. Na isti dan lahko učenec opravlja izpite iz največ dveh predmetov oziroma iz enega, če ima pisni in ustni del. Učenec se za opravljanje izpita prijavi pisno. Šola učenca o datumu in načinu opravljanja izpita obvesti najmanj tri dni pred izpitnim rokom. Učenec opravlja izpite v osnovni šoli, v kateri je vpisan, v desetih delovnih dneh po zaključku pouka. Kadar pouk posameznega predmeta ne traja do konca pouka v šolskem letu (fleksibilni predmetnik), lahko učenec opravlja izpit predhodno v roku, ki ga določi ravnatelj, vendar ne prej kot deset delovnih dni po zaključku pouka tega predmeta. V tem primeru se šteje, da je izkoristil en izpitni rok. Naslednji izpitni rok je v tem primeru lahko prvi ali drugi rok v skladu s pravilnikom o šolskem koledarju. Če učenec uspešno opravi popravni izpit, se šteje, da je pravico do enega popravnega izpita izkoristil. Osnovna šola podrobneje uredi način prijave, časovno razporeditev dela izpitnih komisij in potek izpitov.

### 32. člen (ustni in pisni izpit):

Izpiti so pisni in ustni ali samo ustni.

Pisni in ustni izpit se opravlja pri slovenščini in italijanščini oziroma madžarščini, tujem jeziku in matematiki, pri drugih predmetih je izpit samo ustni.

Pisni del izpita traja praviloma 45 minut, vendar največ 60 minut, ustni del pa lahko traja največ 30 minut.

Teme, naloge in vprašanja za izpit, ki so v skladu z učnim načrtom predmeta, določi izpitna komisija pred začetkom opravljanja izpita. Izpitna komisija oceni učenca neposredno po ustnem izpitu. Z oceno seznanj učenca takoj.

### 33. člen (odsotnost pri izpitu):

Če učenec v predpisanem roku iz opravičljivih razlogov ne pride k izpitu ali med izpitom odstopi, lahko opravlja izpit v okviru istega roka v času, ki ga določi ravnatelj.

Če se učenec iz neupravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, se šteje, da izpita ni opravil.

## ● **Ugovor na zaključno oceno**

### 34. člen:

Če učenec in starši menijo, da je bil učenec ob koncu pouka v šolskem letu nepravilno ocenjen, lahko starši v treh dneh po prejemu spričevala, zaključnega spričevala, obvestila o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor.

Obrazložen pisni ugovor na zaključno oceno iz predmeta, ki se je izvajal v fleksibilnem predmetniku, lahko starši vložijo v treh dneh po prejemu obvestila o zaključnih ocenah ob koncu pouka predmetov v fleksibilnem predmetniku.

Ravnatelj po prejemu ugovora preveri, če je bil ugovor vložen pravočasno. Nepravočasen ugovor ravnatelj s sklepom zavrže.

Če je ugovor pravočasen, ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen na šoli. V komisijo ne more biti imenovan učitelj, ki je učenca ocenil.

### 35. člen:

Komisija pregleda dokumentacijo o učenčevem znanju pri posameznem predmetu in se po pregledu odloči, ali bo o ustreznosti ocene presodila na podlagi te dokumentacije, ali pa bo učenčevo znanje ponovno ocenila po postopku, ki je določen za opravljanje izpita iz tega predmeta.

Če se komisija odloči, da bo učenčevo znanje ponovno ocenila, učenca ter njegove starše o tem takoj obvesti in jim hkrati sporoči datum ponovnega ocenjevanja.

Komisija mora o svoji odločitvi starše ter učenca obvestiti najkasneje v osmih dneh po vložitvi ugovora.

Ocena komisije je dokončna.

## **30. AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV**

Za varnost na šoli so odgovorni delavci šole, po svojih močeh pa tudi učenke in učenci. Posredno so v šolsko delo vpete tudi druge inštitucije: policija, zdravstveni dom, podjetje za varovanje, avtobusni prevozniki.

Najpomembnejšo vlogo pri razvoju otroka imate starši.

Vodstvo šole je skupaj z ustanoviteljem dolžno zagotoviti ustrezne pogoje za pedagoško delo.

Na ekskurzijah, naravoslovnih, kulturnih, športnih in tehniških dnevih, v šoli v naravi in na plavalnem tečaju bodo učence spremljali učitelji v skladu z normativi in standardi.

Skladno z veljavno zakonodajo delavci šole opravljajo zdravniške preglede in opravijo izpit iz varstva pri delu. Učenci so dolžni dosledno upoštevati navodila delavcev šole.

## **31. VZGOJNI NAČRT ŠOLE, PRAVILA ŠOLSKEGA REDA, HIŠNI RED in PRAVILNIK O VZGOJNIH UKREPIH**

so objavljeni na spletni strani šole.

Šola si pridržuje pravico do spremembe dejavnosti, ki so navedene v **PUBLIKACIJI** v primeru, če bodo tako narekovale objektivne okoliščine.